

「平成28年度地域若者サポートステーション事業(相談等支援事業)」事業経費積算

(団体名)

(サポステ名)

| 積算内訳 | | 備考 |
|-------------------------|-------------|--|
| 1 体制費(人件費) | 円 | (※)(1)の者に係る健康保険料、厚生年金保険料、労働保険料(雇用・労災)及び介護保険料の事業主負担に係る経費を記載。(1)に上記の経費を含める場合には、その旨記載のこと。 |
| (1)人件費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| @ × 日 × 月 × 人 = | 円 | |
| (2)諸税及び負担金 | 円 | |
| ① | 円 | |
| | 円 × % × 人 = | 円 |
| 2 活動事務費 | 円 | |
| (1)旅費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| (2)消耗品費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| (3)印刷製本費、広報費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| (4)通信運搬費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| (5)借料及び損料 | 円 | |
| ① | @ × 月 × % = | 円 |
| (6)その他 | 円 | |
| ① | 円 | |
| 3 一般管理費 | 円 | |
| | | |
| 4 消費税及び地方消費税 | 円 | (※)計算結果を1円未満切り捨て |
| (円(上記1及び2の合計) × 0.08 = | 円) | |
| 合計(1+2+3+4) | 円 | |

「平成28年度地域若者サポートステーション事業(定着・ステップアップ事業)」事業経費積算

(団体名)

(サポステ名)

| 積算内訳 | | 備考 |
|---------------------|-----------------------|--|
| 1 体制費(人件費) | 円 | (※)(1)の者に係る健康保険料、厚生年金保険料、労働保険料(雇用・労災)及び介護保険料の事業主負担に係る経費を記載。(1)に上記の経費を含める場合には、その旨記載のこと。 |
| (1)人件費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| @ × 日 × 月 × 人 = | 円 | |
| (2)諸税及び負担金 | 円 | |
| ① | 円 | |
| | 円 × % × 人 = | 円 |
| 2 活動事務費 | 円 | |
| (1)旅費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| (2)消耗品費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| (3)印刷製本費、広報費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| (4)通信運搬費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| (5)借料及び損料 | 円 | |
| ① | @ × 月 × % = | 円 |
| (6)その他 | 円 | |
| ① | 円 | |
| 3 一般管理費 | 円 | |
| | | |
| 4 消費税及び地方消費税 | 円 | (※)計算結果を1円未満切り捨て |
| (| 円(上記1及び2の合計) × 0.08 = | |
| 合計(1+2+3+4) | 円 | |

記載上の留意点(記載例)

