

◇ 求 職 者 支 援 訓 練 募 集 一 覧 ◇

コース種類	No.	実施施設名	訓練番号	所在地	電話番号	訓練コース名	コースガイド		訓練科名	訓練内容	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標
基礎コース	0399	とぴあパソコン教室 横浜西校(第4教室)	4-29-14-01-00-0399	神奈川県横浜市西区南幸二丁目20番5号東伸24ビル3F 横浜駅 徒歩5分	03-3590-9590	基礎コース	①	②	初歩からできるビジネスパソコン基礎科	事務職においてあらゆる企業で必要とされる、パソコンの基礎からワード・エクセルに加え、ネット・メール・プレゼン等の知識及び技能・技術を習得する。また、職業能力開発講習、個別相談で就職力を習得する。	15	H30.5.16～H30.9.15	9:00～14:25	事務職において必要とされるコンピュータやソフトウェアの基礎知識を習得し、メール、インターネット、ビジネス資料作成からプレゼンテーションまで、幅広い一般業務に対応する事ができる。また、ロールプレイを多く取り入れた職業能力開発講習により、社会人としての基本的なスキルが身に付く為、社会人として様々な状況に対応できる。
	0409	ききょうキャリアセンター	4-29-14-01-00-0409	神奈川県横浜市神奈川区鶴屋町二丁目21番1号ダイヤビル403号室 横浜駅 徒歩5分	045-323-0821	基礎コース	①	②	オフィス・アプリケーション基礎科	オフィスソフトの使用方法及びビジネス文書の作成に関する知識・技能を身につける。職場で求められるヒューマンスキルを強化する。業種・職種を問わず全てに必要とされている簿記の基本知識を身につける。	11	H30.5.16～H30.8.15	9:15～14:45	早期就職のために、受講者自らが再就職に向けた目標を設定し、再就職を目指すことができる。職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につける。業種・職種を問わず、すべてに必要とされている会計知識を理解し、事務用ソフトウェアを用いて基本的なビジネス文書が作成できる。
	0414	東京パソコンアカデミー 登戸校	4-29-14-01-00-0414	神奈川県川崎市多摩区登戸3356-1 LUX1F-B号室 登戸駅 徒歩1分	044-934-0515	基礎コース	①		初歩から始めるパソコンマスター基礎科	多様な業種における事務の仕事に関するOfficeソフト(Word、Excel、PowerPoint)、インターネット、メール、ビジネスマナーの知識及び技能・技術を習得する。	27	H30.5.16～H30.9.14	9:30～15:55	事務作業を行う多様な業種において、Officeソフト(Word、Excel、PowerPoint)を使用したOA作業ができる。
システム開発	0400	とぴあパソコン教室 横浜西校(第1教室)	4-29-14-02-02-0400	神奈川県横浜市西区南幸二丁目20番5号東伸24ビル3F 横浜駅 徒歩5分	03-3590-9590	実践コース	①	②	Javaから始めるAndroidアプリ・WEBシステム開発(午後)科	Javaの基礎からJavaによるシステム開発の基礎、Android特有の処理を入れた総合モバイルアプリ開発までも習得。	15	H30.5.16～H30.11.15	16:20～21:10	WEBを利用したシステム開発に必要な技術者を目指し、Javaの基礎とJavaによるサーバーサイドプログラミングの基礎技術及びフレームワークの利用技術を取得。同時にAndroid上で動作するアプリケーションの開発に必要な技術を習得し、総合的に即戦力となる人材を目指す。
不動産管理事務	0396	日本マンション管理テクノスクール	4-29-14-02-03-0396	神奈川県横浜市神奈川区栄町11-4栄町第一ビル4階 横浜駅 徒歩10分	045-451-0633	実践コース	①	②	不動産・マンション管理事務科	マンション管理業務に必要な民法、区分所有法等の各法令と建築物・設備の構造、維持保全・マンション管理組合の運営の知識等、宅建取引業務に必要な宅建業法、権利関係、法令上の制限等に関する知識を習得する。	15	H30.5.16～H30.8.15	9:40～16:10	マンション管理業界及び不動産業界に関する法令、実務事務に関する幅広い知識を習得してマンション管理会社、不動産会社の事務員・フロントマネージャー・管理員・営業員として就職できる人材を目指す。
事務	0401	とぴあパソコン教室 横浜西校(第4教室)	4-29-14-02-03-0401	神奈川県横浜市西区南幸二丁目20番5号東伸24ビル3F 横浜駅 徒歩5分	03-3590-9590	実践コース	①	②	事務・簿記・ホームページ更新スタッフ養成(午後)科	オフィスワークで必須のワード、エクセルに加え、経理の基礎知識、Webページ更新技術、プレゼン等の知識及び技能・技術を習得する。	15	H30.5.16～H30.9.15	16:20～21:10	事務用ソフトウェアの活用能力を身に付け、各種オフィス文書、資料作成を行うスキルを習得。また、簿記の知識を身に付け、帳票作成、処理を行うスキルも習得すると共に、WEBページの更新に必要な知識及び技術を習得し、幅広くOA事務員の仕事に従事する。

