



令和3年8月30日

【照会先】

神奈川労働局 職業安定部 職業安定課

課長 戸塚 岳

課長補佐 白戸 順一

(電話) 045(650)2800

報道関係者 各位

2021年9月21日から ハローワークがより便利になります！

2021年9月21日からハローワークインターネットサービスの機能が更に充実し、オンラインで受けられるサービスが広がります。

これまで以上に、ハローワークでは、仕事をお探しの方に対する様々な就職活動支援、人材を採用したい事業主の方に対する採用サポートを展開していきます。

是非、ハローワークをご利用ください。

● 仕事をお探しの方向け機能強化のポイント

- ① ハローワークに来所せず、オンライン上で「求職者マイページ」を開設できます
- ② ハローワーク利用者の方は、オンラインで職業紹介を受ける「オンラインハローワーク紹介」が利用できます
- ③ ハローワークインターネットサービスで探した求人に直接応募する「オンライン自主応募」ができます

例えば、ハローワークを利用してマイページを開設している方は、ハローワークから応募をおすすめしたい求人があった場合などにハローワークからオンラインで職業紹介を受けることができるようになります。

まだ、ハローワークを利用していない方もハローワークインターネットサービスでご自身で探して気に入った求人に直接応募することができるようになります。(求人者が自主応募可としている求人に限ります)

応募を迷っている場合など、ハローワークへご連絡いただくと、求人内容の確認やご自身の関心・職業経験の振りかえりなどの自己分析のお手伝いなどもしています。
ハローワークインターネットサービスをご利用いただくとともに、是非ハローワークにご相談ください。

詳しくは、別紙各リーフレットをご確認ください。

● 事業主の方向け機能強化のポイント

- ① 求人者マイページを通じて、オンラインで職業紹介を受ける「オンラインハローワーク紹介」が利用できます
- ② 求職者がオンラインで応募した場合、応募書類の管理や採否入力が効率化します
- ③ 求職者からの応募を直接受けることができます(オンライン自主応募)

ハローワークでは様々な採用活動のサポートを行っています。
人材を募集される場合には、ハローワークにご相談ください。

オンライン自主応募を受け付ける場合の注意点

オンライン自主応募とは、ハローワークインターネットサービスに掲載した求人、求職者がハローワークを介さずにマイページを通じて直接応募することを言います。ハローワークインターネットサービスのみ利用者も応募できるため、応募者層が広がる可能性があります。

ただし、オンライン自主応募はハローワークの職業紹介ではないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする助成金の対象となりません。

オンライン自主応募を受け付ける場合は、令和3年9月21日以降に求人者マイページから変更が必要です。

詳しくは、別紙各リーフレットをご確認ください。

ハローワークに求職登録して求職者マイページを開設しよう 「求職者マイページ」がさらに便利になります（9月21日更改予定）

求職者マイページとは

求職者マイページは、仕事探しのサービスをオンライン上で受けられる求職者向けの個人ページです。

ハローワークに求職登録し求職者マイページを開設するとできること

すでにできる機能

- ・ ハローワークインターネットサービスで求人情報を探す際、検索条件や気になった求人情報を保存する
- ・ ハローワークで紹介した求人内容や紹介状、応募履歴を確認する
- ・ 応募した求人企業や団体の担当者とメッセージ機能で直接やりとりする
※求人者側がマイページを開設している場合
- ・ ハローワークからの求人情報やお知らせを受け取る

新しい機能

- ・ **ハローワークからオンラインで職業紹介を受ける**
（オンラインハローワーク紹介）→詳しくは裏面をご覧ください
- ・ **ハローワークインターネットサービスで探した求人にハローワークの職業紹介を受けずに
ご自身でマイページから直接応募する**（オンライン自主応募）→詳しくは裏面をご覧ください
- ・ **求職情報の確認・変更や求職登録の有効/無効の設定をする**

全機能を利用するにはハローワークに求職登録が必要です。

ハローワークで求職登録済みで、求職者マイページを開設していない方はハローワークへご相談ください。

ハローワークでは、他にもいろいろなサービスを受けられます

- ① ハローワークでのご相談、職業紹介
- ② 履歴書や職務経歴書など応募書類の作成支援
- ③ 面接時のマナーや心構えについてのアドバイスや模擬面接など面接対策支援
- ④ 各種セミナー
- ⑤ 各種面接会、職場見学会等のイベント

◇まだハローワークをご利用になられていない方へ

- ・ ハローワークインターネットサービス上の登録のみで求職者マイページの開設ができます。
- ・ 求職者マイページを開設することで、求人への直接応募(オンライン自主応募※)など自主的な就職活動ができます。(→※詳しくは裏面をご覧ください。)
- ・ ただし、求職者マイページの一部の機能は利用できません。求職者マイページ開設後にマイページの全ての機能を含め、ハローワークの様々なサービスをご利用になりたい場合は、お気軽にハローワークにご相談ください。

求職者マイページの新しい機能

ハローワークからオンラインで職業紹介を受ける（オンラインハローワーク紹介）

- ハローワークから求職者マイページを通じてオンラインで職業紹介を受けることができます。
- 求職者マイページに届いたハローワークがお勧めする求人情報について、志望動機等を作成し、オンライン上で求人に応募することができます。
また、応募した求人の履歴や採否結果などがオンラインで確認できます。

