

両立支援等助成金「新型コロナウイルス感染症小学校休業等対応コース」 提出書類一覧

	提出書類	チェック
1	支給申請書（様式第1号①、②）	
2	支給申請書（様式第2号）	
3	対象労働者が有給休暇を取得したことが確認できる書類 （出勤簿、タイムカード等）	
4	対象労働者の有給休暇について、年次有給休暇を取得した場合と同等の賃金が支払われたことが確認できる書類（賃金台帳等）	
5	対象労働者の通常の賃金が確認できる書類（賃金台帳、労働条件通知書等）	
6	対象労働者の所定労働日や所定労働時間が確認できる書類 （労働条件通知書、就業規則、勤務カレンダー等。加えて、シフト制の場合はシフト表）	
7	小学校等が臨時休業等をしたことについて確認できる書類（小学校等からのお知らせ、当該書類がない場合は様式第2号）	
8	対象労働者が貴社に雇用されており、本助成金申請日時点において1日以上勤務していることが確認できる書類（労働条件通知書に加え、出勤簿、タイムカード等）	
9	振込口座が確認できる書類（通帳またはキャッシュカードのコピー） ※申請者名、銀行名（支店名）、口座番号がわかる部分	

No.3 No.4 有給休暇を取得した月の分

No.5 賃金台帳の場合、有給休暇を取得した月の前月分

No.8 出勤簿またはタイムカードは、有給休暇を取得した月または前月分

No.9 ネット銀行の場合、セブン銀行、じぶん銀行、大和ネクスト銀行、GMOあおぞらネット銀行は利用不可

※必要書類が揃っていない場合や書類に不備等がある場合は受理することができません。

申請期限に余裕を持ってご申請ください。

※審査過程で追加資料をお願いすることがありますので、ご協力をお願いいたします。

【申請期限】

令和3年8月1日～令和3年10月31日の休暇取得分 → 令和3年12月27日

令和3年11月1日～令和3年12月31日の休暇取得分 → 令和4年2月28日

令和4年1月1日～令和4年3月31日の休暇取得分 → 令和4年5月31日

令和4年4月1日～令和4年6月30日の休暇取得分 → 令和4年8月31日

令和4年7月1日～令和4年9月30日の休暇取得分 → 令和4年11月30日

令和4年10月1日～令和4年11月30日の休暇取得分 → 令和5年1月31日

令和4年12月1日～令和5年3月31日の休暇取得分 → 令和5年5月31日