

(仕様書 別表3)

SNACKS で使用している入力項目一覧

平成 29 年度事業において SNACKS で使用している入力項目一覧は以下のとおり。

なお、平成 30 年度事業において多少の見直しが行われる予定であることに留意すること。

報告	●がついたものは 報告用データに含まれます
項目名	SNACKS で表示されている項目名
入力・選択肢	入力： 項目に直接入力 例) 姓、名、企業名など 選択肢：決まったリストの中から選ぶもの 自動： 入力された項目から自動的に計算されるもの
選択肢の中身	項目の右の▼をクリックすると表示される一覧のリスト

1. 個人詳細画面

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	サポステ No.	入力	
●	カード番号	入力	
●	登録日	入力	
	最終対応日	自動	
	姓	入力	
	名	入力	
	姓ローマ字	入力	
	名ローマ字	入力	
	イニシャル	自動	
●	性別	選択	男, 女
●	生年月日	入力 例)1990/05/24 形式	
	登録時年齢	自動	
●	来所経緯	選択	本人 親の勧め 他機関からのリファー その他(親戚・友人など) HWから誘導(仮登録シート【2】)
●	リファー元	選択	支援ネットワークで登録してある機関
●	リファー元 機関種別 大分類	自動	リファー元より自動入力
●	リファー元 機関種別 小分類	選択	リファー元より自動入力
●	学歴	選択	中卒 高卒 高校中退 大学・大学院・短大・高専卒 大学・大学院・短大・高専中退

			専門学校卒 専門学校中退 通信制・定時制高校在学中 不明
報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	中退者情報対象	選択	対象 非対象
●	職歴	選択	正社員 正社員以外 職歴なし（求職活動の経験あり） 職歴なし（求職活動の経験なし）
	郵便番号	入力	
	連絡先	入力	
	Email	入力	
	電話	入力	
	携帯	入力	
●	仮登録日	自動	仮登録画面で入力がない場合は入力
	仮登録番号	自動	仮登録画面で入力がない場合は入力
●	HW 確認日	入力	
	協議先HW名	自動	仮登録画面で入力がない場合は入力
	HW担当者名	入力	仮登録画面で入力がない場合は入力
●	初来所時レベル	選択	<p>【レベル1】 働くこととする意志はあるものの、働くことについてイメージができない。</p> <p>【レベル2】 働くことについて漫然としたイメージしかできない。まだ明確な方向性を持つに至っていない。</p> <p>【レベル3】 働くことについての方向性が見えていて、情報収集できる。しかし、就職に向けての行動には移せていない。</p> <p>【レベル4】 働くことについての方向性が見えていて、就職に向けての行動に移すことができる。しかし、通常ハローワークが取り扱う求人への就職に向けて対応できない。</p>
＜以下余白＞			

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	登録時改善項目	チェック	生活習慣 コミュニケーション能力 職業に関する意識 社会常識・能力 自己肯定感 辛抱強さ(タフさ)
チェック項目の詳細			
	分類	改善項目詳細	
	生活習慣	(A1) 就職活動をするだけの体力がない。	
		(A2) 時間を守ることができない。	
		(A3) 生活リズムが不規則、昼夜逆転など。	
	コミュニケーション能力	(B1) 集団に対する苦手意識が強い。	
		(B2) 聞かれたことに対して適切な受け答えができない。	
		(B3) 声が小さく聞き取りづらい。	
		(B4) 相手を見て話せない。	
	職業に関する意識	(C1) 仕事への偏った見方にこだわる。	
		(C2) 働いている自分がイメージできない。	
	社会常識・能力	(D1) 自分で物事を選択することができない。	
		(D2) 決められたルールを守れない。	
	自己肯定感	(E1) 自分に何かできるとは思えないほど自己否定的感情が強い。	
		(E2) 自分を否定されるのが怖い。	
		(E3) 失敗のイメージしか浮かばない。	
	辛抱強さ(タフさ)	(F1) 困難な場面に遭遇したらすぐ諦める。	
●	改善項目詳細個数	自動	
●	六ヶ月後レベル	選択	初来所時レベルと同じ項目
●	六ヵ月後の改善項目	チェック	登録時改善項目と同じ項目
●	六ヵ月後の改善項目個数	自動入力	
●	再登録者	入力	
●	再登録者前回番号	入力	
●	中央センターへの報告特記事項	テキスト	
	備考	テキスト	
●	Q01～Q15	テキスト Q1、Q2、Q3 : メニューより選択	Q1: 1 (生活保護受給またはその予定がある) Q2: 1 (生活について行政による特別な支援が必要な程度、暮らし向きが悪い) Q3: 1 (週の所定労働時間が20時間未満の就労) Q4～Q9は 予備領域 Q10～Q15 は 各サポステ利用可

