

平成29年度地域若者サポートステーション事業委託要綱

平成29年度地域若者サポートステーション事業（以下「委託事業」という。）の委託については、この要綱の定めるところによる。

（委託事業の目的）

第1条 若年無業者等が充実した職業生活を送り、我が国の将来を支える人材となるよう「地域若者サポートステーション」（以下「サポステ」という。）において、地方公共団体と協働し、職業的自立に向けた就労支援を実施することを目的とする。

（委託事業の内容）

第2条 委託事業の目的を達成するため、受託者において以下の事業を実施するものとする。

- (1) 相談支援事業
- (2) 若年無業者等集中訓練プログラム事業（一部のサポステにおいて実施）
- (3) 職場体験・就職支援事業
- (4) 定着・ステップアップ事業

（委託先）

第3条 神奈川労働局長（以下「委託者」という。）は、予算の範囲内において採択する額で、委託事業の実施に必要な特定の技術等を有する者（以下「受託者」という。）に委託するものとする。

（特定の技術等）

第4条 前条に規定する委託事業の実施に必要な特定技術等とは、次のとおりとする。

- (1) 第2条で掲げる事業について実施できること。
- (2) 事業の遂行に必要な者の確保・配置など、必要とする体制を有し、契約締結後、直ちに事業を実施できること。

（受託者の選定）

第5条 受託者の選定に当たっては、一般競争入札（総合評価落札方式）により落札した者を選定する。

- 2 委託者は、神奈川労働局職業安定部地方訓練受講者支援室内に別添1「平成29年度地域若者サポートステーション事業」に係る提案書技術審査委員会設置要綱」に基づく委員会を設置し、提出された提案書について評価を行う。

（委託の申入れ）

第6条 委託者は、前条により受託者を選定したときは、この要綱を添えて受託者に様式第1号「平成29年度地域若者サポートステーション事業受託依頼書」を送付するものとする。

(受託の通知)

第7条 受託者は、前条の依頼を承諾したときは、当該依頼を受けた日から14日以内に様式第2号「平成29年度地域若者サポートステーション事業受託書」に様式第3号「平成29年度地域若者サポートステーション事業実施計画書」（以下「実施計画書」という。）を添付し、委託者に提出するものとする。

なお、受託者は、委託事業と地域、事業内容及び支援対象者が重複する地方公共団体による他の事業がある場合には、その重複する部分を委託事業の計画に盛り込むことはできないこととする。

再委託を行う場合は、次条に規定する契約書第12条第2項の書類を併せて提出するものとする。

(実施計画書の審査及び契約の締結)

第8条 委託者は、前条の規定により提出された実施計画書について審査し、委託事業の目的に照らし適当と認めるときは、支出負担行為担当官神奈川労働局総務部長（以下「支出負担行為担当官」という。）にその旨通知するものとする。

なお、委託者は、受託者が他の事業を受託する場合、地域、事業内容及び支援対象者が委託事業と重複していると認められた場合には、重複している部分を除外した形で実施計画書を認めることとする。

2 支出負担行為担当官は、前項の規定により実施計画書が適当と通知されたときは、別添2「平成29年度地域若者サポートステーション事業委託契約書」（以下「契約書」という。）により、受託者と契約を締結するものとするとともに、受託者が再委託を希望する場合は契約書第12条第2項前段の承認を必要とするものとする。

3 委託事業に実施に必要な事項については、契約書に定める。

(様式第1号)

番 号
平成 年 月 日

受 託 者 殿

● ● 労 働 局 長

平成 29 年度地域若者サポートステーション事業受託依頼書

標記について、下記の委託事業を受託されたく御依頼申し上げます。

なお、別添の「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業委託要綱」を参照の上、同要綱様式第 2 号「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業受託書」及び様式第 3 号「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業実施計画書」を提出いただくようお願いいたします。

記

1 委託事業

平成 29 年度地域若者サポートステーション事業

(調達番号：●● 名称：●●地域若者サポートステーション)

2 委託事業の内容

「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業委託要綱」に基づく事業の実施

3 委託経費

金 円 (消費税及び地方消費税含む)

4 委託期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

(様式第2号)

番 号
平成 年 月 日

● ● 労働局長 殿

受 託 者 印

平成29年度地域若者サポートステーション事業受託書

平成 年 月 日付 第 号により委託の申入れのあった「平成29年度地域若者サポートステーション事業」（調達番号：●● 名称：●●地域若者サポートステーション）の実施を受託いたします。

なお、受託事業の実施内容は、別添様式第3号「平成29年度地域若者サポートステーション事業実施計画書」のとおりです。

(様式第3号)

番 号
平成 年 月 日

● ● 労働局長 殿

受託者名 印

平成29年度地域若者サポートステーション事業実施計画書

平成29年度地域若者サポートステーション事業（調達番号：●● 名称：●●地域若者サポートステーション）については、別紙1「平成29年度地域若者サポートステーション事業実施計画」により実施することとし、当該計画実施に係る所要経費の内訳は別紙2「平成29年度地域若者サポートステーション事業費積算内訳」のとおりです。

平成29年度地域若者ポートステーション事業実施計画
(調達番号：●● 名称：●●地域若者サポートステーション)

受託者名

委託事業の事項	委託事業の内容
1 相談支援事業	
2 若年無業者等集中訓練プログラム事業	

3 職場体験・就職支援事業	
4 定着・ステップアップ事業	
事業期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
委託費の額	円

※ 事業費の内訳は別紙2「平成29年度地域若者サポートステーション事業費積算内訳」のとおり

平成29年度地域若者サポートステーション事業費積算内訳
 (調達番号：●● 名称：●●地域若者サポートステーション)

受託者名

事業区分 委託対象経費区分	金額
相談支援事業	
1 体制費	
2 活動事務費	
3 一般管理費	
4 消費税	
若年無業者等集中訓練プログラム事業	
1 事業費	
2 消費税	
職場体験・就職支援事業	
1 体制費	
2 活動事務費	
3 一般管理費	
4 消費税	
定着・ステップアップ事業	
1 体制費	
2 活動事務費	
3 一般管理費	
4 消費税	
合 計	

※ 「平成29年度地域若者サポートステーション事業」積算内訳明細」を添付すること。