

# 外国人雇用状況届出書（様式第3号）による届出はインターネットで登録できます

労働施策総合推進法に基づき、外国人を雇用する事業主には、**外国人労働者の雇入れ時と離職時に、在留資格などを、ハローワークへ届け出ることが義務づけられています。**

**外国人雇用状況届出書（様式第3号）**による届出は、ハローワークインターネットサービスの「外国人雇用状況届出システム」を利用するといつでも簡単にできますので、ぜひご利用ください。

## インターネットで届け出るメリット

- **24時間、365日いつでも届出できます！**  
毎週日曜日22時～翌日（月曜日）8時の間は、システムメンテナンスのためサービスを停止します。
- **ハローワークへの来所は不要です！**
- **複数の外国人についてまとめて届出できます！**
- **届出情報をインターネットで確認・修正できます！**

様式第3号（第18号関係）（表紙）		届 入 れ 届 出		に係る外国人雇用状況届出書	
①外国人の氏名 （ローマ字）	姓	名	姓	日下システム	
②③の者の在留資格		④⑤の者の在留期間 （期間）	年 月 日	年 月 日	まで
⑥⑦の者の生年月日 （西暦）	年 月 日	⑧⑨の者の性別	1 男 ・ 2 女		
⑩⑪の者の国籍・地域		⑫⑬の者の資格外 活動許可の有無	1 有 ・ 2 無		
⑭⑮の者の 在留カードの番号 （在留カードを所持しない場合は空欄）					
雇入れ年月日 （西暦）	年 月 日	離職年月日 （西暦）	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	年 月 日		年 月 日		年 月 日
	年 月 日		年 月 日		年 月 日
<small>労働施策総合推進法第18条第2項第1号に規定する外国人の雇用の安定及び職業生活の充実等に關する法律施行規則第16条第3項の規定により上記のとおり届け出ます。</small>					
事業主の名称 所在地、電話番号	氏名 （所在地） 生年月日 性別	事業主 （所在地） 氏名 （所在地）	〒	〒	
社会保険 番号		氏名		公共職業安定所長 殿	

## ご利用方法 まずは「外国人雇用状況届出システム」へアクセス！

以下のいずれかの方法でアクセスできます。

<https://gaikokujin.hellowork.mhlw.go.jp/report/001010.do?action=initDisp&screenId=001010>

① インターネットで「外国人雇用状況届出システム」を検索する

② ハローワークインターネットサービス  
（<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>）

→ 「事業主の方」または「事業主の方へのサービスのご案内」

→ 事業主の方へのサービス「外国人雇用状況届出について」

→ 申請等をご利用の方へ「外国人雇用状況届出」

外国人雇用状況届出システム

検索

↓このバーナーが目印です

外国人雇用状況届出

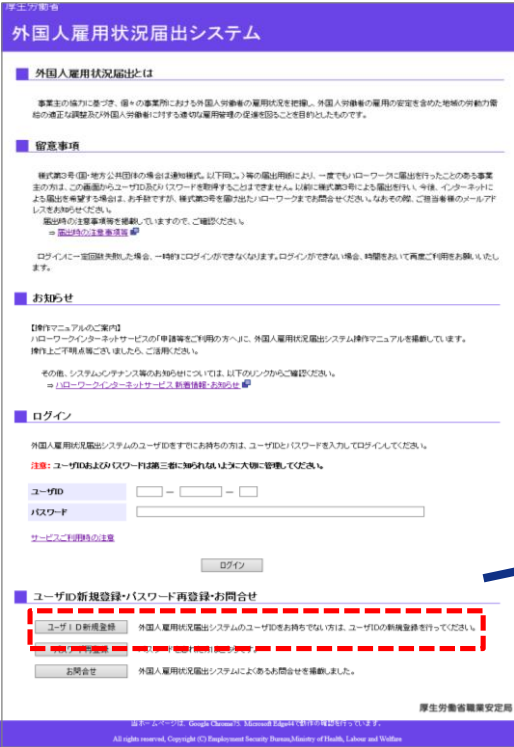
外国人雇用状況届出システムの「操作マニュアル」は、以下のページに掲載しています。

[https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujin\\_manual.pdf](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/gaikokujin_manual.pdf)

# インターネットでの届出方法（ユーザーID登録）

「外国人雇用状況届出システム」へアクセス

<https://gaikokujin.hellowork.mhlw.go.jp/report/001010.do?action=initDisp&screenId=001010>



