



郵便コース

【主な仕事内容】

赤い郵便バイクに乗って郵便物や荷物を配達、年賀はがきやレターパックなどの郵便商品やカタログ商品の営業活動等も行います。

【郵便コースのやりがい】

雨の日の配達など大変なこともありますが、お客さまから「いつもありがとう」「雨の日にご苦労さま」と感謝のお言葉をかけていただけることに大きなやりがいを感じます！



窓口コース

【主な仕事内容】

郵便局の窓口にて、郵便・貯金・保険の事務手続きや金融商品の営業活動、そのほか季節に合った局内の装飾やおすすめ商品のPR装飾等行います。

【窓口コースのやりがい】

「あなたにお願いしてよかった」「あなたに相談したい」など、地域のお客さまから頼っていただけることに大きなやりがいを感じます！



福利厚生・研修

【福利厚生】

年間休日：**120日**以上

有給消化率：**98.5%**

有給付与日数：**15日**(入社日付与・最大20日)

育児休暇取得率：**100%**(男女共に)

残業時間(月平均)：窓口コース：**2.1時間**、郵便コース：**13.7時間**

仕事もプライベートも大切にしています！



ぽすくま
© JAPAN POST Co., Ltd.

【研修制度】

入社後に配属先で勤務する前に基礎的な知識やスキルを身に付ける新入社員研修を行います。今年度は窓口コースは約1カ月間、郵便コースは約1週間の宿泊研修を行いました。また、入社5年目まで業務スキルやキャリアなど年次に合わせた内容の研修を行っています。

配属先でも先輩社員や上司が手厚くサポートする環境が整っておりますので、安心して働くことができます！