

記載例 (紹介責任者)

作成日を記載

履歴書

〇〇年〇月〇日 現在

ふりがな	〇〇〇〇 〇〇〇
氏名	●● ●●
生年月日	〇〇年〇月〇日 (××歳)
ふりがな	(住所) あいちけんなごやしあつたくはたや (居所) かながわけんよこはましおのえちよう
現住所	(住所) 〒000-0000 愛知県名古屋市長久区旗屋〇丁目〇番地〇 〇〇マンション 〇号室 (居所) 〒000-0000 神奈川県横浜市尾上町〇-〇-〇 〇〇アパート〇号

写真不要

原則、居所に住民票があるはずだが、事情により一致しない場合、住所と居所の両方を記載。

氏名、生年月日、現住所は、住民票・申請(届出)書と照合。
また、住所は都道府県から記載。

年	月	学歴・職歴・賞罰
平成		学歴
16年	3月	〇〇大学〇〇学部 卒業
		職歴
16年	4月	〇〇〇〇株式会社 入社(現:株式会社△△社)
20年	4月	同社 営業部 主任拝命
23年	4月	同社 総務部 係長拝命
25年	3月	同社 退社
25年	4月	求職活動
26年	6月	
26年	7月	株式会社△△△△ 入社
26年	4月	同社 総務課長 拝命
28年	3月	株式会社〇〇 出向
29年		同社 総務部長 拝命
		現在に至る
		賞罰なし
		以上

最終学歴から記載

商号変更した場合、その旨を記載。

職歴に空白期間がある場合、その状況を記載(例:専業主婦(夫)、海外留学等)。

出向者を職業紹介責任者とする場合、出向元から指揮命令を受けず、出向先で職業紹介責任者として職務を全うできる旨の誓約書の添付が別途必要。※出向者は出向先で雇用される労働者であることが要件。

成年に達した後、合計3年以上の職業経験が必要、他社での経験も合算可。

賞罰の有無を必ず

※ 履歴書の様式は任意。市販、自社書式を問わない。また、写真の添付は不要。

※ 氏名・生年月日・現住所(居所)・学歴・職歴・役員への就任解任の状況・賞罰について記載