

### 基本奨励金 支給申請 チェックリスト

訓練機関名

訓練科名

提出書類 ・ 添付書類等		✓欄	
① 支給申請書【様式A-31】  表面・裏面を両面印刷	労働局名		
	申請日		
	認定年月日	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書の記載事項と一致	
	訓練番号・コース・科名・期間		
	支給申請を行う訓練期間	3ヶ月ごと あるいは 一括	
	各月の受講者数・中途退校者数	訓練開始日から起算した月に記入 各月の「出席率8割以上の要件」に該当する受講者数及び中途退校者数	
	振込先	訓練実施機関名と口座名義が一致	
② 求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書【認定様式A-21】(写)			
③ 受講者名簿【様式A-28】(写)			
④ 受講者出欠報告書【様式A-32】  総括票…支給対象期間ごとに1枚 内訳票…1ヶ月ごとに1枚	総括票・内訳票	期間	総括票(支給対象期間)、内訳票(1ヶ月)
		訓練実施機関名	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知書の記載事項と一致
		訓練実施機関番号	
		訓練科名	
		訓練番号	
		受講者名	様式A-28：別添1 の番号順
	総括票	ハローワーク名	就職支援計画を作成したハローワーク
		総訓練日数	内訳票の訓練日数の総計
		総出席日数	内訳票で「0.5日」の端数が生じた場合は、端数あるまま合計⇒総計値の端数は切捨て
		出席率	小数点以下切捨て
	内訳票	出欠状況	すべての欄に「○」「△」「×」「/」
		受講者署名欄	全員の署名
		訓練日数	1ヶ月の合計
		出席日数	算出日数の「0.5日」の端数は切捨て
出欠確認者氏名		企業実習がある場合は、実習先職員名	
	出席率	小数点以下切捨て	
⑤ 出席簿【様式A-20】(写)		受講者出欠報告書・カリキュラム(時間数等)の内容と一致 備考欄にキャリア・コンサルティングの実施状況を記載	
⑥ 感染症したことにより欠席したことの申告書【様式B-18】		訓練実施日から除外した場合の確認書類 ※コロナウイルス関連の特例様式は【別添様式】	
⑦ 中途退校者報告書【様式C-10】(写)		中途退校者がいる場合提出	
⑧ 訓練カリキュラム【認定様式第5号】		出欠報告書と内容が一致 認定要件に適合された訓練を実施	
⑨ 日別計画表【認定様式第6号】			
⑩ 通帳コピー(初回および振込先変更時)		表紙 及び 見開き1ページ目	
⑪ キャリア・コンサルティング記録簿【実施様式3】		訓練期間内に最低3回は実施されているか?	
		出席簿・出欠報告書等とカリコン実施日が相違していないか?	