



## 年次有給休暇の 確実な取得

大企業・中小企業とも 2019年4月～

## 時間外労働の 上限規制

大企業：2019年4月～／中小企業：2020年4月～

## 同一労働同一賃金

2020年4月～

※中小企業におけるパートタイム・有期雇用労働法の運用は、2021年4月1日～

## 年次有給休暇の確実な取得とは

労働基準法が改正され、使用者は、法定の年次有給休暇付与日数が10日以上全ての労働者に対し、時季を指定して毎年5日、年次有給休暇を確実に取得させる必要があります。

## 時間外労働の上限規制とは

残業時間の上限は、原則として月45時間・年360時間とし、臨時的な特別の事情がなければこれを超えることはできません。

## 同一労働同一賃金とは

正社員と非正規労働者との間の不合理な待遇差が禁止されます。



# 個別訪問申込書 FAX：0120-971-030



神奈川県働き方改革推進支援センター 宛 WEB 申込フォームはこちら ▶▶▶▶

事業場名				ご担当者 氏名																			
所在地	〒 -																						
連絡先	電話		E-MAIL																				
	FAX																						
訪問 希望日	・ 令和 年 月 日 ( ) ・ 令和 年 月 日 ( ) ・ 令和 年 月 日 ( )			<input type="checkbox"/> オンライン相談希望	※ 後日、日程調整のお電話を申し上げます。																		
相談内容 ✓をお付け 下さい	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> 残業時間の上限規制</td><td><input type="checkbox"/> 人手不足</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 各種助成金の申請・活用</td><td><input type="checkbox"/> 最低賃金制度</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 36協定</td><td><input type="checkbox"/> 無期転換制度</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 同一労働・同一賃金 (非正規労働者待遇改善)</td><td><input type="checkbox"/> 生産性向上への対応</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 就業規則・賃金規定等の見直し</td><td><input type="checkbox"/> 賃金制度全般</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> テレワーク</td><td><input type="checkbox"/> 職務分析・職務評価</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 育児・介護制度の整備</td><td><input type="checkbox"/> 高度プロフェSSIONAL制度</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 年次有給休暇の取得義務付け</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> その他【</td><td>】</td></tr></table>					<input type="checkbox"/> 残業時間の上限規制	<input type="checkbox"/> 人手不足	<input type="checkbox"/> 各種助成金の申請・活用	<input type="checkbox"/> 最低賃金制度	<input type="checkbox"/> 36協定	<input type="checkbox"/> 無期転換制度	<input type="checkbox"/> 同一労働・同一賃金 (非正規労働者待遇改善)	<input type="checkbox"/> 生産性向上への対応	<input type="checkbox"/> 就業規則・賃金規定等の見直し	<input type="checkbox"/> 賃金制度全般	<input type="checkbox"/> テレワーク	<input type="checkbox"/> 職務分析・職務評価	<input type="checkbox"/> 育児・介護制度の整備	<input type="checkbox"/> 高度プロフェSSIONAL制度	<input type="checkbox"/> 年次有給休暇の取得義務付け		<input type="checkbox"/> その他【	】
<input type="checkbox"/> 残業時間の上限規制	<input type="checkbox"/> 人手不足																						
<input type="checkbox"/> 各種助成金の申請・活用	<input type="checkbox"/> 最低賃金制度																						
<input type="checkbox"/> 36協定	<input type="checkbox"/> 無期転換制度																						
<input type="checkbox"/> 同一労働・同一賃金 (非正規労働者待遇改善)	<input type="checkbox"/> 生産性向上への対応																						
<input type="checkbox"/> 就業規則・賃金規定等の見直し	<input type="checkbox"/> 賃金制度全般																						
<input type="checkbox"/> テレワーク	<input type="checkbox"/> 職務分析・職務評価																						
<input type="checkbox"/> 育児・介護制度の整備	<input type="checkbox"/> 高度プロフェSSIONAL制度																						
<input type="checkbox"/> 年次有給休暇の取得義務付け																							
<input type="checkbox"/> その他【	】																						

### 【個人情報の取り扱いについて】

- 本申込書にご記入いただいた個人情報（以下「個人情報」）を取得する事業者：ランゲート株式会社（以下「当社」）
- 当社の個人情報保護管理者および個人情報に関する問合せ先：  
情報通信部 PMR 担当 E-MAIL：privacy@mb.langate.co.jp
- 取得した個人情報は、「令和3年度 中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業」（以下「本事業」）の相談支援申込みのために利用します。
- 当社は、利用目的の達成に必要な範囲で、当社が定める個人情報保護の水準を満たした委託者（中小企業・小規模事業者等に対する働き方改革推進支援事業 専門家）に、個人情報を委託することがあります。
- 当社は開示対象個人情報について、本人または代理人から受け付けた開示等の求めに応じます。
- 当社は、本事業の実施報告のため、本事業の委託者である厚生労働省に、個人情報を書面にて提供することがあります。

※ 上記内容について  同意する（チェックしてください）