

令和6年6月12日開講 求職者支援訓練



(厚生労働省事業) 公的職業訓練に関する職業訓練
「サービスガイドライン適合事業所認定」に認定されました。
(第 2022JM0004 (2) 号)

5-06-14-001-00-0066 (基礎コース 基礎分野)

パソコンスキルアップ基礎科

学校法人柏木学園

柏木実業専門学校 研修センター

〒242-0016 大和市大和南 1-16-23 Tel.046-200-6170

○本コースの特長

あらゆる仕事において必要とされるパソコンスキルを基礎から習得する講座です。案内文や報告書の作成に Word、データ整理や管理には Excel、さらにプレゼンテーション作成の PowerPoint を身につけることで仕事の幅が広がります。また社会人としてのビジネスマナー、コミュニケーションスキルも学びます。パソコン初心者でも安心して受講できます。

訓練施設の風景



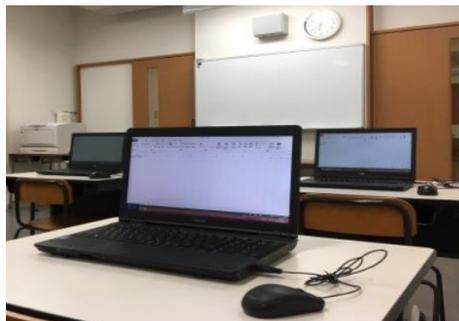
授業風景です。



パソコン授業風景です。



校舎全景です。(南東より)



使用機会の多い環境 (オフィス 2019) を導入
(一人一台使用)

○早期就職のための支援

国家資格キャリアコンサルタントやジョブ・カード作成アドバイザーが履歴書・職務経歴書の作成支援・添削、面接時の対応まできめ細かくフォローします。また、仕事に役立つコミュニケーションスキル、一般教養や社会保障制度を学び、早期就職をめざします。

○基礎科修了生の声 (40代 女性)

パソコン操作を基礎から学ぶことができました。これまで仕事でパソコンを使用していましたが自己流で、スムーズに扱えず情けない思いをしていましたが、学校ではどんなに初歩的な質問をしてもわかりやすく理解できるまで熱心に指導していただきました。また、ビジネスマナーも就職への心構えや意欲を高めることに繋がり貴重な時間となりました。学んだスキルを活かせるよう頑張ります。

○使用教材

- ・ 30時間でマスターWord 2019
- ・ 30時間でマスターExcel 2019
- ・ よくわかるマスターMicrosoft Office Specialist
Excel365&2019 対策テキスト
- ・ 社会人常識マナー検定テキスト 2・3級

○お問合せ先 柏木実業専門学校 研修センター

担当 伊藤・座間 (平日 9:00~17:00)

TEL 046-200-6170

お気軽にご相談ください。