

提出先 〒250-0011 小田原市栄町 1-1-15 ミナカ小田原 9 階

電話 0465-22-7151

提	出	期	限
令	和	年	月 日

労働基準法、労働安全衛生法、是正報告書

令和〇年〇月〇日

↑ 提出日を書いてください

法人名及び支店名（個人事業の場合は屋号）
を記載してください。 ↓

小田原 労働基準監督署長 殿

是正勧告書、指導票などの日付と監督官の氏名を記載してください ↓

事業場名 株式会社●● ○○支店

代表者職氏名 代表取締役 ▲▲ ▲▲

令和〇年〇月〇日に 労働基準監督官 ▲▲ ▲▲ より、是正勧告（使用停止等命令）、指導を受けました事項について、下記のとおり是正しましたので報告します。

記

1. 法違反により是正勧告（使用停止等命令）された事項

法 条 項	是正内容 (具体的に)	是正期日
劳基法第 15 条	労働条件通知書を作成し、令和〇年〇月〇日に、労働者▽ ▽ ▽▽に渡した。 などは正した内容を記載してください。 <u>(労働条件通知書など資料として添付できるものは、写しを添付して報告してください。)</u>	〇年〇月〇日
劳基法第 32 条	令和〇年〇月〇日に、36 協定を届け出た。別添 36 協定の写しを参照。	〇年〇月〇日
劳基法第 37 条	令和〇年〇月〇日に、〇月分の不足していた割増賃金を労働者▽▽ ▽▽ほか〇名に支払った。別添不足割増賃金計算資料、賃金台帳などを参照。 <u>(支払った金額の計算根拠資料、支払ったことが確認できる資料などを添付して報告してください。)</u>	〇年〇月〇日
安衛法第 21 条 (安衛則第519条)	■ ■に、墜落防止のための手すり・中さんを設置した。 <u>(取付状況等がわかる写真などを添付して報告してください。)</u>	〇年〇月〇日

↑
是正勧告書の左側の欄に書かれている条文を記載してください。

↑
是正勧告を受けた内容に対して、是正していただいた内容を具体的に記載してください。
是正途中のものがあれば、現時点での状況を記載してください。
是正したことが確認できる資料はコピーを添付していただくようお願いいたします。

↑
是正した日付を記載してください。

2. 点検責任者については是正勧告された事項

是正勧告書の法条項欄又は使用停止等命令書の番号欄に 印を付された事項については、
今後、下記の者に点検・整備を確実に行わせ同種の法違反を繰り返さないようにする。

点検対象機械等 (点検箇所)	点検時期 (頻度)	点 検 責 任 者		点検記録簿等の 作 成 (補修状況)
		点 検 実 施 者 の 職 氏 名	補 修 確 認 者 の 職 氏 名	
玉掛けワイヤー	作業前及び 毎月1回	主任 ▼▼▼▼	安全管理者 ▼▼▼▼	別添チェックリ ストによる。
↑ 使用停止命令書、是正勧告書の条文が□で囲われているものについては、 今後、点検する方と、点検方法を決めて、記載してください。				

3. 改善指導を受けた事項

指導事項	改善状況（具体的に）	期日
指導票 1	■■■■について、□□□□しました。 (改善状況を確認できる資料があるものは写しを添付して報告してください。)	○年○月○日
過重労働による健康障害 防止について	■■■■について、□□□□しました。 (改善状況を確認できる資料があるものは写しを添付して報告してください。) ↑ 指導を受けた内容に対して、改善していただいた内容を具体的に記載してください。 改善途中のものがあれば、現時点での状況を記載してください。 改善したことが確認できる資料はコピーを添付していただくようお願いいたします。	○年○月○日 ↑ 改善した日付を記載してください。

(注) 使用停止命令及び設備関係については是正勧告を受けたものについては、できるだけ写真を添付して下さい。