

IT・デジタル 技術活用科 8月生

基礎からのスタートでも安心！

現在、企業が求める「幅広いデジタルスキルを柔軟に活用できる人材」を育成するための訓練です。
WebデザインやECサイト運営、マーケティング、SNS発信といった実務スキルに加え、土台となる「高いITリテラシー」を習得します。
企業の課題解決やAI等の技術進歩に柔軟に対応できるデジタル活用能力を身に付けます。



まずは説明会へご参加ください！

※説明会の所要時間：各回約45分程
訓練内容についての質問も可能です

好評につき追加開催！！

要予約！

【会場での対面開催】

- ・6月17日（水）10：30～
- ・6月24日（水）10：30～
- ・6月29日（月）10：30～

【Zoomオンライン開催】

- ・6月30日（火）19：00～
- ・7月4日（土）11：00～

※上記日程への参加は必ず予約をお願いします。
※オンライン説明会はスマートフォン等からもご参加いただけます。
※各回、同じ内容です。

訓練ホームページ
よりご予約ください



【会場での対面開催】

予約不要：6月11日（木）

10：00～／14：00～

※どなたでも予約不要でご参加いただけます。
※直接会場へお越しください。
※各回、同じ内容です。

訓練期間・時間など （8月生）

【訓練期間】

令和8年8月3日（月）～
令和8年10月30日（金）

【訓練時間】

9：30～16：10
（1日6時限）

※入校式・入校オリエンテーション
令和8年8月3日（月）
10：00～12：00（予定）

ITパスポートの学習を通して
今まで曖昧だったデジタル用語
がしっかり理解でき、仕事への
自信に繋がりました！

類似コースを
受講した
先輩の声

AI活用やWebマーケティング
など、最新の技術を基礎から
学べたので、就職への視野が
ぐっと広がりました！

就職支援専門講師のサポート
が手厚く、安心して就職活動
に臨めました！



模擬面接の練習を行った
ことで、面接当日は落ち
着いて受けることができ
ました！

※当校が実施した類似訓練コース修了生の声です。



説明会・面接会場

ヒューマンアカデミー山下町教室
横浜市中区山下町225 横浜YWCA2階



訓練実施会場

ヒューマンアカデミー関内教室
横浜市中区山下町252 グランベル横浜ビル10階

※どちらの会場も、JR根岸線 石川町駅（北口）から平坦な道を徒歩5分程
※駐車場・駐輪場はありません。
※説明会・面接会場と訓練実施会場は異なります。ご注意ください。

訓練修了後の就職先例

- ✓ ITスキルを活かせる
オフィスワーク職
（営業事務・一般事務など）
- ✓ Web marketer
Webディレクター
Webデザイナー
- ✓ 広報・ECサイト運営スタッフ

訓練内容や説明会のお問い合わせ先

訓練内容についての確認、お問い合わせ、アクセス等につ
ては、右の二次元コードよりホームページをご覧ください。
ヒューマンアカデミー山下町教室（職業訓練事務局）
TEL：045-228-7938