※ このサービスは、ハローワークで求職登録をした上で求職者マイページを開設した場合のみに利用できます。

※ オンラインハローワーク紹介は、ハローワーク職員がこれまでの職業相談を通じて、希望する求人条件等を確認している方を対象に、求人との適合性を判断した上で行うサービスです。
オンラインハローワーク紹介を希望した場合も、すべての方に対応できないことがあります。

オンラインハローワーク紹介対象求人 全2件中最新の求人を表示しています。

オンラインハローワーク紹介
対象求人全てを表示

「詳細を表示」をクリックすると求人情報画面↓が表示されます。

職種	介護福祉士	有効
受付年月日	2021年9月21日 応募期限日:2021年11月30日	
求人区分	フルタイム	就業時間 (1)09時00分～17時00分
事業所名	株式会社ハローワークケア	休日 他
就業場所	東京都千代田区	週休二日制;その他 年間休日数:108日
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。	年齢 制限あり ～59歳以下
雇用形態	正社員	求人番号 13010-09999999
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円	公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
経験不問 学歴不問 資格不問 時間外労働可 転勤可 通勤手当あり 最近(徒歩10分以内) マイカー通勤可		
い/タ/ン歓迎 トライアル雇用採用		
求人数:1名		
詳細を表示		

ホーム	求人検索	求職活動状況	メッセージ	求職者情報・設定
ホーム > 求人検索				
求人情報				
この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。				
求人票を表示 職歴情報照合サイトを開く 事業所画像情報 お気に入り保存 応募 (ハローワーク紹介)				
「応募 (ハローワーク紹介)」ボタンから応募すると、「オンライン(ハローワーク紹介)」となり、ハローワークの紹介が実行されます。詳細は こちら をご覧ください。				
▼求人票検索 ▼比較対照 ▼賃金・手当 ▼労働時間 ▼その他の労働条件検索 ▼会社の情報 ▼通勤費 ▼求人に関する特記事項 ▼求人・事業所詳細検索				
求人番号	13010-09999999			
受付年月日	2021年9月21日			
紹介期限日	2021年11月30日			

ハローワークインターネットサービスで探した求人に直接応募する（オンライン自主応募）

- ハローワークインターネットサービスで探した求人情報に（オンライン自主応募の対象求人に限ります）ハローワークを介さずに直接応募することができます。
- 求職者マイページから志望動機等を作成し、オンライン上で応募することができます。
応募した求人の履歴や採否結果などがオンラインで確認できます。



オンライン自主応募に関する注意点

- オンライン自主応募は、ハローワークによる職業紹介に該当しないため、ハローワークの職業紹介を要件とする雇用保険の再就職手当等の対象外です。
また、事業主に支給される助成金のうち、ハローワークの職業紹介を要件とする助成金は支給されません。
- オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等は当事者同士で対応することが基本です。

インターネットに接続できる環境が必要です。スマートフォンからも利用できます。

ハローワークインターネットサービス

ハローワークインターネットサービス



<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

メール helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

ハローワークでの求職登録は、お近くのハローワークまで（全国のハローワーク所在地一覧）

<https://www.mhlw.go.jp/kyujin/hwmap.html>

ハローワークからオンラインで職業紹介

ハローワークインターネットサービス「オンラインハローワーク紹介」のご案内

「オンラインハローワーク紹介」とは

「オンラインハローワーク紹介」は、求職者マイページを通じてオンラインで職業紹介を受けるサービスです。ハローワーク職員が、職業相談で希望する求人条件等を確認している求職者を対象に、求人との適合性を判断して、オンライン上でおすすめの求人情報をお送りします。

オンラインハローワーク紹介はこのような時にお送りします

- ハローワークでの職業相談の際に検討した求人について、求職者の方がいったん自宅に持ち帰って家族などと相談した上で応募するかどうかを決めることにした求人
- 職業相談の結果、ハローワークから応募をおすすめした求人 など

ご注意ください！

- ・ しばらく職業相談を実施していない方など、求人との適合性が確認できない場合は、オンラインハローワーク紹介での紹介を希望した場合も対応できないことがあります。
- ・ 求人者マイページを開設していない事業所の求人にはオンラインハローワーク紹介を行うことはできません。
- ・ このサービスは、ハローワークで求職登録をした上で求職者マイページを開設した場合のみに利用できます。

オンラインハローワーク紹介の流れ

1 ハローワークから届く求人の確認

ハローワークが求職者にオンラインハローワーク紹介対象求人を送ると、求職者マイページにメッセージが届き、同時にホーム画面には求人情報が表示されます。

オンラインハローワーク紹介対象求人 全2件中最新の求人を表示しています。

オンラインハローワーク紹介
対象求人全て表示

「応募期限日」（原則1週間）を過ぎると、求職者マイページに表示されなくなり、応募もできなくなります

※ 求人が有効な場合は、応募期限日を過ぎても、窓口で紹介できる場合がありますので、ハローワークにご相談ください。
※ 応募期限日前でも、求人が取り下げられたなどの理由により応募ができなくなる場合があります。

