



トータルエステティシャン養成科 (eラーニング)



訓練コース番号

5-06-14-002-19-0055

訓練コース・分野

実践コース理容・美容関連分野

訓練実施施設名

YOKOHAMAエステティシャン育成センター

募集期間「令和 6年 4月 19日(金) ~ 令和 6年 5月 14日(火)」

《申込み方法等につきましては裏面参照。》

【訓練の実施方法】

eラーニング（動画の受講）、オンライン（Zoomで対面授業）

1週間に1回対面指導あり（通所orオンライン）

※遠方の方で通所は一切無しでも受講可能です。

主にオンデマンド方式（録画された映像等を任意のタイミングで視聴する方法）で受講します。

関連性のある内容で受講に1週間程度要する分量がそれぞれ「ユニット」として設定されています。

各「ユニット」の受講修了ごとに確認テストを行います。

「習得度確認テスト」の正答率が3回連続で8割未満となった場合は、理由を問わず退校処分となります。

通信障害が多く発生した場合に、受講者が新しい機器の準備ができなければ、当該受講者については訓練の受講継続ができない可能性があります。

※使用教材例（人形は貸出です）



【訓練の目標】

エステティックと美容全般の知識を習得し、職場における即戦力として活躍できるエステティシャンを目指す。

就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等



アーユルヴェーダの理論をもとにオリジナルで考えられた
ハンドトリートメントを習得します。



サロン勤務をする上で知っておくべき知識を中心に学び、どのトリートメントにも共通する”基本”を徹底して反復練習します。

◆動画受講の進め方◆ ~1週間あたり20時間程度の動画受講~

①コツコツ進めたい方は…1日3時間程が目安◎

②集中型の方は…1日6H×週3日などもOK!

動画受講のスケジュールは、ご自身の状況に合わせて調整が可能です(^^)

※上記以外で週に1~3回ほど、指定日時でオンラインか通所での受講があります。

◆実技の動画ってどんな感じかな？◆

①受講してる方の目線と同じになるようなアングルで撮影!

②場面ごと通常のスピードとスローでの説明等もあります。

③繰り返し見の練習ができる内容です。

初心者の方が見て理解しやすい内容となっています!

〈就職サポート〉

習得した知識や技術を活かせる場面は様々あります。

また当施設は30年以上エステサロンを運営しており、業界に関する様々な情報提供も可能です。

元エステティシャンで講師のキャリアコンサルタントも在籍し、就職をサポートします。

〈就職先イメージ〉

エステサロン、もみほぐしサロン、温浴施設
フットケアサロン、フェイシャルサロン、脱毛サロン
整体サロン、アロママッサージサロン…など
活かせる場面は様々です!

※訓練で使用する材料や道具は郵送にて、無料貸出して授業を行っておりますが、当該消耗品を使用する場合は、使用上の注意事項をよく読み、事前にパッチテストなどを行って使用してください。

万が一、消耗品が合わない場合については、受講者自身の消耗品を用意してください。（その際発生する費用は受講者負担となります。）

※訓練以外の自主練習に必要な材料等はご自身で適したものを用意してください。

感染症防止対策(主に通所訓練時で状況に応じて対応しています)

感染症を防止するために講じている内容

- ・マスク着用を推奨
- ・消毒液の設置
- ・登校時の検温
- ・こまめな換気
- ・密にならないよう配慮した座席の配置
- ・定期的な共用部分の消毒
- ・講師のフェイスシールド着用
- ・ビニールカーテン等の設置
- ・座席間の簡易パーテーションの設置

【訓練期間】令和 6年 6月 12日(水) ~ 令和 6年 9月 11日(水)

(一部オンライン、希望者は通所あり・対面指導、就職支援、キャリアコンサルティングは土日に実施致します)

学 科	就職支援、エステティック理論①、エステティック理論②、エステティック理論③、エステティック理論④	138時間
実 技	ボディ基本実習、フェイシャル基本実習	104時間
そ の 他	職業人講話、職場見学	6時間

