

面接会開催周知から求人企業の確定まで

開催案内事前準備（～11月26日まで）

- ① 就職面接会開催案内文等を労働局にて作成し、受託者あてにデータを送付する。
- ② 横浜新卒応援HW及び各HWより開催案内文の送付予定先事業所データを労働局に提出してもらい、そのデータを労働局より受託者あてにメール等により送付する。
※案内文を発送する1週間前までにデータ送付予定。
- ③ 開催案内文の必要部数印刷及び送付用封筒の準備をする。（概ね1,000通）

開催案内文の送付及び参加申込受付等

- ① 受託者において各事業所あてに案内文を送付。（11月27日（火）厳守）
労働局においては、同日より神奈川労働局ホームページに開催案内をアップし、開催周知を行う。
- ① 参加を希望する事業所は、参加申込書及び対象となる大卒求人票をFAX送付にて申込を行う。申込み受付期間：11月27日～12月14日締め切り。（申込みは、概ね400社程度）
（ア）FAX送付先は、受託者あてとする。
（イ）FAXにより参加申込のあった事業所には、申込書到着日の翌々営業日（土・日を除く。）までに参加申込受付票（ひな形を労働局作成）をFAXにて返信する。
（ウ）参加申込にあたっては、参加申込書及び対象となる大卒求人票を一緒に申込むこととしていることから、申込書類の不足及び参加申込書の記載内容に不足がないか確認し、不足等がある場合には、参加申込のあった事業所担当者に電話連絡をして、追加送付等を依頼する。
- ③ 受付開始後、毎週金曜日までにFAXされた申込書等を取りまとめ、横浜新卒応援HWに翌週の水曜日までに到着するよう持参又は郵送する。

参加事業所の決定

- ② 参加の決定（不決定）を横浜新卒応援HWにて、12月25日までに行う。
- ② 参加決定（不決定）の事業所データを1月7日までに受託者あてに労働局よりメール送付する。
- ③ 参加申込のあったすべての事業所に対し、1月7日付けで参加決定（不決定）

の通知書を郵送する。(概ね 400 社程度)

(参加決定事業所には、参加決定通知書及び参加にあたっての留意事項を記した文書を送付する。)(60 社)

※参加決定(不決定)通知、参加にあたっての留意事項を記した文書については、労働局よりデータ送付するので、それを必要分印刷して使用する。

必要となる人材、備品等

- ・開催案内事前準備、申込み受付期間中及び参加決定(不決定)通知時
1~2人×8時間×20日程度(土日祝日除く)
- ・FAX及び電話機・・・1台
- ・PC及びプリンター・・・各1台
- ・通信費(郵便料金)案内送付分：92円×1,000社
決定通知分：92円×60社
不決定：82円×340社
- ・その他 参加申込書類の横浜新卒応援HWへの提出(4回)に係る費用、印刷に係る消耗品等。