「平成28年度地域若者サポートステーション事業」事業経費積算

(団体名) 特定非営利活動法人●●●●

(サポステ名) ●●●地域若者サポートステーション

| 積算内訳 | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|-----|--|---|---|---|
| 1 体制費(人件費) | | | | | | 円 | <p>総括コーディネーター、キャリア・コンサルタント等に係る人件費を経費を計上すること。 企画書添付資料C「スタッフ体制」欄に記載のスタッフとの関係が分かるように役職名等補足し分かりやすく記載すること。 通勤手当については、消費税抜きの額を記載すること。複数事業を担当する場合は按分すること。</p> <p>(※)(1)の者に係る健康保険料、厚生年金保険料、労働保険料(雇用・労災)及び介護保険料の事業主負担に係る経費を記載。(1)に上記の経費を含める場合には、その旨記載のこと。</p> | | | |
| (1) 人件費 | | | | | | 円 | | | | |
| ① 給与 | @ | × | 日 | × | 月 | × | | 人 | = | 円 |
| ② 通勤手当 | @ | | | × | 月 | × | | 人 | = | 円 |
| (2) 諸税及び負担金 | | | | | | 円 | | | | |
| ① 健康保険料 | | 円 | × | % | × | | | 人 | = | 円 |
| ② 厚生年金保険料 | | 円 | × | % | × | | 人 | = | 円 | |
| ③ 労働保険料(雇用・労災) | | 円 | × | % | × | | 人 | = | 円 | |
| 2 活動事務費 | | | | | | 円 | <p>(※)左記積算内訳はあくまで例示であるため、その他必要な経費があれば、記載すること。</p> <p>企画書募集要項をよく読み、サポステスタッフの旅費を計上すること。</p> <p>事業の実施に要する各種事務用品に係る経費を内容が分かるように計上すること。複数事業で使用する場合は按分すること。</p> <p>本事業の実施に必要な広報資料の作成費、新聞広告料、各種広報誌への掲載料、ホームページ設置・運営費等の印刷や広報に係る経費を内容が分かるように計上すること。複数事業にまたがる場合は按分すること。</p> <p>本事業の実施に必要な通信回線の使用料、発送料等の通信や運搬に係る経費を内容が分かるように計上すること。複数事業で使用する場合は、按分すること。</p> <p>複写機、FAX、パソコン、複合機、備品等の借料・保守料及びキャリア形成支援のための相談スペースの借料等を内容が分かるように計上すること。複数事業にて使用する場合は按分すること。</p> <p>※備品等について、購入した場合には、国による備品管理義務が生じることから、本事業においては、原則としてリース等による対応とすること。</p> | | | |
| (1) 旅費 | | | | | | 円 | | | | |
| ① 研修等参加旅費 | | | | | | | | | | 円 |
| ② 出張相談に係る旅費 | | | | | | | | | | 円 |
| ③ 支援ネット情報整備事業に係る旅費 | | | | | | | | | | 円 |
| (2) 消耗品費 | | | | | | 円 | | | | |
| ① 文具・事務用品代 | | | | | | | | | | 円 |
| ② コピー用紙 | | | | | | | | | | 円 |
| ③ トナー代 | | | | | | | | | | 円 |
| ④ 図書・問題集代 | | | | | | | | | | 円 |
| (3) 印刷製本費、広報費 | | | | | | 円 | | | | |
| ① リーフレット・ポスター等作成費 | @ | | | | | | | | 円 | |
| ② ホームページ設置・運営費 | | | | | | | | | 円 | |
| (4) 通信運搬費 | | | | | | 円 | | | | |
| ① 電話料金 | @ | | | | 月 | | | | 円 | |
| ② プロバイダ料金 | @ | | | | 月 | | | | 円 | |
| ③ 郵送料 | | | | | | | | | 円 | |
| (5) 借料及び損料 | | | | | | 円 | | | | |
| ① 事業スペース賃借料 | @ | | | | 月 | | % | | 円 | |
| ② 出張相談会場借料 | @ | | | | 回 | | | | 円 | |
| ③ 事務機器リース料 | @ | | | | 月 | | | | 円 | |
| (6) その他 | | | | | | 円 | | | | |
| 3 一般管理費 | | | | | | 円 | | | | |
| 4 消費税及び地方消費税 | | | | | | 円 | | | | |
| (円(上記1及び2の合計) × 0.08 = | | | | | | 円) | (※)計算結果を1円未満切り捨て | | | |
| 合計 | | | | | | 円 | | | | |

記載上の留意点

- 「〇〇費一式」「雑費」というように丸めた記載をしないこと。できる限り具体的な積算根拠とすること。
- 規程等による旅費、見積もりに基づく費用や郵送料など具体的に単価が判明しているもの以外は、実勢価格や実績等を参考にすること。
- 活動事務費は全て消費税を抜いた額を計上すること。
- 消費税及び地方消費税について、区分1、2及び3の合計額に計数を掛けること。
- 月額を単価として積算する場合において、月数は原則として「12」として積算すること。
- ネットワークの構築・維持について、地方自治体事業であるため、これに係る経費(例えば、検討会議・連絡会議など)は認められないこと(ただし、地方自治体が実施するネットワーク会議への参加旅費は除く。)
- 本事業に含まれない又は直接関係しない経費を計上しないこと(例えば、他団体の見学、互助会費など)。
- このほか、企画募集要項に記載の「本事業の事業経費で措置することのできない経費」については計上しないこと。
- 個別の積算について、厚生労働省から問い合わせることもあるため、対応できるよう積算根拠の詳細を明らかにしておくこと。