

届出制手数料届出書
~~届出制手数料変更届出書~~

届出書を提出する年月日を記載

① ○○年 ○○月 ○○日

厚生労働大臣 殿

(ふりがな) かぶしきがいしゃ ○○

②届出者 氏 名 株式会社 ○○

だいひょうとりしまりやく ○○○○

代表取締役○○ ○○

職業安定法第32条の3第1項第2号の規定により下記の届出制手数料に係る届出をします。

記

③許 可 番 号	(記載不要)	本店について記載
(ふりがな) ④氏 名 又 は 名 称	かぶしきがいしゃ ○○ 株式会社 ○○	
(ふりがな) ⑤所 在 地	〒 2 3 1 - 0 0 1 5 電話 0 4 5 (6 5 0) 2 8 1 0	
	かながわけん よこはまし なかく おのえちょう 神奈川県横浜市中区尾上町5丁目77番2号	
⑥適用開始・変更予定日	許可申請の場合は記載不要	年 月 日
⑦届出・変更届出内容	横浜営業所の手数料表：別紙手数料表による	手数料表を事業所毎に作成し提出
⑧備 考	東京営業所においても同一手数料表を使用 職業紹介課職業紹介係 ○○ ○○ 045-650-2810	複数の事業所で同一の手数料表を使用する場合は、その事業所名を記載

備考欄には、担当者の職・氏名・連絡先を記載

記載要領は提出不要

様式第3号（裏面）

記載要領

- 1 届出制手数料の届出をする場合には、表題中の「届出制手数料変更届出書」の文字を抹消すること。また、届出制手数料の変更の届出をする場合は、表題中の「届出制手数料届出書」の文字を抹消すること。
- 2 ①欄には、届出書を管轄都道府県労働局に提出する年月日を記載すること。
- 3 ②欄には、届出者の氏名（法人又は団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）を記載すること。
- 4 ③欄は、有料職業紹介事業許可申請書と併せて提出する場合には、空欄とすること。
- 5 ⑤欄には、届出者の住所（法人又は団体にあつては主たる事務所の所在地）を記載すること。
- 6 ⑥欄には、職業安定法第32条の3第1項第2号に掲げる手数料を適用又は変更する年月日を記入すること。
- 7 ⑦欄の届出・変更届出内容については、別に料金表（様式例第3号参照）に記載して添付してもよいこと。
なお、複数の事業所でそれぞれ異なる手数料表に基づき徴収する場合は事業所毎に別紙により添付すること。
- 8 複数の事業所で同一の手数料表に基づき徴収する場合は、⑧備考欄に同一の手数料表の事業所名を記載すれば足りる。
- 9 ⑧備考欄には担当者職・氏名及び連絡先を記載すること。