外国人雇用状況届出システム

外国人雇用状況届出とは

留意事項

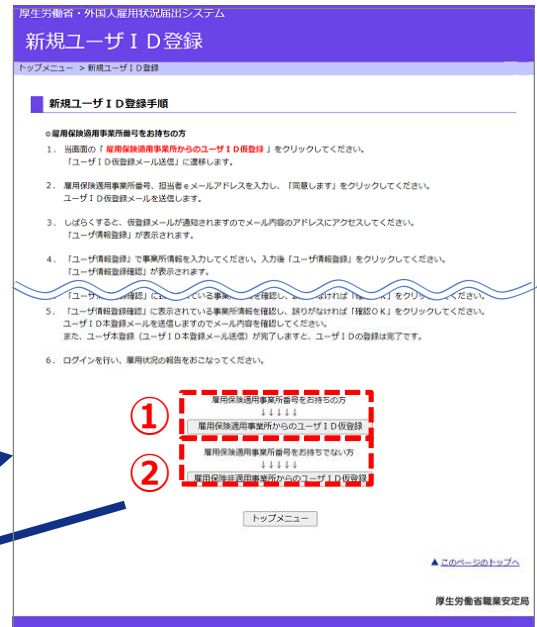
お知らせ

ログイン

ユーザーの新規登録/パスワード再登録/お問合せ

この画面では「ユーザーID新規登録」をクリックして登録を行います。

「ユーザーID新規登録」をクリック



新規ユーザーID登録

新規ユーザーID登録手順

- 当画面の「雇用保険適用事業所からのユーザーID仮登録」をクリックしてください。「ユーザーID仮登録メール送信」に遷移します。
- 雇用保険適用事業所番号、届出者メールアドレスを入力し、「同意します」をクリックしてください。ユーザーID仮登録メールを送信します。
- しばらくすると、仮登録メールが通知されますのでメール内容のアドレスにアクセスしてください。「ユーザー情報登録」が表示されます。
- 「ユーザー情報登録」で事業所情報を入力してください。入力後「ユーザー情報登録」をクリックしてください。「ユーザー情報登録確認」が表示されます。
- 「ユーザー情報登録確認」に表示されている事業所情報を確認し、誤りなければ「確認OK」をクリックしてください。また、ユーザーID本登録（ユーザーID本登録メール送信）が完了しますと、ユーザーIDの登録は完了です。
- ログインを行い、雇用状況の報告をおこなってください。

- ① 雇用保険適用事業所番号をお持ちの場合
- ② 雇用保険適用事業所番号をお持ちでない場合は

- ▶ 「雇用保険適用事業所からのユーザーID仮登録」
  - ▶ 「雇用保険非適用事業所からのユーザーID仮登録」
- をそれぞれクリック



ユーザーID仮登録メール送信

操作説明

下の注意事項を読み、同意する場合は、雇用保険適用事業所番号、届出者メールアドレスを入力し、「同意します」をクリックしてください。

ユーザーID仮登録メールを送信します。

上記に同意できない場合は、「戻る」をクリックしてください。

雇用保険適用事業所番号

届出者メールアドレス

届出者メールアドレス（再入力）

「ユーザーID本登録」を完了してください。

24時間以内にユーザー情報登録が完了しない場合は、仮登録は結果されず。



ユーザーID仮登録メール送信

操作説明

下の注意事項を読み、同意する場合は、届出者のパスワード、届出者メールアドレスを入力し、「同意します」をクリックしてください。

ユーザーID仮登録メールを送信します。

上記に同意できない場合は、「戻る」をクリックしてください。

届出者のパスワード

届出者メールアドレス

届出者メールアドレス（再入力）

「ユーザーID本登録」を完了してください。

24時間以内にユーザー情報登録が完了しない場合は、仮登録は結果されず。

それぞれ次画面で必要事項を入力し「同意します」をクリック

- ▶ 入力したメールアドレスに「仮登録メール」が自動送信されるので、「メール」が届いたら開く
- ▶ ユーザ情報登録画面から必要事項（パスワードの設定を含む）を入力
- ▶ 「ユーザー情報登録」をクリック
- ▶ 次画面で登録内容を確認し「確定」をクリック
- ▶ 本登録完了

# インターネットでの届出方法（届出内容の登録）

「外国人雇用状況届出システム」へアクセス

<https://gaikokujin.hellowork.mhlw.go.jp/report/001010.do?action=initDisp&screenId=001010>

登録したユーザIDとパスワードを入力して「ログイン」をクリック

「雇用情報メニュー」をクリック

「外国人雇用情報新規登録」をクリック

雇用情報新規登録画面で必要事項を入力

- ▶ 「外国人雇用情報新規登録」をクリック
- ▶ 次画面で「確定」をクリック
- ▶ 登録完了

# 外国人雇用状況届出システムよくあるご質問

## 1 申請方法について

### 質問

これまでは外国人雇用状況届出書（様式第3号）の届出用紙を利用してハローワークで届出を行っていました。今後はインターネットでの届出に変更したいです。必要な手続きはありますか。

### 回答

これまでに、外国人雇用状況届出書（様式第3号）、雇用保険被保険者資格取得届（様式第2号）、雇用保険被保険者資格喪失届（様式第4号）の届出用紙を使って、一度でもハローワークに外国人雇用状況の届出を行ったことのある事業主の方は、インターネット上からユーザIDとパスワードを取得することはできません。お手数ですが、事業所を管轄するハローワークまでお問い合わせください。

## 2 ログイン情報の管理

### 質問

ユーザ ID、パスワード、メールアドレスがわからなくなりました。

### 回答

管轄のハローワークまでお問い合わせください。ハローワークで登録状況を確認します。

## 3 社会保険労務士による届出

### 質問

社会保険労務士がインターネットで届出を行う場合の注意点について教えてください。

### 回答

社会保険労務士の方も、事業主の方と同様に、インターネット上からユーザIDとパスワードを取得できます。登録時の担当者氏名欄に「社会保険労務士 ○○○○」と社会保険労務士の名称を冠して氏名を記載してください。

雇用保険被保険者となる外国人の場合は、雇用保険被保険者資格取得届または雇用保険被保険者資格喪失届に「国籍・地域」や「在留資格」などを記入してハローワークに提出すると、外国人雇用状況の雇入れまたは離職の届出ができます。また、e-Gov電子申請（<https://www.e-gov.go.jp/>）からも登録ができます。その場合、外国人雇用状況システムからの届出は不要です。