別紙５

令和　　年　　月　　日

適　 合 　証　 明 　書

入札説明書に記載の「競争参加資格」について以下のとおり適合することを証明いたします。

住所

商号又は名称

代表者氏名

案件名：令和４年度就職支援セミナー事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 競争参加資格 | 適否 | 合格判定の拠となる事由 |
| 経営の状況が健全であること。 |  | 以下の写しを添付。  ・過去１ヶ年分の財務諸表  ・公認会計士若しくは監査法人による監査報告書の写し、又は、民間で使用されている「中小企業の会計の関する指針の適用に関するチェックリスト」（日本税理士会連合会作成）若しくは「中小企業の会計に関する基本要領の適用に関するチェックリスト」（日本税理士連合会作成）を用いて税理士が確認した結果の写し |
| 情報セキュリティマネジメントシステム（国際規格ＩＳＯ／ＩＥＣ２７００１又は日本産業規格ＪＩＳＱ２７００１）の認証」若しくは「プライバシーマーク付与（ＪＩＳＱ１５００１）」のうち、いずれかを取得している者又は  支出負担行為担当官が本事業を履行するに足る個人情報保護体制を有すると認めた者 |  | 認定書等の写しの添付又は委託要綱様式第４号　第25条（個人情報の取扱い）に記載している内容を満たすことがわかる資料 |
| 過去に本事業と同等規模以上の類似業務の実績を有していること。 |  | 実績を有することが分かる資料（様式任意。概ね１か年度以内。国及び地方公共団体との契約があれば優先的に記載すること。） |
| 本業務の作業場所及びデータの保管場所は、日本国内とすること。 |  | 作業場所及びデータの保管場所について、左記の条件を満たすことが分かる資料（所在地、写真等）を添付すること。 |
| セミナーの実施計画に関する確認書類 |  | ① 会社概要（様式任意）  ② セミナーの内容及び時間割等が明確に記載された計画書（案）（セミナー運営手順を示したスタッフ用マニュアル等を含む）  ③ セミナーの主となる講師、その他講師を行うことが確定している者のプロフィール及び講師、補助員一覧  ④　実施施設名及び施設概要（会場見取り図等を含む）  ⑤　テキスト（案）（作成の途中である場合は、作成案など内容が確認できるもの |

※「適否」の判定に当たっては、「○」又は「×」のいずれかを記入すること。