

令和5年度高知労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置
	監督に係る事項	監督業務例規通達	例規通達関係	監督	通達・事務連絡	各種例規通達	10	-	廃棄
	監督に係る事項	監督業務通達	通達関係			各種通達	5	-	廃棄
22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定		文書	文書関係諸規定	30	-	廃棄
						石綿関連文書	常用	-	未定
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係		報告・事務分掌	事務分掌	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務報告	各種報告関係			各種報告関係	3	-	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	会議	各種会議関係		会議	各種会議	3	-	廃棄
						地方労働審議会労働災害防止部会綴	10	21 (2)	移管
	監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係		監督業務	労働基準監督官必携関係綴	5	-	廃棄
			関係行政機関との相互通報制度関係			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	-	廃棄
			司法研修関係			司法研修関係綴	3	-	廃棄
			各種監督関係			各種監督関係綴	3	-	廃棄
			集団陳情等処理関係			集団陳情等処理簿	1	-	廃棄
			各種広報関係			各種広報関係綴	1	-	廃棄
						各種広報関係綴	1	-	廃棄
	システムに関する事項	労働基準行政情報システム関係	労働基準行政情報システム関係	システム	労働基準行政情報システム関係綴	5	-	廃棄	
	賞金に関する事項	統計業務	賞金統計関係		賞金構造統計調査関係綴	5	-	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係	取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
					外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	情報公開	情報公開法関係綴	5	-	廃棄	
			開示請求・決定書関係		開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	個人情報保護	個人情報保護法関係	5	-	廃棄	
			開示請求・決定書関係		開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	
					裁判所からの文書送付嘱託関係綴	5	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	社労士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	社会保険労務士に関する事項	社会保険労務士	社会保険労務士関係		社会保険労務士関係綴	5	-	廃棄	
				社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	-	廃棄		
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	復命書	各種復命書関係	庶務	各種復命書	5	-	廃棄	
	庶務に関する事項	予算	予算関係		予算関係綴	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	職員の勤務時間	出勤簿	5	-	廃棄	
			休暇簿関係		休暇簿	5	-	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務関係		超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	
					超過勤務予定伺・超過勤務実施報告書	6	-	廃棄	
			非常勤職員関係		非常勤職員出勤簿	5	-	廃棄	
					非常勤職員休暇簿	5	-	廃棄	
	監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	非常勤職員	未払賃金等調査補助員勤務報告綴	1	-	廃棄	
					労働時間管理適正化指導員関係綴	1	-	廃棄	