ハローワーク川崎　オンラインセミナー

動画でわかる！



キホンの

応募書類・面接対策

2026

11.30（月）　面接対策



面接のマナーとよくある質問

12. 2（水）　応募書類

履歴書・職務経歴書の書き方

開催時間▷　午前10時～　30分程度

開催方法▷　オンライン(ZOOM)

申込方法▷　2次元コードから申込▶

https://jsite.mhlw.go.jp/kanagawa-hellowork/list/hw-kawasaki_00101.html

定　員　▷　各回80名

その他　▷

・終了後のアンケート回答で
　雇用保険の活動実績になります
・再度の受講はご遠慮ください

お問合せ　ハローワーク川崎　職業相談第二部門
☎:044-244-8609　部門コード42＃

Zoom 操作手順

まずZoomのアプリをダウンロードしてご用意ください。
下記URLから、もしくは２次元コードをスキャンしてダウンロードが可能です。
https://zoom.us/signup

STEP. 1

セミナー開始５分前までにIDとパスワードを入力して入室してください。



サインインはホスト側が使用する機能なので使用しません。

STEP. 2

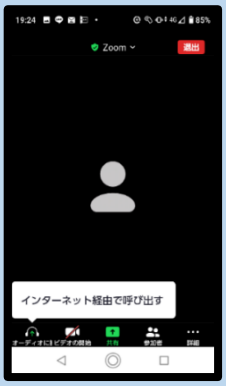
お名前はどんなものでも結構です。



ホストが入室の許可を出すまでお待ちください。

STEP. 3

こちらはホストが入室を許可した画面です。



STEP. 4

マイクとビデオのボタンは常にこの状態（ミュート）にしてください。



STEP. 5

セミナー中はこのような画面になります。
レコーディング機能は使用しないでください。



STEP. 6

セミナー終了時に、ホスト側から退出のアナウンスがあります。退出ボタンをタップして、ミーティングから退出してください。



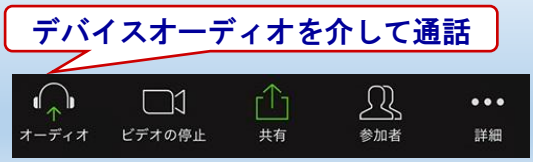
以上で終了となります。
お疲れさまでした。

音声が聞こえない場合

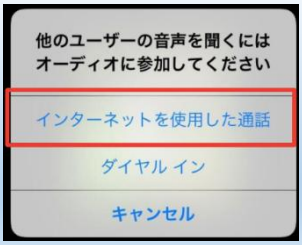


◀このマークが表示されている場合は音声が接続されていません。

Androidの方は以下をタップ



iPhoneの方は以下をタップ



＊Zoomによる接続や操作についての疑問、質問はハローワークではお答えできません。
あらかじめZoomサポートセンター（support.zoom.us）等でご確認ください。

★ハローワーク川崎ではX（旧ツイッター）でも情報発信中！詳しくはこちらから▶