

## 業務改善助成金交付申請書 提出書類一覧

番号	書類名	備考
1	交付申請書(様式第1号)	交付要綱第5条第1項
2	交付申請書別紙1 (国庫補助金所要額調書)	交付要綱第5条第1項
3	交付申請書別紙2 (事業実施計画書)	交付要綱第5条第1項
4	法人登記簿謄本(法人の場合に限る)	交付要綱第5条第1項第1号
5	納税証明書 (消費税、地方消費税、法人税、個人事業者の場合は所得税)	交付要綱第5条第1項第2号
6	助成対象経費の見積書 (審査期間中有効なもので2者以上の見積書)	交付要綱第5条第1項第3号
7	生産性要件を満たしていることが確認できる書類 (交付要綱第4条第3項に該当する場合)	交付要綱第5条第1項第4号
8	申請前6月分の賃金台帳の写し	交付要綱第5条第1項第5号 として神奈川県労働局長が提出 を求める書類
9	就業規則(賃金規程含む)又は就業規則に準ずるもの (所定労働時間、1ヶ月の平均所定労働時間、実労働時間がわ かるもの)	交付要綱第5条第1項第5号 として神奈川県労働局長が提出 を求める書類

神奈川県労働局 雇用環境・均等部 指導課  
 住所 横浜市中区北仲通5-57  
           横浜第二合同庁舎13階  
 電話 045-211-7380