「詳細を表示」ボタンをクリックすると、以下の求人情報画面が表示されます。

職種	介護福祉士	有効	
受付年月日	2021年9月21日	応募期限日	2021年11月30日
求人区分	フルタイム	就業時間	(1)09時00分～17時00分
事業所名	株式会社ハローワークケア	休日	他 週休二日制(その他 年間休日数:108日)
就業場所	東京都千代田区	年齢	制限あり ～29歳以下
仕事の内容	グループホーム(2ユニット:18人定員)にて、ご利用者様に対する生活全般の介護サービスを提供いたします。	求人番号	13010-09999999
雇用形態	正社員	公開期間	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
賃金 (手当等を含む)	205,000円～290,000円		
経歴不問	学歴不問	資格不問	経験不問
UI/UX不問	転勤あり	通勤手当あり	最近(徒歩10分以内)
			マイカー通勤可
			トヨタ車種限定
求人数:1名			
			詳細を表示

ホーム	求人検索	求職活動状況	メッセージ	求職者情報・設定
ホーム > 求人検索				
求人情報				
この画面で表示される求人情報は雇用契約書ではありません。雇用時には必ず、画面により労働条件の提示を受けてください。				
求人票を表示 求職情報総合サイトを開く 事業所画像情報 お気に入り保存 お気に入り履歴				
「応募（ハローワーク紹介）」ボタンをクリックすると、「オンラインハローワーク紹介」となり、ハローワークの紹介が実行されます。詳細は こちら をご覧ください。				
求人検索 履歴				
求人番号	13010-09999999			
受付年月日	2021年9月21日			
紹介期限日	2021年11月30日			

2 志望動機の入力方法や注意点

志望動機、備考、添付書類などの各項目に関する注意事項は以下の通りです。

The screenshot shows a web form for job applications. It has several sections: '志望動機' (Motivation) with a text area and a '必須' (Required) label; '備考' (Notes) with a text area and a '任意' (Optional) label; and '履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、その他の応募書類のアップロード' (Upload resumes, etc.) with a dropdown menu, 'アップロード' (Upload) button, '削除' (Delete) button, and '入力欄を削除' (Delete input field) button. At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '次へ進む' (Next) buttons. A checkbox at the bottom left reads '上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します。' (I agree that the above information will be used for selection by the employer).

①志望動機（全角600文字以内）※必須
必ず入力が必要です

②備考欄（全角600文字以内）※任意

就業上留意を要する家族がいることや、仕事をする上で身体上注意をしてもらいたい点など、応募時に求人者に伝えたい事項がある場合などは入力してください。入力は任意です

③履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、その他の応募書類のアップロード

ご自身が作成した履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、その他の応募書類をアップロードして求人者に送ることができます

- ・応募する求人者の「応募書類の送付方法」に「求職者マイページからの登録」が含まれていない場合は、この方法では送ることができないので、求人者が指定する方法でお送りください

- ・ファイルサイズ
アップロードできる書類（ファイル）は最大4点。ファイルサイズは1点につき2MBが上限です

- ・ファイル形式
アップロードできる応募書類のファイルの種類は、.doc、.docx、.xls、.xlsx、.pdf、.jpg、.jpeg、.png、.bmp、.gif形式です。これ以外の形式はアップロードできません

- ・ファイルにはパスワードをかけないでください

- ・ウイルスの疑いがある応募書類があった場合、応募自体は有効ですが、応募書類は送ることができません。そのような場合は、メッセージでお知らせしますので、求人者にメッセージや電話で連絡をとり、別の方法でお送りください

- ・応募書類は、求職者が応募を取り消した時点、求人者マイページに選考結果を登録した時点、求人無効後翌々月末が経過した時点で、求人者マイページおよび求職者マイページの両方から自動的に削除されます

④注意文「上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します。」を確認してチェックします。

⑤入力が終わったら「次へ進む」ボタンを押してください。オンラインハローワーク紹介対象求人応募内容確認画面に進むので、内容を確認の上、右下の「応募」ボタンを押してください
この時点で、求人者に応募情報が通知されます

応募した時点で、職業紹介が成立し、求人者に応募情報が通知されるとともに、求職者・求人者それぞれのマイページ上に紹介状が発行されます。紹介状の表示方法などは次ページ「3 応募した求人の紹介状などの確認や求人者とのメッセージのやりとり」をご確認ください。

※ 面接日時の調整などは、マイページのメッセージ機能などで求人者と直接行っていただけます。

3 応募した求人の紹介状などの確認・求人者とのメッセージのやりとり

求職者マイページから「求職活動状況閲覧」>「応募中求人一覧」の順に進むと、応募中の求人の内容などを確認することができます。面接日時の調整や質問事項があれば、「新規メッセージを作成」ボタンを押して、求人者へのメッセージを送ることもできます。



機能

- 求人者へのメッセージを作成し送ります
※応募直後は、システム処理のため「新規メッセージを作成」ボタンが押せなくなっている場合があります
※求職が無効になるとメッセージが送れなくなります
- 求人内容の詳細を確認します
- 紹介・応募時の求人票を確認します
- 志望動機など応募内容を確認します
- 応募後24時間以内であれば、応募を取り消すことができます→「4 応募の取り消し方法と注意点」
- 紹介状（本人控え）を確認します
- 紹介状・選考結果通知を確認します

