

求人番号

14010-37069761

事業所番号

1401-526192-5

受付年月日

令和8年8月1日

紹介期限日

令和8年10月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

神奈川県川崎市川崎区

職業分類

059-02

産業分類

923

警備業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

キョウリツカンザイシステムカブシキガイシャ  
協立管財システム株式会社

所在地

〒221-0834  
神奈川県横浜市神奈川区台町14番地13 第2加藤ビル2F

ホームページ <http://k-k-system.jp/>

2 仕事内容

職種

交通誘導警備（川崎市川崎区）

仕事内容

交通誘導警備  
・大型車両への場内誘導業務  
・歩行者への誘導案内  
  
（請負業務）  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員登用 **あり**  
正社員登用の実績（過去3年間）  
2名

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり  
  
1年  
  
契約更新の可能性 **あり**（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒210-0866  
神奈川県川崎市川崎区水江町  
  
JR 川崎駅  
川崎駅からバス「日立造船入口」徒歩5分  
川崎駅からバス「水江町」徒歩1分  
  
受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 **あり**（18歳以上）  
年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある  
18歳以上募集（警備業法14条の警備業務）

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,280 円 ～ 1,300 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給（時間換算額）

1,280 円 ～ 1,300 円

賃金

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

就業時間（1）時間額＝日給÷10.5Hで算出  
（2）時間額＝日給÷10Hで算出  
別途残業代支給  
日給例  
就業時間（1）13440円～13650円  
（2）12800円～13000円

賃形態金等

日給

12,800 円 ～ 13,650 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 **あり**）  
金額 1時間あたり 50 円 ～ 100 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号  
14010-37069761  
事業所番号  
1401-526192-5 （2／2）

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 協立管財システム株式会社 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                             |                                                       |                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 06時 30分 ～ 19時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>シフト制<br>（1）は休憩120分<br>（2）は休憩60分 |                                                       |                   |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                     | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等      |                   |
|      | 休憩時間                                                                                                                                        | 120分                                                  | 週所定労働日数 週2日 ～ 週3日 |
|      | 休日等                                                                                                                                         | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日 |                   |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |                |       |
|-----------------------------|----------------------|----------------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済          | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入            | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |                |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 あり<br>世帯用 あり     | 個人寮用意<br>詳細応相談 |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |                |       |

6 会社の情報

|                  |                                                           |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 85人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 3人）            | 設立年 昭和54年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 警備業・駐車場管理業・ビルメンテナンス業（ビル家屋のクリーニング業等）・ソフトウェア開発業・環境保全事業 |                                     |
| 会社の特長            | 会社創立以来、着実に業績を伸ばし続け、安定成長を遂げている。                            |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 丸 茂樹                                                | 法人番号 3020001040445                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                  | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                           |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                                        | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                           |                                     |

|                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                      |
| ・法定研修20時間以上（研修期間中は最低賃金）<br>・装備品貸与<br>・正社員登用制度あり<br>・労働条件により加入保険、年次有給休暇日数は異なります。<br>・昇給は本人実績及び会社業績による<br>・通勤手当社内規定あり<br><br>・就業場所についてはハローワーク窓口（職業相談窓口）にお問い合わせ下さい |

7 選考等

|            |                                                                                             |        |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 2人                                                                                          | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                    |        |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内 |        |  |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                                  |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                          |        |  |
| 選考場所       | 〒 221-0834<br>神奈川県横浜市神奈川区台町14番地13 第2加藤ビル2F<br><br>JR 横浜駅 から 徒歩8分                            |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> <del>その他</del>                               |        |  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del> または面接時に持参                                        |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 221-0834<br>神奈川県横浜市神奈川区台町14番地13 第2加藤ビル2F                                       |        |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                          |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                             |        |  |
| 担当者        | 採用担当<br>丸<br>電話番号 045-316-6858 内線（ ）<br>FAX 045-316-6933<br>Eメール                            |        |  |