合計

248 時間

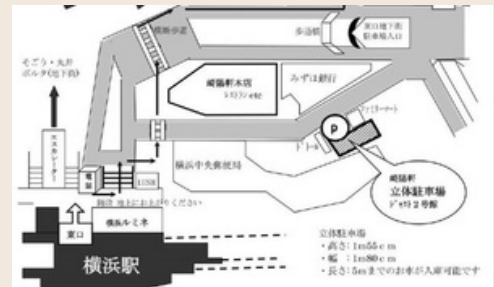
自己負担額(税込み)		受講者が用意する物
教科書代	その他の自己負担額と内訳	
14,245円 (※注2)	※通信費(実費) ※パソコン・モバイルルーター等の貸与なし	なし

(※注2) 教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

説明会 (Zoomオンライン開催)	<p>実際の訓練内容や目指す就職先がご自身のイメージと合っているのか？ 訓練が始まってから戸惑ってしまわないようにぜひ説明会にご参加ください!(^^)!</p> <p>お電話でお問い合わせの上、ご予約頂きご参加ください。 【電話番号】045-444-0071 【説明会専用メールアドレス】info03@cbprestige.co.jp</p>
訓練実施機関名	株式会社プレステージ
訓練実施施設名	YOKOHAMAエステティシャン育成センター
訓練実施施設の住所	〒 220-0011 神奈川県横浜市西区高島二丁目 14番12号崎陽軒ビル ヨコハマジャスト2号館5-B
お問い合わせ先	電話番号 045-444-0071 担当 橋立・樋口
受付時間	10:00 ~ 17:00

最寄駅から訓練実施施設までの地図



各線 横浜駅下車 改札口から徒歩 3分

☆申込み方法等☆

受講者募集期間	令和 6年 4月 19日(金) ~ 令和 6年 5月 14日(火)
定員	10名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)
訓練対象者の条件	①育児・介護中の方、②通所可能な範囲に訓練実施機関がない方、 パソコンによるインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、通信費の負担ができる方
必要なパソコンスキル	基本的なPC操作、Zoomが使用できる(スマートフォン不可)
必要な機器・設備 推奨環境等	<p>必要機材：パソコン、Webカメラ・マイク(パソコンに内蔵されていれば不要) OS：Windows10以上 CPU：Core i3以上相当 メモリ：4GB以上 使用ソフト：Microsoft Office Word、Excel 2016または2019(※必須ではありません) 通信速度：常時1.5Mbps以上推奨(通信料の制限がなく、ビデオ通話が可能であること)</p> <p>【インターネット等通信環境】Zoomでオンライン受講が可能なインターネットの接続環境、カメラ、マイク機能必須 ※通信障害が多く発生する際、受講者が新しい機器を整備できなければ受講継続ができなくなる場合があります。</p>
申込み方法	<p>①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。</p> <p>②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。</p>
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先		選考について	
提出先住所と宛先	〒 220-0011 神奈川県横浜市西区高島二丁目14番12号 崎陽軒ビルヨコハマジャスト2号館5-B YOKOHAMAエステティシャン育成センター	選考日	令和 6年 5月 23日(木)
		選考方法	オンライン面接
提出方法	郵送	選考結果発送日	令和 6年 5月 28日(火) 郵送
お問い合わせ先	電話番号 045-444-0071 担当 橋立・樋口	注意事項	選考時はスマートフォン可能
受付時間	10:00 ~ 17:00		

訓練カリキュラム

訓練実施機関名: 株式会社プレステージ

(様式A-9)