4 応募の取り消し方法と注意点

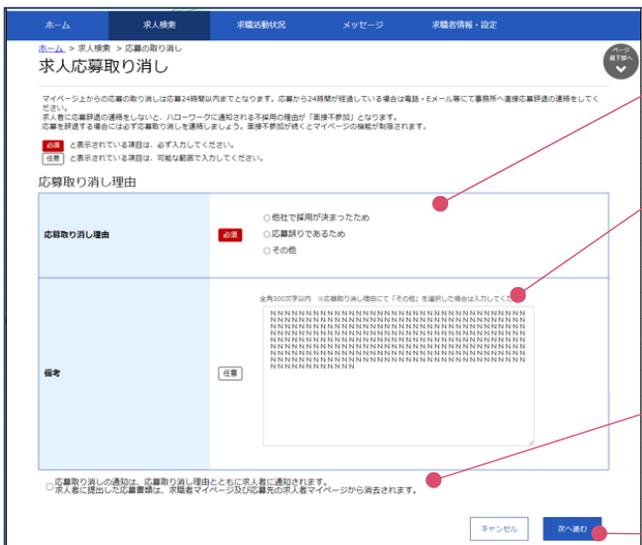
応募後24時間以内であれば、求職者マイページから応募を取り消すことができます。

「応募中求人一覧」（上記3参照）から、取り消しをしたい求人の「応募を取消」ボタンを押し、求人応募取り消し画面に移動します。以下の手順に従って入力などを行います。

ご注意ください！

応募を取りやめる場合は、必ず求人者に応募を辞退する旨を伝えてください。

24時間を過ぎると、求職者マイページから応募を取り消すことはできませんので、メッセージや電話などで必ず求人者に直接連絡をしてください。



- ① 応募取り消し理由を選択してください
- ② 応募取り消し理由で「その他」を選択した場合は、備考欄（全角300文字以内）に理由を入力してください
- ③ 注意文「応募取り消しの通知は応募取り消し理由とともに求人者に通知されます。求人者に提出した応募書類は、求職者マイページ及び応募先の求人者マイページから消去されます。」を確認してチェックします
- ④ 入力が終わったら「次へ進む」ボタンを押してください。求人応募取り消し確認画面に進むので、内容を確認の上、「完了」ボタンを押してください

求職者マイページの詳しい操作方法「求職者マイページ利用者マニュアル」

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuusyoku_mp_manual_202103.pdf

ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

メール helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

検索で探した求人に直接応募する ハローワークインターネットサービス「オンライン自主応募」のご案内

「オンライン自主応募」とは

「オンライン自主応募」は、求職者ご自身がハローワークインターネットサービスで探した求人について、ハローワークの紹介を受けずに直接応募する機能です。

※ハローワークでは、求人事業所に対し、募集条件の確認や、場合により緩和・拡充の提案などを行っています。
また、履歴書や職務経歴書といった応募書類の作成支援や、面接のマナー・心構えについてアドバイスや模擬面接なども行っていますので、応募前にぜひハローワークでご相談ください。

ご注意ください！

- **オンライン自主応募は、ハローワークによる職業紹介に該当しないため、ハローワークの職業紹介を要件とする雇用保険の再就職手当等の対象外です。**
また、事業主に支給される助成金のうち、ハローワークの職業紹介を要件とする助成金は支給されません。
- **オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等は当事者同士で対応することが基本です。**
 - ・ オンライン自主応募で不採用となった場合、同一の求人にも再度オンライン自主応募はできません。また、ハローワークからも、原則として同一の求人には紹介できません。
 - ・ オンライン自主応募を行うことができる求人の上限は15件です（選考結果が登録されたものや応募を取り消したものは除きます）。
 - ・ 応募辞退の連絡を行わずに面接に来なかったという報告が求人者から3か月で5件以上あった場合、求職者マイページの利用制限がかかります（解除にはハローワークへの来所が必要です）。

オンライン自主応募の流れ

1 オンライン自主応募の方法と注意点

ハローワークインターネットサービスで求人を検索します。オンライン自主応募ができる求人は、求人情報の「オンライン自主応募の受付」欄に「可」の記載があり、求人情報画面の右上に「自主応募」ボタンが表示されていますので、このボタンを押して応募します。

求人番号	9999-9999999
受付年月日	9999年9月29日
紹介期日	9999年9月29日
受雇先住所	NNNNNNNNNNNNNNNNNN
求人区分	NNNNNNNN
オンライン自主応募の受付	NN

応募する場合は右上の「自主応募」ボタンを押し、裏面「2 志望動機の入力方法や注意点」の案内に従って、志望動機等を入力してください

「オンライン自主応募の受付」欄が「可」となっている求人であることを確認してください
※ 令和3年9月21日時点で有効中の求人は「オンライン自主応募を受け付けない（ハローワーク紹介に限る）」に自動設定されています

2 志望動機の入力方法や注意点

志望動機、備考、添付書類などの各項目に関する注意事項は以下の通りです。

The screenshot shows a web form with the following sections:

- 志望動機 (Motivation):** A text input field with a red '必須' (Required) label. A red dot points to this field from the first instruction.
- 備考 (Remarks):** A text input field with a red '任意' (Optional) label. A red dot points to this field from the second instruction.
- 履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、その他の応募書類のアップロード (Document Upload):** A section with a red '任意' (Optional) label. It includes a dropdown menu for document types, an 'アップロード' (Upload) button, a '削除' (Delete) button, and an '入力欄を削除' (Remove input field) button. A red dot points to the 'アップロード' button from the third instruction.

