<参考例>

派遣通知書（派遣先への通知）**（下線部分が新設）**

　　　　　平成＠＠年○○月○○日

（派遣先事業所名）

□□□株式会社　横浜事業所　代表者　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（派遣元事業所名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　株式会社○○○　代表取締役

平成＠＠年○○月○○日に締結した 労働者派遣契約に基づき次の者を派遣します。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務内容 | 情報関連機器の部品の検査を行う業務 |
| 氏名 | 性別 | 年齢 | **60歳以上であるか否かの別** | 雇用期間 | 健康保険 | 厚生年金 | 雇用保険 |
| ○○ ○○ | 男性 | ■45歳以上□18歳未満（　歳） | **□60歳以上****■60歳未満** | ■無期雇用□有期雇用 | ■有□無 | ■有□無 | ■有□無 |
| ◎◎ ◎◎ | 男性 | ■45歳以上□18歳未満（　歳） | **■60歳以上****□60歳未満** | □無期雇用■有期雇用 | □有■無 | □有■無 | □有■無 |
| △△ △△ | 女性 | □45歳以上■18歳未満（17歳） | **□60歳以上****■60歳未満** | □無期雇用■有期雇用 | □有■無 | □有■無 | □有■無 |
|  |  | □45歳以上□18歳未満（　歳） | **□60歳以上****□60歳未満** | □無期雇用□有期雇用 | □有□無 | □有□無 | □有□無 |
| **各種保険の被保険者資格取得関係書類****別紙のとおり。** |
| 各種保険の被保険者資格取得届が無である理由 |
| 氏名 | 無の理由 |
| ◎◎ ◎◎ | 現在必要書類の準備中であり、○月○日には届出予定。（加入次第、速やかに関係書類を添付して連絡いたします。） |
| △△ △△ | 一週間の所定労働時間が１５時間未満のため。 |
|  |  |
| 備考 |  |