

令和 5 年度 高知労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務例規通達	例規通達関係	健康安全	健康安全業務例規通達	安全衛生関係例規通達綴	10	—	廃棄
	安全衛生に係る事項	安全衛生業務通達	通達関係	健康安全	健康安全業務通達	安全衛生関係通達綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務報告	各種報告関係	健康安全	健康安全業務報告	各種報告綴	3	11, 12	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務会議	各種会議関係	健康安全	健康安全業務会議	会議関係綴	3	11, 12	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生業務復命書	各種復命書関係	健康安全	健康安全業務復命書	各種復命書綴	5	11, 12	廃棄
	安全に関する事項	労働安全	安全週間関係	健康安全	労働安全	安全・衛生週間関係綴	5	—	廃棄
			災害防止計画綴			10	—	廃棄	
			各種会議綴			3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	登録（旧指定）教習機関関係	健康安全	労働安全検査・試験	登録教習機関登録簿	効力消滅後5年	12	未定
			登録（旧指定）教習機関関係			登録教習機関等登録関係綴	効力消滅後5年		未定
			各種免許証交付、再交付、書替え関係			免許証交付、再交付、書替え関係綴	効力消滅後5年	11, 12	未定
			特定機械等の検査関係			特定機械等の検査関係綴	5	12	廃棄
			欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	10	12	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収納関係			手数料収納簿	5	15	廃棄
						捜査関係綴	5		廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	健康安全	労働安全施設・設備	製造許可関係綴	5	12 (2)	廃棄
						労働衛生管理（安衛特・地産保）	安全・衛生管理特別指導関係綴〔石綿関係文書を除く〕	5	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書関係	健康安全	労働者健康管理	健康管理手帳交付、書換・再交付申請書綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	11	廃棄
						健康管理手帳による健康診断実施報告書綴	5		廃棄
						健康管理手帳所持者に係る健康診断関係綴	5		廃棄
						石綿関係文書綴	常用		未定
			健康管理手帳交付台帳			健康管理手帳交付台帳（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	11	未定
じん肺管理区分決定関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	効力消滅後5年	11	未定					
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告関係	健康安全	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告綴	3	12	廃棄
			補助金等の交付に関する重要な経緯			受動喫煙防止対策助成金関係	受動喫煙防止対策助成金関係綴	5	12 (4)
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	治療と仕事の両立支援関係	健康安全	労働衛生（健康）	治療と仕事の両立支援関係綴	3	—	廃棄
							新型コロナウイルス感染症関係綴	10	
15	予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	健康安全	労働衛生（健康）	チェーンソー取扱作業指導員関係綴	3		廃棄
								粉じん障害防止総合対策関係綴	3
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全衛生優良企業公表制度		健康安全	安全衛生優良企業公表制度	安全衛生優良企業公表制度綴	10		廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害（労働安全）	死亡災害関係	死亡災害綴	健康安全	労働災害	死亡災害報告綴	3	12	廃棄
			無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録・建設無災害関係綴	5	12	廃棄
			特別安全管理等指導関係	特別安全管理等指導関係綴			局・署別労働災害（休業4日以上）発生状況綴	1年未満	12	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	健康安全	職員の勤務時間	勤務時間			
				週休日の振替等命令簿			出勤簿	5	—	廃棄
				代休日指定簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄
			休暇簿関係	年次休暇			代休日指定簿	5	—	廃棄
				病気・特別休暇			休暇簿			
				介護休暇			休暇簿（年次休暇）	5	—	廃棄
							休暇簿（病気・特別休暇）	5	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			休暇簿（介護休暇）	5	—	廃棄
				超過勤務予定者報告書			休暇簿（職務専念義務免除請求・承認簿）	5	—	廃棄
				勤務時間報告書			超過勤務・深夜勤務関係			
職員の手当	特殊勤務手当等関係関係	特殊勤務実績簿								
職員の手当	特殊勤務手当等関係関係	特殊勤務実績簿				6	—	廃棄		
15	予算及び決算に関する事項	労働衛生相談員	各種相談員等任免関係	各種相談員等任免関係綴	健康安全	労働衛生（任命・委嘱）	安全衛生労使専門委員任命関係綴	3		廃棄
							じん肺診査医任命関係綴	3		廃棄
15	予算及び決算に関する事項	予算関係	予算関係関係		健康安全	予算執行	粉じん対策指導委員任命関係綴	3		廃棄
							労働衛生指導医就任関係綴	3		廃棄
13	職員の人事に関する事項				健康安全	職員の研修	地方研修関係綴	5		廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開	情報公開関係	情報公開関係綴	健康安全	情報公開	情報公開関係綴	5		廃棄
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき関係	行政文書ファイル管理簿	健康安全	文書台帳	行政文書ファイル管理簿	常用		未定