

令和5年度 高知労働局職業安定部訓練課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
	求職者支援に係る事項	求職者支援業務例規通達	例規通達関係	各種例規通達	求職者支援	求職者支援業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄
	求職者支援に係る事項	求職者支援業務通達	通達関係	各種通達	求職者支援	求職者支援業務通達	各種通達	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援業務報告	各種報告関係	各種報告関係	求職者支援	求職者支援業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援業務会議	各種会議関係	各種会議	求職者支援	求職者支援業務会議	各種会議	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	求職者支援業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	求職者支援	求職者支援業務復命書	各種復命書	5又は3	—	廃棄
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	求職者支援	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	求職者支援	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	文書関係諸規定	職業安定	文書管理	文書関係諸規定	30	—	廃棄
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき文書	行政文書ファイル管理簿			常用	—	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	部收受文書台帳			5	22	廃棄	
			決裁文書の管理を行うための帳簿	部発議文書台帳			30	22	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			未定	22	廃棄	
			廃棄の状態が記録された文書	廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			30	—	廃棄	
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	職業安定	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄	
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	職業安定	情報公開	情報公開法関係綴	5	—	廃棄	
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
		情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	職業安定	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	—	廃棄	
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
		個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	—	廃棄	
		特定個人情報等	特定個人情報等			特定個人情報等取扱者名簿	5	—	廃棄	
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	職業安定	職員の勤務時間	勤務時間				
						出勤簿	5	—	廃棄	
						週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	
			代休日指定簿			5	—	廃棄		
			休暇簿関係			休暇簿				
						年次休暇	5	—	廃棄	
						病気・特別休暇	5	—	廃棄	
						介護休暇				
								5	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係関係			超過勤務・深夜勤務関係				
						超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
						超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄	
						超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	
育児又は介護状況変更届	3	—		廃棄						
非常勤職員関係	非常勤職員関係	5	—	廃棄						
職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄			
職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
	職員の採用	公務災害関係 非常勤職員採用関係関係	公務災害関係綴 非常勤職員採用関係文書			公務災害関係綴 非常勤職員採用関係書	5 3	— —	廃棄 廃棄
	防災に関する事項	防災 防災業務計画関係 防災関係	防災業務計画 防災関係綴	管理	防災	防災業務計画 防災関係綴	10 3	— —	廃棄 廃棄
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯 栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書	栄典又は表彰関係文書 求職者支援統計調査関係	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰関係文書 求職者支援統計調査	10 5	20 —	廃棄 廃棄
	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書関係 中央職業安定行政監察等関係関係	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	求職者支援事業契約関係文書	5	—	廃棄
	行政監察に関する事項	中央職業安定行政監察等に関すること 補助金等の交付に関する重要な経緯	中央職業安定行政監察等関係文書 地域若者サポートステーション契約関係	中央職業安定行政監察等に関する事項	中央職業安定行政監察等に関する事項	中央職業安定行政監察等関係文書 地域若者サポートステーション	5 5	— —	廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	雇用型訓練（職業能力開発）	地域若者サポートステーション精算関係 地域若者サポートステーション関係			地域若者サポートステーション精算関係 地域若者サポートステーション関係書類	5 5	— —	廃棄 廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	立入検査関係 立入検査結果報告書関係書類 監理団体通報関係 地域協議会関係	技能実習制度	立入検査関係	立入検査証申請関係書類 立入検査結果報告書関係書類 監理団体通報関係 地域協議会関係	5 5 3 3	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	技能実習制度	申告関係	技能実習制度	申告関係	申告事案関係書類	3	—	廃棄
			職場適応訓練関係			職場適応訓練関係文書	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係	職業対策	生活保護受給者等	生活保護受給者等就労自立促進事業協議会関係文書	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労支援事業関係	生活保護受給者等就労支援事業関係文書	5	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	訓練	公共職業訓練関係	訓練	訓練関係	職業訓練受講指示・推薦関係書類	3	—	廃棄
24	契約に関する事項		訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係 地域職業能力開発促進協議会			訓練受講者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業関係資料 地域職業能力開発促進協議会関係書類	5 5	— —	廃棄 廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係			労働保険特別会計雇用勘定前渡資金関係資料	3	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯		求職者支援訓練関係 認定職業訓練実施奨励金関係			求職者支援訓練関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-2～A-8、A-24～A-27、A-30、A-45～A-47） 認定職業訓練実施奨励金関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：A-31～40、A-48、A-49、A-52、A-53）	5 5	— —	廃棄 廃棄