

# 求職申込書記入例

**「ハローワークからの連絡」**  
ハローワークから求人情報をお知らせしたり、セミナーや就職面接会などをご案内する場合があります。  
ハローワークからの連絡を希望する場合は「可」に印をつけ、希望する連絡方法をできるだけ多く選んでください。  
なお、Eメールのお知らせは添付ファイル（PDF形式）で行います。携帯メールには連絡できませんのでご注意ください。  
FAXをご希望の方で、FAX番号と電話番号が異なる方は窓口にて職員にお伝えください（裏面の職員記入欄に記載して登録します）。

**「希望する仕事」**  
希望職種はできるだけ詳しく記入してください。  
希望する業界があれば、それもあわせて記入してください。

**「希望就業形態」**  
「正社員」～正社員の希望がある方は「希望あり」に印をつけてください。

**「派遣」** ～派遣労働者として働くことを希望しない方は「否」、それ以外の方は「可」に印をつけてください。

**「請負」** ～実際に雇用される会社ではなく、仕事を発注した会社の現場で働くことになる請負事業所からの求人希望しない方は「否」、それ以外の方は「可」に印をつけてください。

**「希望収入」**  
税金や社会保険料等が引かれる前の金額を記入してください。前職の給与明細を参考にしてもよいでしょう。

※ハローワークの求人情報を検索する際に表示される賃金は、実際の手取り額ではありません。  
・所得税や社会保険料等を引く前の金額です。  
・歩合給や時間外手当（残業代）は入っていません。  
・扶養手当や住宅手当等、条件に該当する場合に限り支給される手当は別の欄に記載され、検索対象にはなっていません。

**「希望収入」※パート希望の方**  
パート希望の方は、希望賃金を時間額で記入してください。月額の希望がある場合は、隣の「条件・その他の希望」欄に希望額を記入してください。

**「学歴・訓練等受講歴」**  
専修学校・専門学校を修了・卒業した方は「専修・専門」に印をつけてください。  
「高専」の欄は5年制の高等専門学校のことですので間違えないようご注意ください。  
その他、職業訓練を受けた方、各種学校で学んだ方もそれぞれ印をつけて、科目名や内容を記入してください。

**「経験した主な仕事」**  
最近のものから順番に記入してください。  
過去の仕事の経験は、次にどんな仕事ができるか・就けるかを考えるうえでの基本となる最も重要な情報です。  
求人への幅を広げるためにも「どんな仕事を経験したか」、「何ができたか」、「どんな立場（役職）だったか」など、できるだけ詳しく記入してください。

**求職申込書【表面】** 受理日 年 月 日

1欄 フリガタナ  2欄 氏名  性別 男 女 年齢 歳 もより職 パート アルバイト 学生 その他

3欄 希望する仕事 営業(旅行関係) 営業事務 接客(接客係) 事務(事務係) その他( )

4欄 希望する地域 東京都内 近畿圏 関東圏 中部圏 関西圏 その他( )

5欄 学歴 専修 専門 短期 大学 大学院 その他( )

6欄 経験した主な仕事 (同一事業所であっても、仕事の内容が異なる場合はそれぞれ記入してください)

職種	内容	期間	月給	時間
一般事務	ショールームセンターの派遣社員として、フロント管理に関する事務、営業アシスタントを担当。契約書作成、入店証管理、プレゼンテーション資料作成他	平成22年11月まで	約3年	ヶ月間
営業事務	Travelメーカーの派遣社員として、営業事務を担当。営業アシスタント・見積書・請求書作成・経費精算・問い合わせ対応・店内POP作成 他	平成19年11月まで	約3年	ヶ月間
派遣	派遣(予定)の理由 契約期間満了	平成19年12月～平成22年11月まで		
退職時(現在)の月収			18	万円

7欄 直近の勤務先 (最終の勤務先(在職中の方は現在の勤務先)の内容を記入してください。短期アルバイトや複数の仕事をかけもちしていた(している)方については、窓口で記入方法をご相談ください。)

8欄 条件・その他の希望

9欄 希望勤務時間

10欄 希望収入

11欄 希望就業形態

12欄 希望する地域

13欄 学歴

14欄 経験した主な仕事

15欄 直近の勤務先

**「公開希望」**  
登録した内容(氏名・住所・連絡先等個人が特定できる情報を除く)を求人企業に公開することができます。  
公開を希望する方は「2」、希望しない方は「1」と記入してください。  
詳しくは4ページをご覧ください。

**「希望勤務時間」**  
24時間表記で記入してください。  
勤務時間ができるだけ幅広く記入した方が求人の選択の幅が広がります。24時間交代勤務可能な方は「時間不問」にチェックしてください。

**「条件・その他の希望」**  
就職するうえで考慮してもらいたい事項、就職先に望むこと、その他就職に関する希望があれば何でも記入してください。

(記入例)  
・時間外手当を含めて、手取り月20万円以上を希望  
・19時までなら残業可 ・残業不可  
・手取り月15万円以上であればパート求人も可  
・月1回程度であれば土曜日出勤可  
・駅から歩ける範囲(5分ぐらい)であればなお可  
・マイカー通勤できることを希望(自宅最寄り公共交通機関なし)

※以下、パートの場合の記入例  
・手取りで月5万円以上になる仕事を希望  
・社会保険加入できる仕事を希望  
・配偶者の扶養手当の範囲で働きたい。  
・2つのパートかけもち可

**「直近の勤務先」**  
最終の勤務先(在職中の方は現在の勤務先)の内容を記入してください。  
短期アルバイトや複数の仕事をかけもちしていた(している)方については、窓口で記入方法をご相談ください。

ハローワークの職員と相談しながら、また、実際の求人状況などをよく見ながら、より就職に近づくように希望条件を決めましょう。  
得意なこと、苦手なこと、不安なこと、こだわるところ、譲れるところなど、わからないことは遠慮なくご相談ください。

※ここで記載した内容を本人の承諾なく求人企業等に伝えることはありません。安心してご記入ください。