

# 令和7年6月19日(木) 開講 求職者支援訓練

5-07-14-002-03-0064 (実践コース：営業・販売・事務分野)

## OA事務科 ききょうキャリアセンター

〒221-0835

横浜市神奈川区鶴屋町 2-21-1

ダイヤビル 402 号室

### ○本コースの特徴

- ・定員 12 名の少人数制です。VUCA 時代に求められるスキルを到達目標として、デジタル IT の基本を維持しながら、個人の経験に合わせてしっかり習得できるよう、丁寧な指導をします。
- ・カリキュラムは、どんなビジネスシーンでも有効なデジタル・リテラシーと、世界経済の共通言語の簿記、Office ソフトの科目をバランス良く配しています。
- ・経験豊富な講師による基礎、応用、実践と段階を踏んで着実にスキルアップする進め方で、自信を持って企業に応募し、実務で活躍するためのスキルが得られるよう指導します。

### 訓練施設等の写真

施設の外観



1F エントランス



使用教材



教室風景



### ○訓練修了後の関連就職先

- ・一般事務 (公共機関・医療機関・一般企業にて事務業務)
- ・総務事務 (一般企業・介護施設にて事務業務)
- ・受付事務 (一般企業・美容・旅行業界にて事務業務)
- ・営業事務 (一般企業・不動産業界にて事務業務)
- ・IT サポート事務業務 (IT 業界)

### ○関連資格取得状況

(令和6年1月開講～令和6年10月開講分)

※任意受験

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| ・Microsoft Office Specialist Word365       | 合格率 100% |
| ・Microsoft Office Specialist Excel365      | 合格率 97%  |
| ・Microsoft Office Specialist PowerPoint365 | 合格率 100% |

### ○受講生の声

- ・なんとなく使っていたパソコンレベルから資格試験を目指すレベルまで一人ではできなかったのに感謝しています。
- ・応募した企業の面接でパソコン操作の実技テストがあり、応募者の中で一番できたことを理由に採用されました。

○お問合せ先 株式会社桔梗ネットワーク

担当 石田、船津 (平日 10:00～17:00)

TEL 045-323-0821