

令和6年9月12日(木) 開講 求職者支援訓練

【訓練コース番号】5-06-14-002-03-0164 (実践コース)

簿記会計事務科

TAC株式会社 資格の学校TAC 横浜校
〒220-0011 横浜市西区高島 2-19-12 スカイビル

【当コースの特長】

訓練目標としては、各種事業所の経理職及び総務職において基本的な会計処理・決算手続、年末調整手続、並びに会計ソフトの入力ができ、かつ基本的な給与計算、社会保険手続を学び、就職先で即戦力となる人材を目指します。

具体的には、簿記会計（日商簿記3級・2級レベル）、法人税、消費税、年末調整手続、給与計算、社会保険手続、及び会計ソフトを含めた基本的なパソコン操作（PCA会計DX、Word2021、Excel2021）の知識・技能を習得します。

訓練施設等の写真



建物外観（スカイビル）

※当校受付は25階



教室（例）



休憩室

【主な使用教材】

- 日商簿記3級合格テキスト・トレーニング
- 日商簿記2級商業簿記合格テキスト・トレーニング
- 日商簿記2級工業簿記合格テキスト・トレーニング
- 全経3級対応 法人税法入門 演習問題付
- 全経3・2級対応 消費税法入門 演習問題付
- はじめての会計ソフト実務講座テキスト

（TAC出版 刊）他

【想定される関連就職先】

企業の経理部門・総務部門・管理部門、会計事務所・税理士事務所の経理事務員、総務事務員、一般事務員 等

【お問合せ先】TAC職業訓練本部

担当 福廣・根本・田中（平日10:00~17:00）

TEL 03-5276-8922