

保有個人情報開示請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

高知労働局長 殿

(ふりがな) まるまる まるまる
氏名 ●● ●●

住所又は居所
〒780-4567 高知県高知市〇〇町1-2-3 Tel. 088 (0000) 0000

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

(請求する個人情報が特定できるよう記載例を参考に、具体的に記入してください。)

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア、イ又はウに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他 ()
<実施の希望日> 年 月 日
イ 電子情報処理組織を使用した開示を希望する。
 写しの送付を希望する。

3 手数料

| | | | |
|-----|--------------|------------------|---------|
| 手数料 | 収入印紙 300円 | ここに収入印紙を貼ってください。 | (請求受付印) |
|-----|--------------|------------------|---------|

4 本人確認等

ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人

イ 請求者本人確認書類（請求書の氏名及び住所の記載のあるもの）

運転免許証 健康保険被保険者証
個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）
在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
その他 ()

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。

ウ 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

(ア) 本人の状況 未成年者 (年 月 日生) 成年被後見人
任意代理人委任者

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。
請求資格確認書類 委任状 その他 ()

(標準様式第2-1関係)

(説明)

1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名(旧姓も可)及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人又は任意代理人(以下「代理人」という。)による開示請求の場合には、代理人の氏名、住所又は居所及び電話番号を記載してください。

2 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記録されている行政文書等や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 「求める開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施の方法(事務所における開示の実施の方法、事務所における開示を希望する場合の希望日、電子情報処理組織を使用した開示の実施又は写しの送付)について、希望がありましたら記載してください。なお、実施の方法は各行政機関等の定めるところによりますので、希望する方法に対応できない場合があります。

開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「保有個人情報開示実施申出書」により、別途申し出ることもできます。

4 手数料の納付について

行政機関に対して保有個人情報の開示を請求する場合には、保有個人情報が記録されている行政文書1件について300円の収入印紙を保有個人情報開示請求書の所定の位置に貼って提出してください。

開示請求をする段階で何件分の手数料を納付すべきか不明である場合は、はじめに1件分の金額の収入印紙を、請求書の指定の位置に貼って提出してください。

なお、開示する保有個人情報が記録されている行政文書の確定後、不足する開示請求手数料の追納依頼をさせていただきます。

5 本人確認書類等

(1) 窓口来所による開示請求の場合

窓口来所して開示請求をする場合、本人確認のため、個人情報の保護に関する法律施行令第21条に規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、個人番号カード(住民基本台帳カード(注)、ただし個人番号通知カードは不可)、在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書等の住所・氏名が記載されている書類を提示し、又は提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのかわからない場合や、これらの本人確認書類の提示又は提出ができない場合は、開示請求窓口事前に相談してください。

(注) 住民基本台帳カードは、その効力を失うか、個人番号カードの交付を受ける時まで個人番号カードとみなされ、引き続き使用可能です。

(2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、開示請求窓口事前に相談してください。

なお、個人番号カードを複写機により複写したものを提出する場合は、表面のみ複写し、住民票の写しについては、個人番号の記載がある場合、当該個人番号を黒塗りしてください。

また、被保険者証を複写機により複写したものを提出する場合は、保険者番号及び被保険者等記号・番号を黒塗りにしてください。

(3) 代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名及び本人の住所又は居所です。

代理人のうち、法定代理人が開示請求をする場合には、戸籍謄本、戸籍抄本、成年後見登記の登記事項証明書その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提示し、又は提出してください。なお、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提示又は提出は認められません。

代理人のうち、任意代理人が開示請求をする場合には、委任状その他その資格を証明する書類(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を提出してください。ただし、委任状については、①委任者の実印により押印した上で印鑑登録証明書(ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。)を添付するか又は②委任者の運転免許証、個人番号カード(ただし個人番号通知カードは不可)等本人に対し一に限り発行される書類の写しを併せて提出してください。なお、委任状は、その複写物による提出は認められません。

「開示を請求する保有個人情報」の記載例

▶労災保険関係の記載例

- ・私（お名前）（〇〇年〇月〇日生）が〇〇年〇月〇日に被災した労災事故に関し、●●労働基準監督署へ提出した休業補償給付支給請求書（〇月分又は全部）
- ・私（お名前）（〇〇年〇月〇日生）が〇〇年〇月〇日に被災した労災事故に係る（病院名の）レセプト全て（薬剤費を含む）

※ 高知県以外に所在する病院等に受診したときのレセプトの開示請求は、当該病院の所在する都道府県の労働局に行ってください。（高知労働局では保有していません。）

- ・私（お名前）（〇〇年〇月〇日生）が、〇〇年〇月〇日に被災した労災請求に対して、●●労働基準監督署が業務上と決定する際に作成された補償給付実地調査復命書及び添付資料
- ・令和〇年〇月〇日付けで●●労働基準監督署長が、私に障害補償給付の等級決定を行った際に〇〇労働基準監督署で作成された補償給付実地調査復命書及び添付書類一式
- ・□□□□が令和〇年〇月〇日に被災した労災事故に関し、●●労働基準監督署へ提出した遺族補償年金支給請求書、調査復命書及び添付書類一式（決議書を含む）

▶安全衛生関係の記載例

- ・私が令和〇年〇月〇日に被災した労働災害について、事業者（会社名）が●●労働基準監督署に提出した労働者死傷病報告書

▶あっせん関係の記載例

- ・令和〇年〇月〇日に私が、高知労働局長あてに行ったあっせん申請に係るあっせん処理票、事情聴取票及び添付書類一式

▶労働基準監督署での相談・申告等の記載例

- ・令和〇年〇月〇日に私が●●労働基準監督署に相談した労働相談票及び添付書類一式
- ・令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日までに私が●●労働基準監督署に相談した労働相談票及び添付書類一式
- ・令和〇年〇月〇日に私が●●労働基準監督署に申告した△△会社（所在地）に係る申告処理台帳及び添付書類一式

▶公共職業安定所での職業相談関係

- ・令和〇年度に私が●●公共職業安定所で職業相談した内容が記録された求職管理情報