

Zoom

パートナー
就活の頼れる伴走者！

ハロワ活用法 おしごと探し実践編

ビデオOFF・マイクOFF参加



10月15日（木）

10：30より45分程度

10：15よりオンライン入室可



ハローワークで何ができるの？

盛りだくさんの支援メニューやお役立ちツールをご紹介します。

ハローワークを上手に利用して、おしごと探しを優位に進めましょう！

対象 ▶ 自宅等でZoomを使用し受講できる方

* 過去に受講された方はご遠慮ください

* 雇用保険受給者の方は、受講後のアンケート回答で
求職活動実績となります

定員 ▶ 100名 * 定員になり次第締切

お申込みはこちら ▶



申込みフォーム入力方法

予約制

お申込みフォーム入力時
申込者名・求職番号の入力
にご注意ください

申込者名

事業所名/申込者名 **必須**

参加者の氏名（漢字）

求職番号を入力

事業所名/申込者名 必須	
申込者の求職番号	
郵便番号	郵便番号を入力すると住所の一部が自動的に表示されます。
都道府県	

☒ 個人情報に関する取り扱いに同意します。



やむを得ずキャンセルする場合

申し込んだ説明会を**キャンセル**したい場合



申込完了メール

説明会画面

キャンセル完了画面

【オンライン説明会】参加履歴作成画面 - お申し込み完了 申込番号: 213-030-0001-0001

お申し込み内容を確認する場合は、以下のURLから変更手続きを行ってください。
変更期限: 令和5年1月14日 迄

キャンセル
URL: <https://www.shinshu-u.ac.jp/~seminar/online/apply/cancel/213-030-0001-0001>

【オンライン説明会】参加履歴作成画面 - キャンセル

キャンセル理由を選択してください。

キャンセル理由:

キャンセル完了

お申し込みをキャンセルする

【オンライン説明会】参加履歴作成画面 - キャンセル完了

キャンセル完了の受付番号: 213-030-0001-0004

キャンセル完了の受付番号: 213-030-0001-0004

キャンセル完了の受付番号: 213-030-0001-0004

※キャンセル完了メールが送信されます

zoom 操作手順



まず Zoomのアプリからダウンロードしてご用意ください。
下記URLから、もしくは二次元コードをスキャンしてダウンロードが可能です。
<https://zoom.us/signup>

STEP.1

セミナー開始 5 分前までにIDとパスワードを入力して入室してください。



※サインインはホスト側が使用する機能なので使用しません。

STEP.2

お名前はどんなものでも結構です。



ホストが入室の許可を出すまでお待ちください。

STEP.3

こちらはホストが入室を許可した画面です。

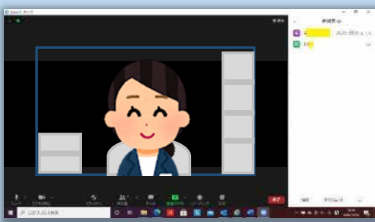


STEP.4

ミュートボタンは常にこの状態（ミュート）にしてください。

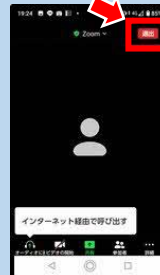
STEP.5

セミナー中はこのような画面になります。
レコーディング機能は使用しないでください。



STEP.6

セミナー終了時にホスト側から退出のアナウンスがあります。
退出ボタンをタップして、ミーティングから退出してください。



以上で終了となります。
お疲れさまでした。

音声がかえれない場合

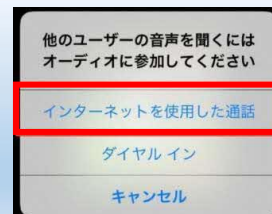
Android の方は以下をタップ

デバイスオーディオを介して通話



◀ このマークが表示されている場合は
音声がかえられていません。

iPhone の方は以下をタップ



ハローワーク藤沢 LINE公式アカウント

セミナー情報や注目求人などお役立ち情報をお届け！ 友だち追加はこちらから▶