2. 仮登録詳細画面

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
	サポステ No.	自動	ログイン情報より自動入力
	仮登録シート 作成日	入力 例)2017/05/24 形式	
	スタッフ	選択	
	仮登録番号	入力	
	仮登録時年齢	入力	
	居住市区町村	入力	
	性別	選択	男, 女
	学歴	選択	中卒 高卒 高校中退 大学・大学院・短大・高専卒 大学・大学院・短大・高専中退 専門学校卒 専門学校中退 通信制・定時制高校在学中 不明
	職歴	選択	正社員 正社員以外 職歴なし（求職活動の経験あり） 職歴なし（求職活動の経験なし）
	直近の就労状況	入力	
	協議先HW名	入力	
	HW担当者名	入力	
	仮登録時メモ	入力	
	初来所時レベル	選択	個人詳細画面 初来所時レベルと同じ項目
	改善項目詳細	チェック	個人詳細画面 改善項目詳細と同じ項目

3. 支援計画

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
	サポステ No.	自動	
	カード番号	自動	
	計画作成日	入力 例)2017/05/24 形式	
	スタッフ	選択	
	期限	入力 例)2017/05/24 形式	
	到達目標	入力	
	サポステの評価	入力	
	長期、中期到達目標	選択	

4. 出口追加画面

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	サポステ No.	自動	
●	カード番号	自動	
●	情報入力日	入力 例)2017/05/24 形式	
●	就労等開始日	入力 例)2017/05/24 形式	
	決定までの日数	自動	
	決定までの期間	自動 自動的に期間を算出し右の内容にて表示	3ヶ月未満, 3ヶ月以上6ヶ月未満 6ヶ月以上1年未満 1年以上2年未満 2年以上3年未満 3年以上
●	出口理由	選択	就職 リファー 進学 起業・自営等その他 利用中止 (6ヶ月未利用)
●	リファー先	選択	支援ネットワークで登録してある機関
●	リファー先機関種別大分類	選択	リファー先より自動入力
●	リファー先機関種別小分類	選択	リファー先より自動入力
●	進路決定区分	自動	
●	雇用形態	選択	正社員・正規職員 パート・アルバイト 派遣社員 契約社員・嘱託 その他・詳細不詳 ※ここでいう正社員とは、 ①無期雇用 ②直接雇用 ③所定労働時間がフルタイム のいずれも満たすものとする。
●	就職時経路	選択	ハローワーク 地方公共団体が運営している就労支援機関※ 民営職業紹介事業者 広告 (求人情報誌・インターネット等を含む) 縁故 (友人・知人等を含む) 職場体験をきっかけとして、職場体験先等に就職または、関連企業等へ就職 その他 不明 ※地方公共団体が運営している就労支援機関とは、地方公共団体が民営職業紹介事業者へ職業紹介事業を委託している場合を含む。

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	企業名	入力	就職先の企業名
●	業種	選択	農林水産業 建設業 製造業 情報通信業 運輸業 卸売・小売業（店舗） 宿泊・飲食業 生活関連サービス（清掃） 医療・福祉（介護） その他のサービス業（教育） 公務（現業を除く） 上記では分類できない事業,不明
●	職種	選択	事務従事者 販売従事者 サービス職業従事者（美容、飲食、調理、介護） 保安職業従事者（警備） 農林漁業従事者 生産工程従事者 運転従事者 建設従事者 運搬従事者（倉庫内作業） 清掃従事者 上記で分類できない職種（SE） 不明
●	週の労働時間	選択	20 時間以上
●	雇用期間の有無	選択	有期雇用（3 ヶ月未満） 有期雇用（3～6 ヶ月未満） 有期雇用（6 ヶ月～1 年未満） 有期雇用（1 年以上） 無期雇用
●	特記事項	入力	
●	出口決定時改善項目	自動	生活習慣 コミュニケーション能力 職業に関する意識 社会常識・能力 自己肯定感 辛抱強さ（タフさ） すべて改善した
	出口決定時改善項目 詳細	チェック	登録時改善項目と同じ項目
●	出口決定時改善項目 詳細個数	自動	
●	ステップアップ 支援開始日	入力 例)2017/05/24 形式	
●	ステップアップ 支援終了日	入力 例)2017/05/24 形式	