訓練の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 基礎コース ()				就職を想定する職業・職種
	<input checked="" type="checkbox"/> 実践コース (19 理容・美容関連分野)				
	<input type="checkbox"/> 職場復帰支援コース (※基礎コースのみ)	<input type="checkbox"/> 託児サービス支援訓練コース	<input type="checkbox"/> 短時間訓練コース		
	<input type="checkbox"/> 「企業実習促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入	<input type="checkbox"/> 「情報通信機器整備奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入	<input type="checkbox"/> 「職場見学等促進奨励金」の支給を希望する場合に「○」を記入		
訓練科名	トータルエステシアン養成科(eラーニング) ※40文字以内で記入してください。				エステシアン
募集期間(予定)	令和6年4月19日 ~ 令和6年5月14日				
選考日(予定)	令和6年5月23日				
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 面接	<input type="checkbox"/> 筆記試験	<input type="checkbox"/> その他 ()		
選考結果通知日	令和6年5月28日				
訓練期間	令和6年6月12日 ~ 令和6年9月11日 (3 か月)				(訓練日数 92 日)
訓練時間					訓練定員 10 名
訓練対象者の条件	①育児・介護中の者、②居住地域に訓練実施機関がない者、パソコンによるインターネット通信環境(Webカメラ、マイク必須)を備え、通信費の負担ができる方				
訓練推奨者 (特定の者を想定する場合のみ)	<input type="checkbox"/> 新規学校卒業生	<input type="checkbox"/> ニート等の若者	<input type="checkbox"/> 障害者	<input type="checkbox"/> 母子家庭の母等	
訓練目標 (仕上がり像)	エステティックと美容全般の知識を習得し、職場における即戦力として活躍できるエステシアンを目指す。				
訓練修了後に取得できる資格	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/> 任意受験		
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/> 任意受験		
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/> 任意受験		
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/> 任意受験		
	名称 ()	認定機関 ()	<input type="checkbox"/> 任意受験		
①IT分野の訓練における基本奨励金の特例措置(IT特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)					
②WEBデザインの訓練における基本奨励金の特例措置(WEB特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)					
③DX推進スキル標準対応の訓練における基本奨励金の特例措置(DSS特例)の適用に係る希望の有無(適用を希望する場合のみ「○」を記入)					
訓練概要	エステティックの仕事に関する理論及びトリートメントの技術を基礎から実践的に学習し習得する。【eラーニングコース・オンライン対応コース(希望者は通所あり)】				
学科	科目	科目の内容			訓練時間
	就職支援	職務経歴書の書き方、履歴書の書き方、面接の対応方法の理解			18時間
	エステティック基礎理論①	エステティック概論、生命活動とホメオスタシス、公衆衛生、サロンの救急法、安全衛生			20時間
	エステティック基礎理論②	皮膚科学、解剖生理学、運動生理学			61時間
	エステティック基礎理論③	栄養学、化粧品学			21時間
エステティック基礎理論④	サロンマネジメント、接客マナー、関連法規、エステティックカウンセリング			18時間	
実技	ボディ基本実習	施術前の準備(消毒、備品、ベッド)トリートメント中の衛生管理、タオルワーク、溶液などの拭き取り、片付けボディトリートメントの実技基本テクニックの習得			39時間
	フェイシャル基本実習	施術前の準備(消毒、備品、ベッド)トリートメント中の衛生管理、溶液などの拭き取り、片付けタオルワーク、フェイシャルトリートメントの実技基本テクニックの習得			65時間
企業実習	<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する ※実施する場合、カリキュラムは別途作成し、総時間のみ記入してください。			
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	「エステシアンやセラピストの仕事や現場について」 講師未定			2時間
	【職業人講話】	「エステシアンやセラピストとして求められる人材とは」 講師未定			2時間
	【職場見学】	「サロンの様子と仕事内容について」株式会社プレステージ プレステージ横浜店			2時間
訓練時間総合計	248時間	学科 138時間	実技 104時間	企業実習 0時間	職場見学等 6時間
受講者の負担する費用	教科書代	14,245円			合計 14,245円
	その他 ()				
	備考 (オンライン訓練による通信費実費)				
指導方法	訓練形態(個別指導・補講を除く)	<input type="checkbox"/> 全ての受講者を一堂に集め、講師が直接指導する <input checked="" type="checkbox"/> eラーニングコース			
	施設設備や教材等を有効に活用した効果的な指導のための工夫	当施設はエステ各種認定講師が在籍し指導をいたしております。受講者は美容に関する幅広い知識が深まるとともに、エステティックの専門性をより深く意識することができます。			
	受講者ごとの特質及び習得状況に応じた指導のための工夫	学科・実技共に必要に応じて質疑応答や自宅学習の方法を指導する。自社サロン等の見学も充実しています。			

※1 企業実習を予定している場合は、様式第10~12号を作成のうえ提出してください。

※2 様式第6号の「推奨訓練日程計画表」を添付してください。

※3 訓練推奨者欄には、特に訓練を推奨する対象がある場合に、当てはまるもの全てのチェック欄(□)に✓を記入してください。

「その他」の場合は、「訓練対象者の条件」欄に内容を記入してください。特にない場合はチェックは不要です。

※4 「職場体験」、「職業人講話」、「職場見学」については、それぞれの時間数が分かるように記入してください。

※5 訓練時間には、キャリアコンサルティング等の時間は含まれませんので、除いて記入してください。