科目	訓練内容	習得できるスキル・目標
ITサポート基礎 情報セキュリティ ビジネスマナー	・ITリテラシーの基礎（ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジー系） ・企業で求められる情報セキュリティ基本 ・ビジネスマナー ・組織で活躍するためのチームビルディングの基本	・ITを業務に取り入れ課題解決に取り組む際の基礎知識を体系的に理解し、業務で安全、有効に活用する標準的な知識を習得する。 ・ITサポートの学習範囲から、特に実務に反映しやすいテクノロジー系、マネジメント系について習得。 ・IT担当者やエンジニア、顧客と円滑に意思疎通ができるようになる。 ・基本のビジネスマナーと実務コミュニケーション ・チームで働く際の心理的安全性や、自律的に動くためのマインドセット ・プロジェクトにおける様々な役割（リーダー、フォロワー、サポート）の理解と自身の在り方の認識
Webマーケティング 配色基礎	・企業で求められるデジタル運用のうちニーズの高いWebマーケティングを基礎から理解、習得する。 ・WebマーケティングやWebアナリスト、CRM管理・維持に求められるスキルを習得。 ・SEO、SNS運用、Googleアナリティクス等の分析手法 ・広報コンテンツ設定、クライアント課題抽出ターゲット設定、要望の整理。	・企業で求められるデジタル運用のうち代表的なWebマーケティングについて基礎から理解、習得。 ・WebマーケティングやWebアナリスト、CRM管理・維持に求められるスキルを習得。 ・SEO、広報運用、SNS運用、Googleアナリティクス等の分析手法の理解 ・広報コンテンツ設定、クライアント課題抽出、ターゲット、要望の整理。 ・生成AIを活用した効率的な資料作成や、効果的なデータ分析・企画立案ができるようになる。 ・配色理論を活かしたマーケティングとブランディング、広報向けの配色ルールを習得する。
PC基礎 Excel演習 VBA基礎 データ分析活用	・Excel基礎～応用演習（Excelの操作方法、表計算 ・VLOOKUPやピボットテーブルなど） ・Excelマクロ（VBA）の基本、自動化の仕組み、演習	・Windowsを中心にした、円滑な業務を進めるにあたって求められるPCスキルの基礎を取得する。 ・Googleworkspaceを中心にした各種クラウドサービスについて習得する。 ・VLOOKUPやピボットテーブルを利用し、データから必要な情報を抽出。集計レポートを作成する。 ・マクロ（VBA）を構築し定型作業を自動化し、人的ミスと業務時間を大幅に短縮する。
Web基礎 （サイト制作・更新、 デザインツール）	・Webサイト制作・更新、HTML/CSS、Javascript ・Illustrator、Photoshop等デザインツールの操作	・サイト制作の基本を理解し、自社サイトやSNSの継続的な修正や更新を行えるようになる。 ・Illustrator、Photoshop等Adobeアプリケーションを使用して更新内容を制作、内製化することができる。
業務改善視点の習得 問題解決実習ワーク	・企業課題、問題解決のためのグループワーク ・プレゼンテーション	・企業の課題を解決するためのグループワーク型実習で、「問題解決力」を含めた提案スキルを習得する。 ・プロジェクト進行、管理の基本的な考え方を習得する。
就職支援	・応募書類作成（履歴書・職務経歴書の添削） ・就職活動の心構え、キャリアに合った求人検索方法 ・面接練習（ロールプレイング） ・キャリアアドバイザーとの個別面談	・自身の経歴を単に羅列するのではなく、キャリアを企業が求める「強み」として言語化し効果的にアピールする表現方法を習得し書類選考の通過率を高める。 ・面接練習（ロールプレイング）を通じて、面接対応時の受け答えの論理性や説得力のある伝え方を体得し、自身を客観的に、かつ企業ニーズに沿ったプレゼンテーション能力を身につける。

講師

「理論」だけでなく、現場で求められる「実践力」が身につく理由があります。
講師陣は全員、現場経験豊富なエキスパート！Web制作やマーケティングの実務者や、業務自動化のスペシャリストから直接教わることで、独学では得られない応用力が身につきます。
初心者の方でも、基礎から実践・実務レベルまで着実にステップアップできるよう、全力でサポートします。



【お願い】
様々な知識を3か月間で習得していくため授業の進行は早めです。
授業後を活用し必ず復習を行ってください。

【使用するパソコン、アプリケーションについて】
訓練期間中は、Adobeアプリケーションは貸与させていただきます。
自宅の練習・復習等でも使用が可能です。パソコンについてはWindowsノートパソコンを教室内で貸与させていただきます。

【訓練説明会】
訓練内容に関する説明会を行います。説明会へ参加しない場合でも訓練へ応募可能です。※日時や会場詳細は表面をご覧ください

この訓練は、
◆受講料無料で3か月間の職業訓練を受講できます。
教材費として16,500円程度（税込）が必要です。
◆訓練修了後3か月間は訓練実施施設が引き続き就職実現に向けて支援します。
◆この訓練の申し込みにはハローワークへの求職登録が必要です。
お住まいの管轄するハローワークでの求職登録・相談後、訓練のあっせんを受けて受講申込をしてください。
申込についての詳細は、横浜市中心職業訓練校（045-664-6825）へお問い合わせください。
<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/koyo-syugyo/shokugyokunren/>