

事業主単位で3部作成し、決算後3ヶ月以内に提出して下さい

様式第12号（表面）

（日本産業規格A列4）

労働者派遣事業収支決算書

提出日を記入

年 月 日

厚生労働大臣 殿

株式会社 神奈川労働局

提出者 神奈川 太郎

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第23条第1項の規定により下記のとおり収支決算書を提出します。

報告対象期間は事業年度
(決算期)を記入

決算対象期間

月 日 から
月 日 まで

1 許可番号	派×× - ××××××	2 許可年月日	年 月 日		
(ふりがな)	かぶしきがいしゃ かながわろうどうきょく				
3 氏名又は名称	株式会社 神奈川労働局				
(ふりがな)	かながわ たろう				
4 事業所の名称	神奈川 太郎	事業所名称を記入			
5 事業所の所在地	〒(231-××××) 神奈川県横浜市中区北仲通五丁目57番地 (045) ××× - ××××	事業所住所を記入			
6 資産等の状況					
科目	金額(円)		備考		
現金・預金	18,000,000				
土地・建物	25,000,000				
その他	500,000				
資産額(計)	43,500,000				
負債額(計)	20,000,000				
7 収支の状況					
科目	売上高(円)	営業利益(円)	経常利益(円)	当期純利益(円)	備考
総事業	60,000,000	6,000,000	4,000,000	3,000,000	
労働者派遣事業	40,000,000	4,000,000	2,600,000	2,000,000	
請負事業	10,000,000	2,000,000	1,400,000	1,000,000	
その他の人材関連事業	10,000,000	-	-	-	
その他の事業	0	-	-	-	
備考					

※ 6欄及び7欄を記載する代わりに、貸借対照表及び損益計算書を添付しても結構です。