

## ◆ アカウント情報の変更、設定（ID・パスワード変更、子アカウント追加、退会）

### － ID・パスワードの変更、退会 － ログインアカウント＝ [通称] 親アカウント

ログインする際に使用する親アカウントの「ID（メールアドレス）・パスワード」を変更できます。  
メールアドレスを変更すると、変更前と変更後のメールアドレスへ通知が届きます。

**操作ガイド**

1

「事業所情報設定」をクリック！

「各種設定」をクリック！

2

企業基本情報	
法人番号	1234567890123
法人名	株式会社 ハローワークケア
本社所在地	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-X-X
設立年	昭和58年
資本金	3000万円
従業員数（企業全体）	999人 (2020年1月20日時点)

2

事業所情報・設定

ログインアカウント

マイページにログインするためのアカウント (ID (メールアドレス) とパスワード) です。「アカウントを編集」ボタンから変更することができます。

ID (メールアドレス)	hello1@hellowork.ne.jp
パスワード	.....

アカウントを編集

「アカウントを編集」をクリック！

注意

- 【メールアドレスを変更する場合の注意点】
- \* 変更したアドレスが求人者マイページアカウントのログイン ID となります。
  - \* 今後システムから自動送信されるメールの受信先となります。
  - \* 他のアカウントで使用しているメールアドレスを、重複して使用することはできません。(重複している場合はエラーとなる。)

3

ログインアカウント編集

ログインに使用するアカウント (ID (メールアドレス) とパスワード) を変更できます。現在登録しているパスワードを入力してください。

現在のID (メールアドレス)	hello1@hellowork.ne.jp
現在のパスワード	必須 数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内
新しいID (メールアドレス)	任意 新しいメールアドレス 半角英数字記号100文字以内
	新しいメールアドレス (確認用)
新しいパスワード	任意 新しいパスワード 半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上32文字以内
	新しいパスワード (確認用)

キャンセル 次へ進む

現在登録しているパスワードを入力する。

((メールアドレスの変更))  
新しく登録するメールアドレスを入力する。

((パスワードの変更))  
新しく登録するパスワードを入力する。

4

ログインアカウント編集確認

hello1@hellowork.ne.jp

上記のアカウントを以下のとおり更新します。よろしいですか？

新しいID (メールアドレス)	hello2@hellowork.ne.jp
新しいパスワード	.....

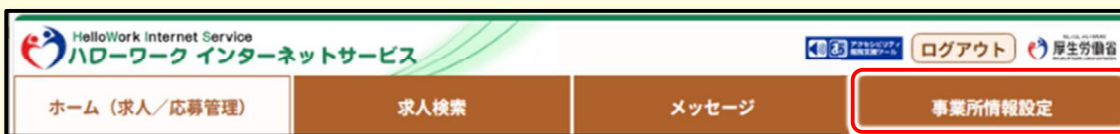
キャンセル 完了

## — 子アカウントの追加 —

追加したアカウント = [通称] 子アカウント

求人担当者が複数いる場合、親アカウント以外に求人者マイページにログインできる子アカウントを10個まで追加することができます。

子アカウントはログインアカウントと同様に、求人申込みや内容変更・応募者管理などができますが、「アカウントの追加、アカウントの変更、マイページからの退会」の操作はできません。



「事業所情報設定」  
をクリック！



「各種設定」をクリック！

2

事業所情報・設定

ログインアカウント

追加アカウント一覧

アカウントを追加

削除

子アカウントの削除は「削除」ボタンから簡単にできます。

「アカウントを追加」をクリック！

3

ログインアカウント追加登録

注意

【子アカウントの登録における注意点】

- \* 他のアカウントで使用しているメールアドレスを、重複して使用することはできません。(重複している場合はエラーとなる。)
- \* 社会保険労務士などが事務代理による求人申込みを行う場合は、求人者より子アカウントの貸与を受けてください。

キャンセル 次へ進む

4

ログインアカウント追加登録確認

完了