※自己負担額については、教科書代を記載しています。職場見学がある場合の交通費等別途必要となる場合がありますのでご承知ください。
 ※詳しい内容は、神奈川県労働局ホームページアドレス <http://kanagawa-roudoukyoku.jsite.mhlw.go.jp/> 目的や内容で探す → 「求職者支援制度」 → 「募集一覧」のNo.欄のリンクからご覧になれます。

◇ 求 職 者 支 援 訓 練 募 集 一 覧 ◇

コース種類	No.	実施施設名	訓練番号	所在地	電話番号	訓練コース名	コースガイド	訓練科名	訓練内容	定員	訓練期間	訓練時間	訓練目標
経理	0411	TAC株式会社 資格の学校TAC横浜校	4-29-14-02-03-0411	神奈川県横浜市西区高島二丁目19番12号 スカイビル 横浜駅 徒歩3分	03-5276-8922	実践コース	①	簿記会計事務科	経理及び総務業務全般に関する簿記会計、法人税、消費税、年末調整手続、給与計算、社会保険手続、及び会計ソフト・文書作成ソフト・表計算ソフトの基本的な操作の知識・技能を習得する。	25	H30.5.16～H30.9.14	10:00～16:40	各種事業所の経理職及び総務職において基本的な会計処理・決算手続、年末調整手続、並びに会計ソフトの入力ができ、かつ基本的な給与計算、社会保険手続ができる。
	0398	株式会社ニチイ学館 川崎校	4-29-14-02-04-0398	神奈川県川崎市川崎区駅前本町26-4 ラウンドクロス川崎6F 川崎駅 徒歩3分	044-245-5373	実践コース		医療事務・調剤事務科	医療機関の即戦力となる為に必要な医療事務・調剤事務の知識・実務、医事オペレータの技能を身につけます。	18	H30.5.16～H30.8.16	9:30～16:00	医療業務、調剤業務の受付から会計まで、さらに医療報酬請求業務(医科)及び調剤報酬請求業務(調剤)、レセプト点検など、医療現場での技能者になることを目指します。
医療事務	0413	柏木実業専門学校 研修センター	4-29-14-02-04-0413	神奈川県大和市大和南一丁目16番23号 大和駅 徒歩8分	046-200-6170	実践コース	①	医療・調剤・介護事務PC科	医療分野の事務職として必要とされる診療報酬・調剤報酬・介護報酬請求、医療事務システム操作に関する知識及び技能・技術、パソコン操作の基礎知識を習得する。	28	H30.5.16～H30.8.15	9:00～15:25	医療機関、調剤薬局、介護保険施設等において窓口業務や接遇、診療報酬請求、介護報酬請求といった一連の事務作業ができる。
	0402	とぴあパソコン教室 横浜西校(第6教室)	4-29-14-02-11-0402	神奈川県横浜市西区南幸二丁目20番5号 東伸24ビル3F 横浜駅 徒歩5分	03-3590-9590	実践コース	① ②	イチから学ぶWEB制作マスター(午後)科	WEB制作の現場に求められる最新のWEBサイトのデザイン及びコーディングスキル、PHPやjQueryプラグインなどの導入等を実践的に習得。また、レスポンシブデザイン、SEO対策のスキル等を習得。	15	H30.5.16～H30.11.15	16:20～21:10	クライアントが求める最新WEBサイトのニーズを把握し、最新技術HTML5、CSS3を使ったWEBサイト制作ができる。また、急速に普及が進むスマートフォンなどのモバイル環境への対応、PHPやjQueryプラグインの導入など実践的なサイト構築ができる人材を目指す。
機械設計	0403	アイワークス株式会社 横浜東口CADトレーニングセンター	4-29-14-02-16-0403	神奈川県横浜市西区高島2-6-38 岩井ビル3F 横浜駅 東口徒歩4分	045-451-1831	実践コース		機械設計CADオペレーター養成科	機械設計補助、機械系CADオペレーティングの仕事に関する設計計画図面のばらし作業(製作図、組立図の作成)、2D・3DCADデータ作成の知識・技能を習得する。	15	H30.5.16～H30.11.15	9:00～15:25	機械設計補助、機械系2D及び3D-CADデータ作成、CADトレース作業、設計計画図面のばらし作業(部品図・製作図・組立図作成)ができる。
ネイリスト	0412	フェリス美容学院 横浜校	4-29-14-02-19-0412	神奈川県横浜市西区北幸2-9-30加藤ビル4階 横浜駅 徒歩10分	045-594-9461	実践コース		ネイリスト養成科	学科・実技とも基本からサロンワークまでの対応をトータル的にバランス良く学びます。	15	H30.5.16～H30.10.15	9:50～16:20	ネイルの基礎知識・ジェルネイルの基礎知識・接客マナーの基礎知識から応用技術まで学び、サロンワークで即戦力として活躍できる人材を目指す。

※自己負担額については、教科書代を記載しています。職場見学がある場合の交通費等別途必要となる場合がありますのでご承知ください。
 ※詳しい内容は、神奈川県労働局ホームページアドレス <http://kanagawa-roudoukyoku.jsite.mhlw.go.jp/> 目的や内容で探す → 「求職者支援制度」 → 「募集一覧」のNo.欄のリンクからご覧になれます。