At the bottom of the form, there is a 'キャンセル' (Cancel) button and a '次へ進む' (Next) button. A red dot points to the '次へ進む' button from the fourth instruction.

①志望動機（全角600文字以内）※必須
必ず入力が必要です

②備考欄（全角600文字以内）※任意

就業上留意を要する家族がいることや、仕事をする上で身体上注意をしてもらいたい点など、応募時に求人者に伝えたい事項がある場合などは入力してください。入力は任意です

外国人（特別永住者である方を除く）の方は、不法就労を防止する観点から、以下の入力をお願いします。

- ・在留カードの表面の「在留資格」、「在留期間（満了日）」の欄に記載されている事項
- ・在留カードの裏面の「資格外活動許可欄」に記載がある場合は「資格外活動許可あり」と記載してください。

③履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、その他の応募書類のアップロード

ご自身が作成した履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、その他の応募書類をアップロードして求人者に送ることができます

- ・応募する求人の「応募書類の送付方法」に「求職者マイページからの登録」が含まれていない場合は、この方法では送ることができないので、求人者が指定する方法でお送りください
- ・ファイルサイズ
アップロードできる書類（ファイル）は最大4点。ファイルサイズは1点につき2MBが上限です
- ・ファイル形式
アップロードできる応募書類のファイルの種類は、.doc、.docx、.xls、.xlsx、.pdf、.jpg、.jpeg、.png、.bmp、.gif形式です。これ以外の形式はアップロードできません
- ・ファイルにはパスワードをかけないでください
- ・ウイルスの疑いがある応募書類があった場合、応募自体は有効ですが、応募書類は送ることができません。そのような場合は、メッセージでお知らせしますので、求人者にメッセージや電話で連絡をとり、別の方法でお送りください
- ・応募書類は、求職者が応募を取り消した時点、求人者マイページに選考結果を登録した時点、求人無効後翌々々月末が経過した時点で、求人者マイページおよび求職者マイページの両方から自動的に削除されます

④注意文「上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します。」を確認してチェックします。

⑤入力が終わったら「次へ進む」ボタンを押してください。求人応募（オンライン自主応募）内容確認画面に進むので、内容を確認の上、右下の「応募」ボタンを押してください
この時点で、求人者に応募情報が通知されます

3 求人の確認や求人者とのメッセージのやりとり

求職者マイページから「求職活動状況閲覧」>「応募中求人一覧」の順に進むと、オンライン自主応募中の求人の内容を確認することができます。

面接日時の調整や質問事項があれば、「新規メッセージを作成」ボタンを押して、求人者へのメッセージを送ることもできます。



機能

求人者へのメッセージを作成し送ります
※応募直後は、システム処理のため「新規メッセージを作成」ボタンが押せなくなっている場合があります
※求職が無効になるとメッセージが送れなくなります

求人内容の詳細を確認します
オンライン自主応募の場合、応募時の求人票を求職者マイページから確認することはできません。必要に応じて印刷するなどして保存してください

志望動機など応募内容を確認します

応募後24時間以内であれば、応募を取り消すことができます→「4 応募の取り消し方法と注意点」

4 応募の取り消し方法と注意点

応募後24時間以内であれば、求職者マイページから応募を取り消すことができます。

「応募中求人一覧」（上記3参照）から、取り消しをしたい求人の「応募を取消」ボタンを押し、求人応募取り消し画面に移動します。以下の手順に従って入力などを行います。

ご注意ください！

応募を取りやめる場合は、必ず求人者に応募を辞退する旨を伝えてください。

24時間を過ぎると、求職者マイページから応募を取り消すことはできませんので、メッセージや電話などで必ず求人者に直接連絡をしてください。



①応募取り消し理由を選択してください

②応募取り消し理由で「その他」を選択した場合は、備考欄（全角300文字以内）に理由を入力してください

③注意文「応募取り消しの通知は応募取り消し理由とともに求人者に通知されます。求人者に提出した応募書類は、求職者マイページ及び応募先の求人者マイページから消去されます。」を確認してチェックしてください

④入力が終わったら「次へ進む」ボタンを押してください。求人応募取り消し確認画面に進むので、内容を確認の上、「完了」ボタンを押してください

お問い合わせ・相談窓口

オンライン自主応募はハローワークを介さない直接応募です。オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等は、当事者（求職者と求人者）同士で対応することが基本です。

ハローワークがトラブルの仲裁に入ることができないことを十分ご理解いただいた上で、ご応募ください。

システム操作などについての問い合わせ先は、以下の通りです。

ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

ハローワークインターネットサービスでの求人情報の検索方法、求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせは、以下の連絡先でお受けしております。

■電話でのお問い合わせ

電話番号：0570-077450

受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります

※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります

■メールでのお問い合わせ

E-mail：helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

ハローワークインターネットサービスで、詳しいマニュアルも公開しています。

■求職者マイページの詳しい操作方法「求職者マイページ利用者マニュアル」

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuusyoku_mp_manual_202103.pdf

ハローワークの求人票と実際が違っていた場合のお問い合わせ(ハローワーク求人ホットライン)

ハローワークインターネットサービスで公開している求人に応募した際に、求人票の内容と異なる内容を提示された場合には、「ハローワーク求人ホットライン」にお申し出ください。

