

(別紙3)

従来の実施状況に関する情報の開示

1 従来の実施に要した経費 (単位：千円)

| | | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
|------------|---------|--------|--------|--------|
| 人件費 | 常勤職員 | | | |
| | 非常勤職員 | | | |
| 物件費 | | | | |
| 委託費等 | 委託費定額部分 | 34,822 | 29,399 | 28,963 |
| | 成果報酬等 | | | |
| | 旅費その他 | | | |
| 計(a) | | 34,822 | 29,399 | 28,963 |
| 参考値 (b) | 減価償却費 | | | |
| | 退職給付費用 | | | |
| | 間接部門費 | | | |
| (a)+(b) | | 34,822 | 29,399 | 28,963 |

(注記事項)

委託費の内訳は以下のとおり。

| | 平成26年度 (契約額) | 平成27年度 (契約額) | 平成28年度 (契約額) |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. 事業費 | | | |
| ・若年者の採用拡大のための広報及び啓発等 | 1,200千円 | 550千円 | 550千円 |
| ・ネットカウンセリング等の実施 | 1,440千円 | 1,140千円 | 1,140千円 |
| ・フリーター・年長フリーター等・高校中退者に対する就職支援 | 15,030千円 | 12,428千円 | 12,428千円 |
| ・内定者に対する講習会の実施 | 1,398千円 | 1,398千円 | 1,398千円 |
| ・その他関連事業 | 4,270千円 | 3,821千円 | 4,021千円 |
| 2. 管理費 | | | |
| ・人件費 | 5,640千円 | 5,280千円 | 4,920千円 |
| ・諸税、負担金 | 930千円 | 630千円 | 555千円 |
| ・回線使用料 | 600千円 | 540千円 | 420千円 |
| ・旅費 | 120千円 | 84千円 | 84千円 |
| ・庁費 | 1,615千円 | 1,350千円 | 1,302千円 |
| 3. 消費税 | 2,579千円 | 2,178千円 | 2,145千円 |
| 計 | 34,822千円 | 29,399千円 | 28,963千円 |

(人件費・再委託の計上について) 税抜き

【管理費】

平成26年度 5,640千円＝コーディネーター、3人分 (170千円×12ヶ月×2) (130千円×12ヶ月×1)

平成27年度 5,280千円＝コーディネーター、3人分 (160千円×12ヶ月×2) (120千円×12ヶ月×1)

平成28年度 4,920千円＝コーディネーター、3人分 (150千円×12ヶ月×2) (110千円×12ヶ月×1)

【事業費】再委託

平成26年度：フリーター等就職支援分7,728千円 (2人分) 年長フリーター等就職支援分3,864千円 (1人分)

平成27年度：フリーター等就職支援分8,496千円 (2人分) 年長フリーター等就職支援分2,124千円 (1人分)

平成28年度：フリーター等就職支援分8,496千円 (2人分) 年長フリーター等就職支援分2,124千円 (1人分)

【神奈川若者就活応援ポータルサイト「かなジョブ」運営委託費】再委託

平成26年度：1,200千円

平成27年度：900千円

平成28年度：900千円

【福祉・介護分野への就職に関する支援業務委託費】再委託

平成26年度：950千円

平成27年度：860千円

平成28年度：860千円

| 2 従来の実施に要した人員 | | (単位：人) | | |
|---------------------|--|---|--------|--------|
| | | 平成26年度 | 平成27年度 | 平成28年度 |
| 常勤職員 | | | | |
| コーディネーター | | 3 | 3 | 3 |
| 事務員 | | 0 | 0 | 0 |
| キャリアカウンセラー | | 3 | 3 | 3 |
| 非常勤職員 | | 0 | 0 | 0 |
| (業務従事者に求められる知識・経験等) | | <ul style="list-style-type: none"> ・セミナー、イベント等の企画、運営に従事した経験があること。 ・事務作業に必要なパソコン操作のスキル（ワード・エクセル等）を有していること。 ・コーディネーターについては、事業の運営に関して関係者（労働局、県、経済団体、学校、市町村等）との調整能力を有しており、雇用労働情勢に明るいこと。 ・キャリアカウンセラーについては、次の（１）から（４）の要件をすべて充足する者であること。なお、ジョブ・カード制度における講習修了者を少なくとも1名配置すること。 （１）社会人経験が10年以上又は当該業務担当者として同等の経験が認められる者。 （２）キャリアカウンセラーの資格（厚生労働省キャリア形成促進助成金（訓練等支援給付金）の支給対象として指定されている「キャリア・コンサルタント能力評価試験」合格により認定された資格等）を有していること。 （３）若年求職者に対するカウンセリング経験が概ね1年以上（対応者数500人以上うち公的案件400人以上）あることが望ましく、経験が無い場合は、若者と円滑なコミュニケーションをはかれる能力がある者とし、事前に若年求職者へのカウンセリングに関して十分な研修を行うこと。 （４）他機関の職員等と十分なコミュニケーション、協力・信頼関係を築くことができ、円滑な業務遂行が可能であること。 | | |

| 3. 年度別の事業実績について | | | | | |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| | 平成26年度 | | 平成27年度 | | 平成28年度 |
| | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 (計画) |
| 1. 若年者の採用拡大のための広報及び啓発等 | | | | | |
| 電車窓上広告の掲載 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 事業主に対して啓発リーフレットの送付 | 2,000 | 2,000 | 0 | 0 | 0 |
| 2. ネットカウンセリングの実施 | | | | | |
| 携帯適職診断アクセス数 | 28,000 | 41,956 | 28,000 | 52,513 | 28,000 |
| 3. フリーター等に対する就職支援 | | | | | |
| キャリアカウンセリング実施回数 | 1,800 | 2,080 | 1,500 | 1,570 | 1,500 |
| 4. 年長フリーター等に対する就職支援 | | | | | |
| キャリアカウンセリング実施回数 | 900 | 1,040 | 900 | 940 | 900 |
| 5. 内定者に対する講習会の実施 | | | | | |
| 実施回数 | | 14 | | 14 | |
| 参加者数 | 390 | 648 | 390 | 660 | 325 |
| 6. ジョブカフェ相互の連携強化に対する支援 | | | | | |
| 実施回数 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. 新入社員に対する講習会の実施 | | | | | |
| 実施回数 | | 8 | | 8 | |
| 参加者数 | 375 | 491 | 350 | 595 | 350 |
| 8. 高校生出前就職支援セミナーの実施 | | | | | |
| 実施回数 | | 23 | | 25 | |
| 参加者数 | 1,500 | 1,708 | 1,200 | 1,618 | 1,200 |
| 9. 大学生等出前就職支援セミナーの実施 | | | | | |
| 実施回数 | | 10 | | 10 | |
| 参加者数 | 1,000 | 586 | 500 | 661 | 500 |
| (注記事項) | | | | | |