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	ステップアップ 支援終了理由	選択	1.支援の結果、一定の成果が出て自立した 2.支援途中で断念した 3.サポステ本体事業の支援に切り替えた 4.不明
●	連絡不要	チェック	
●	再登録番号	入力	
●	再登録処理日	自動	
●	就職一ヶ月後状態	選択	1.同一の雇用主の下で就労中 2.転職して就労中 3.求職中（「7.本体事業に再登録」を除く） 4.その他（資格取得のための通学等） 5.何もしていない（後退した） 6.不明 7.本体事業に再登録
●	就職三ヶ月後状態		
●	就職六ヶ月後状態		
●	就職一年後状態		
●	就職後三ヶ月後状態 1 2 の場合	選択	1.同一の雇用形態 2.正社員転換 3.非正規の雇用形態の中でのステップアップ 4.ステップアップしていない（後退した） 5.不明
●	就職後六ヶ月後状態 1 2 の場合		
●	就職後一年後状態 1 2 の場合		
●	就職後三ヶ月後状態 1 2 の場合の 3 の詳細	選択	有期雇用から無期雇用への転換 派遣労働から直接雇用の労働者への転換 所定労働時間の増加 その他
●	就職後六ヶ月後状態 1 2 の場合の 3 の詳細		
●	就職後一年後状態 1 2 の場合の 3 の詳細		

5. 対応記録画面

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	サポステ No.	自動	
●	支援日	入力 例)2017/05/24 形式	
●	カード番号	入力	
●	支援区分	選択	相談(来所) 相談(訪問) 相談(電話) 相談(メール) 【STEPUP】 定着相談 (来所) 【STEPUP】 定着相談 (電話・メール) 【STEPUP】 ステップアップ相談 (来所) 【STEPUP】 ステップアップ相談 (電話・メール) <hr/> セミナー 職場体験等 集中訓練プログラム 【STEPUP】 セミナー <hr/> ★職場体験 <hr/> 職業訓練
●	支援内容	入力	①★職場体験の場合、体験職種が自動的に入力 ②集中訓練プログラム、職業訓練の場合は訓練期間が自動的に入力
	スタッフ	選択	
●	相談内容	テキスト	★職場体験の場合のみ、報告用データに含まれ、体験先企業と体験開始日が自動的に入力
	支援コメント	入力	
	次回予約日	入力	

6. セミナー系画面

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	サポステ No.	自動	
●	支援区分	選択	セミナー 職場体験等 【STEPUP】セミナー
●	支援日	入力 例)2017/05/24 形式	
●	支援内容	入力	
	スタッフ	選択	スタッフリストに登録されている方
	備考	入力	
●	報告特記事項	入力	
●	登録者参加人数	自動	
	総参加人数	入力	

7. 職場体験体験画面

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	サポステ No.	自動	
●	体験開始日	入力 例)2017/05/24 形式	
●	体験終了日	入力 例)2017/05/24 形式	
●	支援区分	選択	★職場体験
●	体験職種 (支援内容)	選択	事務従事者 販売従事者 サービス職業従事者(美容、飲食、調理、介護) 保安職業従事者(警備) 農林漁業従事者 生産工程従事者 運転従事者 建設従事者 運搬従事者(倉庫内作業) 清掃従事者 上記で分類できない職種(SE) 不明
	スタッフ	選択	スタッフリストに登録されている方
	備考	入力	
●	報告特記事項	入力	
●	体験実施企業名	選択	支援ネットワークに登録がある企業
●	体験企業種別大	自動	体験実施企業より自動入力
●	体験企業種別小	自動	体験実施企業より自動入力
●	体験実施業種	自動	体験実施企業より自動入力
●	体験担当者	自動	体験実施企業より自動入力
●	体験参加人数	自動	★職場体験 参加人数
●	のべ日数	自動	★職場体験 参加者の体験のべ日数