例えば・・・

- ・面接に行ったら、求人票より低い賃金を提示された
- ・求人票と違う仕事の内容だった
- ・正社員と聞いて応募したのに、非正規雇用の形態を提示された
- ・採用の直前に、求人票にはなかった勤務地を提示された
- ・始業の30分前に出社するように言われた
- ・「あり」となっていた雇用保険、社会保険の加入対象でないと言われた
- ・労働条件の変更について、契約前に説明がなかった など

■ハローワーク求人ホットライン（求職者・就業者専用）

電話番号：03-6858-8609

受付日時：全日8:30～17:15（土日祝も受付。ただし、年末年始を除く）

※通話料は利用者負担となります

ハローワークインターネットサービスを活用しましょう 「求人者マイページ」がさらに便利になります（9月21日更改予定）

ハローワークが運営する「ハローワークインターネットサービス」の機能が9月21日（予定）にさらに便利になります。求人活動にぜひご活用ください。

「求人者マイページ」とは

求人者マイページは、求人サービスをオンライン上で受けられる事業者向けの専用ページです。ハローワークインターネットサービスからオンライン上で開設できます。

求人者マイページの新しい機能

ハローワークからオンラインで職業紹介を受ける（オンラインハローワーク紹介）

- ハローワークから求人者マイページを通じてオンラインで職業紹介を受けることができます。
 - 求職者とのやりとりを求人者マイページで完結できるため、採用業務が効率化します。
 - 応募者の情報を一元的にデータで管理できるため、個人情報の管理がしやすくなります。
- ※ オンラインハローワーク紹介を受けるには、求人者と求職者がともにマイページを開設している必要があります。

オンラインハローワーク紹介の流れ

① 求人情報を掲載する

② ハローワークが求人者へ求人応募の可否を確認する

求人応募が可能か確認するため、ハローワークから求人者に対し電話連絡を行います。

※ 平日夜間や土曜日など求人者との連絡がつかない場合などには、電話連絡なくオンラインハローワーク紹介を行うことがあります。

③ 求職者が対象の求人に応募する

ハローワークが求職者マイページに送った求人に、求職者が応募すると職業紹介が成立します。求人者マイページに応募通知が届き、紹介状や応募者の志望動機等を確認できます。

※ オンラインハローワーク紹介は、ハローワーク職員が職業相談の中で希望条件等の求職内容を確認している方を対象に、求人との適合性を判断した上で紹介するものです。

※ 紹介後、応募期限内（通常1週間程度）に求職者が応募しない場合もあります。

④ 採用選考をする

マイページのメッセージ機能で応募者と面接日時等の調整をし、選考を行ってください。

⑤ マイページから選考結果の通知

採用選考終了後は、速やかに応募者・ハローワークに選考結果を連絡してください。選考結果の連絡は、マイページから行うことができます。

応募書類の管理や採否入力が効率化します

- 求職者がオンラインで応募した場合、求人者マイページ上で応募者の志望動機や応募書類等を速やかに確認することができます。
- 求人者マイページの「メッセージ機能」を使い、応募者と面接日時等の調整ができます。
- 求職者やハローワークへの選考結果の通知や管理もできるので、電話やFAX等による連絡事務を効率化できます。

求職者からの応募を直接受け付けることができます（オンライン自主応募）

- 求人者がハローワークインターネットサービスに掲載した求人に対して、求職者がハローワークを介さずに直接応募できるようになります。
- ハローワークに求職登録をしている求職者と、ハローワークインターネットサービスのみに登録している求職者が応募できるため、応募者層が広がる可能性があります。



オンライン自主応募に関する注意点

- オンライン自主応募は、ハローワークによる職業紹介に該当しないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする助成金※の対象外です。
※特定求職者雇用開発助成金、トライアル雇用助成金、地域雇用開発助成金
- オンライン自主応募は、直接応募であり、ハローワークが求職者と求人の適性の確認を行っていないため、募集要件に合致しない方が応募する場合があります。
- オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等は当事者同士で対応することが基本です。ハローワークがトラブル等に対応することはできません。
- オンライン自主応募を受け付けるには、求人者マイページから求人ごとに設定が必要です。本機能の開始後、利用したい場合は求人者マイページから変更してください。
- 労働者派遣事業所や請負事業所からの求人、就業先事業所を明示できない求人は、オンライン自主応募の対象とすることができません。

※ 応募者が「オンライン自主応募」による応募であるかを確認するには、「応募者管理画面」の応募者一覧の「応募方法」の欄で確認することができます。

求人者マイページの開設はハローワークインターネットサービスから

インターネットに接続できる環境が必要です。スマートフォンからも利用できます。

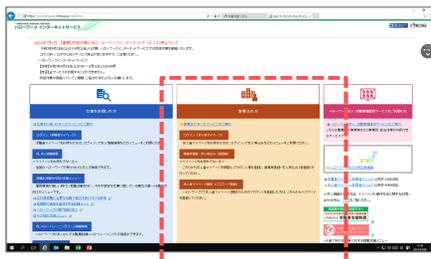
ハローワークインターネットサービス

ハローワークインターネットサービス



<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

求人者の方は「事業主の方」のメニューをご利用ください。



ハローワークインターネットサービスやマイページの操作方法に関するお問い合わせ

電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

メール helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

ハローワークでの求人申込は事業所所在地を管轄するハローワークまで（全国のハローワーク所在地一覧）

<https://www.mhlw.go.jp/kyujin/hwmap.html>

ハローワークからオンラインで職業紹介

ハローワークインターネットサービス「オンラインハローワーク紹介」のご案内

オンラインハローワーク紹介とは

「オンラインハローワーク紹介」は、求人者マイページを通じてオンラインで職業紹介を受けるサービスです。ハローワーク職員が、職業相談で希望条件等を確認している求職者と求人者の適合性を判断した上で紹介を行います（求職者へのすべてのリクエストには対応できないことがあります）。

