

記載例(派遣元責任者)

履歴書

ふりがな	こうろう たろう	
氏名	厚労 太郎	
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇歳)	
ふりがな	(住所)おおさかふ〇〇し〇〇	(自宅電話)
現住所	(居所)とうきょうとちよだく〇〇まち 〇〇びる (住所)〒000-0000 大阪府〇〇市〇〇 〇-〇-〇 (居所)〒000-0000 東京都千代田区〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル140号	(携帯電話)
		氏名、生年月日、現住所は、住民票・申請(届出)書と照合してください。
年月	学歴・職歴等	
	学歴	
昭和53年3月	〇〇大学〇〇学部 卒業	
最終学歴からご記入ください。	商号変更した場合は、その旨を記載してください。	
	職歴	
昭和53年4月	〇〇株式会社 入社 (現 株式▲▲社 平成20年4月変更)	
昭和60年7月	〇〇株式会社 退社	
昭和60年8月		
~	求職活動	
昭和61年6月		
昭和61年7月	◇◇株式会社 入社	
平成4年4月	同 総務課配属 労働者派遣事業所において派遣労働者の労務管理担当	
平成8年3月	◇◇株式会社 退社	
平成8年4月	株式会社△△ 入社	
平成15年4月	同 総務課長拝命(労務管理担当部下10名)	
平成19年4月	同 取締役兼管理部長就任(労務管理業務担当 部下15名)	
平成22年4月	株式会社△△ 取締役退任	
平成23年3月	株式会社△△ 退社	
平成23年4月	株式会社◎◎ 入社	
平成26年1月	☆☆株式会社へ出向 アウトソーシング部マネージャー拝命(部下4名の管理)	
	現在に至る(雇用管理経験通算〇年)	
	以上	
	賞罰の有無については、必ず記載してください。	
賞罰	なし	

※履歴書の書式は任意であり、市販、自社書式を問いません。
 ※写真の貼付は不要です。