8. 職業訓練画面

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身
●	サポステ No.	自動	
●	支援日	入力 例)2017/05/24 形式	
●	終了日	入力 例)2017/05/24 形式	
●	支援区分	選択	職業訓練
●	支援内容	入力	「支援日-終了日」が 設定される
	スタッフ	選択	スタッフリストに登録されている方
	備考	入力	
●	報告特記事項	入力	
●	登録者参加人数	自動	

9. 支援ネットワーク画面

報告	項目名	入力・選択肢	選択肢の中身		
●	サポステ No.	自動			
●	支援機関名称	入力			
●	機関種別大	選択	下記分類参照		
●	機関種別小	選択			
◆機関種別 大分類・小分類					
1	学校・教育機関	11	高校（全日制）	14	専門学校
		12	高校（定時・通信制）	15	学校・教育機関その他
		13	大学・短大		
2	就労支援機関	21	ハローワーク	24	就労支援NPO等民間団体
		22	ジョブカフェ	25	就労支援機関その他
		23	公的職業訓練機関		
3	生活・福祉機関	31	福祉事務所	33	生活・福祉NPO等民間団体
		32	生活困窮者支援事業	34	生活・福祉機関その他
4	保健・医療機関	41	保健所	43	NPO等民間団体
		42	病院・医院	44	保健・医療機関その他
5	地域社会	51	町内会等	53	民生委員
		52	青年会等	54	地域社会その他
6	その他行政機関	61	市区町村窓口	63	矯正施設・保護司
		62	警察等	64	その他行政機関その他
7	その他民間団体	71	その他民間団体		
8	チャレンジ体験	81	チャレンジ体験		
9	★職場体験	91	★職場体験・就職支援事業		
●	チャレンジ体験企業業種	選択	農林水産業 建設業 製造業 情報通信業 運輸業 卸売・小売業（店舗） 宿泊・飲食業 生活関連サービス（清掃） 医療・福祉（介護） その他のサービス業（教育） 公務（現業を除く） 上記では分類できない事業, 不明		
●	中退者情報共有状況	チェック	まだ共有できていない、情報をいただく約束ができていない。過去に情報をもらってサポステ支援につながった		
	担当	入力			
	電話番号	入力			
	ネットワーク会議構成者	チェック	Yes, No		
	メモ	入力			
	連絡先	入力			

(仕様書 別表4)

危険負担表

種類	内容	負担者	
		厚生労働省	受託者
物価変動	人件費、物品費等物価変動に伴う経費の増		○
金利変動	金利の変動に伴う経費の増		○
法令等の変更	労災保険法・施行規則の大幅な変更	○	
	①労災保険法・施行規則の小幅な変更		○
	②関係通達の変更		○
税制度の変更	業務の遂行を妨げる税制度の大幅な変更	○	
	一般的な税制変更		○
政治的理由による事業の変更	政治、行政的理由から、業務の継続に支障が生じた場合、又は業務内容の大幅な変更を余儀なくされた場合の経費	○	
不可抗力	不可抗力（暴風、豪雨、洪水、地震、落盤、火災、争乱、暴動その他国の責めにも帰すことのできない自然的又は人為的な現象）に伴う、施設、設備の修復による経費の増加及び事業の履行不能	○	○
書類の誤り	仕様書等国が責任を持つ書類の誤りによるもの	○	
	受託者が提出した書類の誤りによるもの		○
資金調達	経費の支払遅延（国→受託者）によって生じたもの	○	
	経費の支払遅延（受託者→第三者）によって生じたもの		○
第三者への賠償	受託者として注意義務を怠ったことにより損害を与えた場合		○
情報漏洩等	受託者として注意義務を怠ったことによる情報漏洩及び犯罪発生		○
事業終了時の費用	業務委託期間が終了した場合又は期間途中における業務を廃止した場合における受託者の撤収費用		○
	国の都合により期間途中で業務を終了（中止を含む）した場合であって、期間途中で業務を終了しなければ発生しなかった経費	○	
上記以外のもの		事案による	