オンラインハローワーク紹介の流れ

① 求人情報を掲載する

求人情報掲載のお申し込み後、ハローワークが内容を確認した上で、受理・公開します。

応募書類の受け付けに関する注意点

オンラインハローワーク紹介では、マイページを通じてオンラインで応募書類データを受け取ることもできます。
その場合は、求人申し込み時に、「応募書類等」欄（右図）の「求職者マイページからの登録」にチェックをします。

送付方法
郵送、Eメール、その他から1つ以上は必ず選択してください。
 郵送 Eメール その他
必須
 求職者マイページからの登録（任意）
 求職者マイページからの登録
その他の送付方法 全角10文字以内
NNNNNNNNNN

② ハローワークから求人者へ求人応募の可否を確認する

求人応募が可能か確認するため、ハローワークから求人者に対し電話連絡を行います。

※ 平日夜間や土曜日など求人者との連絡がつかない場合などには、電話連絡なくオンラインハローワーク紹介を行うことがあります。

③ 求職者が対象の求人に応募する

ハローワークが求職者マイページに送った求人に、求職者が応募すると職業紹介が成立します。求人者マイページに応募通知が届き、紹介状や応募者の志望動機等を確認できます。

※ オンラインハローワーク紹介は、ハローワーク職員が職業相談の中で希望条件等の求職内容を確認している方を対象に、求人との適合性を判断した上で紹介するものです。

※ 紹介後、応募期限内（通常1週間程度）に求職者が応募しない場合もあります。

④ 採用選考をする

マイページのメッセージ機能で応募者と面接日時等の調整をし、選考を行います。

⑤ マイページから選考結果の通知

採用選考終了後は、速やかに応募者・ハローワークに選考結果を連絡してください。選考結果の連絡は、マイページから行うことができます。

オンラインハローワーク紹介の応募対応

①求職者が求人に応募すると、求人者マイページに応募通知（オンラインハローワーク紹介）が届きます。

※ 紹介を行ったハローワーク名、応募があった求人の求人番号、職種、求職者名が表示されます。



②応募者管理画面の応募者の一覧から、該当する応募者名をクリックし、志望動機や応募書類等を確認します。ハローワークからの紹介状も求人者マイページで確認してください。

※ 応募書類は、以下の時点で求人者マイページから自動的に削除されます。

- ・ 求職者が応募を取り消した時点
- ・ 求人者マイページに選考結果を登録した時
- ・ 求人無効後3か月後の月末（例：6月中に求人無効になった場合は9月末）が経過した時点

※ 応募書類をダウンロード・印刷した場合は、求人票に記載した方法に従って適切に処分等をしてください。

全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 勇氣	あり	オンラインハローワーク紹介	9999年29月29日	9999年29月29日

応募者名をクリック



③求人者マイページのメッセージ機能を使い、速やかに応募者に連絡を取り、面接日時の取り決め等を行ってください。

※ 応募後24時間以内であれば、求職者は求職者マイページから応募を取り消すことができます。応募が取り消された場合、求人者マイページにその旨が通知されます。

※ 24時間を過ぎて応募を取りやめる場合は、応募者がメッセージや電話等で連絡をすることになります。この場合は、求人者マイページでの選考結果の登録が必要です。「採用しなかった理由」は「8 本人から応募辞退の連絡があった」を選択してください。



④応募者の採用選考を行います。

※ 能力・適性に基づいた公正な採用選考をお願いします。



⑤応募者に選考結果を通知するとともに、求人者マイページで選考結果を入力します。

※ 選考終了後は、速やかに応募者に選考結果を連絡するとともに、求人者マイページで選考結果を登録してください。

※ 求人者マイページから選考結果の登録ができるのは、求人無効後3か月後の月末までです。応募者とのマイページ上のメッセージのやりとりができるのも、求人無効後の3か月後の月末までです（選考結果の登録後はできません）。マイページからの登録期限が過ぎた場合は、ハローワークに電話等で連絡してください。

求人者マイページの詳しい操作方法「求人者マイページ利用者マニュアル」

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuujin_mp_manual_202103.pdf

ハローワークインターネットサービスや求人者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

メール helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

求職者からの直接応募を受け付ける ハローワークインターネットサービス「オンライン自主応募」のご案内

「オンライン自主応募」とは

「オンライン自主応募」は、ハローワークインターネットサービスに掲載した求人に対して、求職者がハローワークを介さずにマイページを通じて直接応募することをいいます。

オンライン自主応募の流れ

1 オンライン自主応募の設定方法と注意点

「オンライン自主応募の受付」は、求人ごとに設定できます。設定は「求人区分等登録」ページの「求人情報・事業所名の公開範囲」で行います。

- ※ 「ハローワークの求職者」には、ハローワークの利用者とオンライン自主応募のためにオンライン上でのみ求職登録している者を含みます。
- ※ 令和3年9月21日更改時点で有効中の求人は「オンライン自主応募を受け付けない（ハローワーク紹介に限る）」に自動設定されています。オンライン自主応募を受け付ける場合は、求人者マイページから変更できます。
- ※ 労働者派遣事業所や請負事業所からの求人、就業先事業所を明示できない求人については、オンライン自主応募を受け付けることはできません。

