

国立研究開発法人新エネルギー・産業技術総合開発機構（NEDO）

会社概要

・NEDOは公的機関です。
技術の発展に資するお仕事の一躍を担う行政事務を行っております。
大きなプロジェクトも、1つ1つは小さな事務業務の積み重ねです。
それぞれ、担当が決まっていますから安心して、業務に携わることが可能です。
時短制度なく、1日の勤務時間は、7時間45分です。（月給制）

募集職種

- ・14040-16070861（フルタイム）
一般事務職員（補助職員）
- ・14040-16068261（フルタイム）
専門調査員

☆写真欄☆



JR川崎駅、デッキ直結。
雨にぬれずに駅から通勤！

フロアは、
7F,15F～21Fまでを
借りています。
電子レンジや冷蔵庫もあります。



採用担当者の声

- ・「丁寧に（コツコツと、誠実に）業務に取り組める方歓迎」
- ・事務職経験が浅い方は、人事部内のサポート業務を中心とした部署への配属を想定。
- ・経験やスキルに応じて各部署への配属も可能。
- ・景気不景気に左右されない安定した公的機関です。

1日の流れ

補助職員の例



気になった方は
最寄りの
ハローワーク
専門窓口へ！