

受託者名: _____

雇用管理アドバイザー氏名: _____

企業名		代表者名	
所在地		設立年(西暦)	
業種		資本金	(単位:千万円)
従業員数	総数 ※雇用関係にある人数	うち常用労働者数	うち正社員数
	人	人	人
常用労働者の採用数 (過去3年)	平成28年度	平成27年度	平成26年度
	人	人	人
常用労働者の平均勤続年数	〇.〇年	常用労働者の平均年齢	〇.〇歳
支援期間	月 日 ~ 月 日	相談回数	計 〇回

二. 雇用管理制度導入支援の内容・経過

1. 既に企業が行っている雇用管理制度

- (1) 評価・処遇制度関係
...
- (2) 研修体系制度関係
...
- (3) 健康づくり制度関係
...
- (4) 休暇・労働時間制度関係
...
- (5) 業務管理・組織管理・人間関係制度関係
...
- (6) 福利厚生関係
...

2. 事業主の雇用管理改善を通じた魅力ある職場づくりに対する意識について

- (1) 事業主の意識

- (2) 従業員の意識

3. 対象企業が抱える雇用管理上の課題

4. 対象企業に提案した雇用管理制度

(1) 制度の概要

(2) 導入支援のポイント（提案理由、工夫など）

(3) 特記事項（支援の際に障害となった事情・課題。それをどのように解決したか など）

5. 導入支援の経過、結果

(1) 提案した雇用管理制度の導入状況

(2) 助成金活用状況

- ・助成金名称（職場定着支援助成金、建設労働者確保育成助成金など）

- ・申請状況（計画届提出済みなど）

6. 対象企業の今後の取組計画、課題

7. 事業主からの感想（事業主や従業員の意識の変化など）

8. 雇用管理アドバイザーの感想

9. その他、他の事業主が雇用管理上の課題に取り組む上で参考となると考えられる事項があれば。

10. その他、添付資料（企業案内、提案制度概要等を添付）など