公開希望 ⑦

- 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する
- 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
- 3. 事業所名等を含まない求人情報を公開する
- 4. 求人情報を公開しない

オンライン自主応募の受付 ⑧

- オンライン自主応募を受け付ける
- オンライン自主応募を受け付けない（ハローワーク紹介に限る）

必須

オンライン自主応募に関する注意文

- 「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法をいいます。
- 「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
- 求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。
- オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。

上記の注意文を確認し、内容に同意します。

① 「1. 事業所名等を含む求人情報を公開する」「2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する」のどちらかを選択してください（他の選択肢は、オンライン自主応募を受け付けられません）

② 「オンライン自主応募を受け付ける」を選択してください

③ 「オンライン自主応募に関する注意文」を読み、「注意文を確認し、内容に同意します」にチェックしてください

「オンライン自主応募に関する注意文」には以下の内容が記載されています。必ずお目通しください。

オンライン自主応募に関する注意文

- ・ 「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを開設する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法をいいます。
- ・ 「オンライン自主応募」は求職者の自主的な求職活動であり、ハローワークの職業紹介を介しない応募方法となります。
- ・ **求職者からのオンライン自主応募は、職業紹介に当たらないため、ハローワーク等の職業紹介を要件とする特定求職者雇用開発助成金等は対象とはなりません。**
- ・ オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事者同士で対応することになります。

※ハローワーク等の職業紹介を要件とする助成金：特定求職者雇用開発助成金、トライアル雇用助成金、地域雇用開発助成金

応募書類の受け付けに関する注意点

オンライン自主応募では、マイページを通じてオンラインで応募書類データを受け取ることもできます。その場合は、求人申し込み時に、「応募書類等」欄（右図）の「求職者マイページからの登録」にチェックをします。

送付方法
郵便、Eメール、その他から1つ以上は必ず選択してください。

郵送 Eメール その他

必須

求職者マイページからの登録（任意）
 求職者マイページからの登録

その他の送付方法 全角10文字以内
NNNNNNNNNN

2 オンライン自主応募があった場合の流れと注意点

①求職者が求人に応募すると、求人者マイページに応募通知（オンライン自主応募）が届きます。

※ ハローワークからの連絡はありません。オンライン自主応募を受け付ける場合、求人者マイページを定期的に確認してください。

②応募者管理画面の応募者の一覧から、該当する応募者名をクリックし、志望動機や応募書類等を確認します。

※ 応募書類は、以下の時点で求人者マイページから自動的に削除されます。

- ・ 求職者が応募を取り消した時点
- ・ 求人者マイページに選考結果を登録した時点
- ・ 求人無効後3か月後の月末（例：6月中に求人無効になった場合は9月末）が経過した時点

※ 応募書類をダウンロード・印刷した場合は、求人票に記載した方法に従って適切に処分等をしてください。

全て選択	選考状況	応募者	マイページ 開設の有無	応募方法	紹介・応募日	選考結果 登録日
<input type="checkbox"/>	選考中	明日 花子	あり	オンライン自主応募	年29月29日	9999年29月29日

応募者名をクリック

③求人者マイページのメッセージ機能を使い、速やかに応募者に連絡をとり、面接日時の取り決め等を行ってください。

※ 応募後24時間以内であれば、求職者は求職者マイページから応募を取り消すことができます。応募が取り消された場合、求人者マイページにその旨が通知されます。

※ 24時間を過ぎて応募を取りやめる場合は、応募者がメッセージや電話等で連絡をすることになります。この場合は、求人者マイページでの選考結果の登録が必要です。「採用しなかった理由」は「8 本人から応募辞退の連絡があった」を選択してください。

④応募者の採用選考を行います。

※ 能力・適性に基づいた公正な採用選考をお願いします。

※ オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等は、当事者同士で対応することが原則ですが、応募者から、ハローワークインターネットサービスで公開している求人の内容が、実際の求人条件と違う旨の申し出があった場合、ハローワークから事実確認をする場合があります。

⑤応募者に選考結果を通知するとともに、求人者マイページで選考結果を入力します。

※ 選考終了後は、速やかに応募者に選考結果を連絡するとともに、求人者マイページで選考結果を登録してください。

※ 求人者マイページから選考結果の登録ができるのは、求人無効後3か月後の月末までです。応募者とのマイページ上のメッセージのやりとりができるのも、求人無効後の3か月後の月末までです（選考結果の登録後はできません）。マイページからの登録期限が過ぎた場合は、ハローワークに電話等で連絡してください。

求人者マイページの詳しい操作方法「求人者マイページ利用者マニュアル」

https://www.hellowork.mhlw.go.jp/doc/kyuujin_mp_manual_202103.pdf

ハローワークインターネットサービスや求人者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）

※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

メール helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp