

アカウント作成コードをハローワークで発行済みの事業主

の場合 **②**



「アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求人者」をクリック！



「プライバシーポリシー」「利用規約」を読み、チェックボックスにチェックを入れましたら「次へ進む」をクリック！



メールアドレスを入力しましたら「次へ進む」をクリック！



3

パスワード登録

求人者マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。

パスワードと「認証キー」(ハローワークインターネットサービスからの「パスワード登録申込実行通知メール」に記載された「認証キー」)を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容と入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください(メール配信から50分以内)。

メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録申込みをやり直してください。

登録するパスワード (半角数字、英字、記号のすべてを含む文字) (上32文字以内)

登録するパスワード (確認用)

認証キー

完了

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |  
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

(注)  
「パスワード登録」の画面は閉じないでください。

「登録するパスワード」は、半角数字・英字・記号の3種類を組合せて8桁以上で設定してください。

「認証キー」は登録のメールアドレスに受信されています。なお、認証キーの有効時間は50分です。50分以上経過した場合は、最初からやり直してください。

4

パスワード登録完了

パスワードの登録が完了し、求人者マイページが開設されました。

「ログイン画面へ進む」ボタンから、登録したアカウント(メールアドレスとパスワード)でログインすると、求人者マイページの各種メニューをご利用いただけます。

ログイン画面へ進む

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |  
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

ログイン画面から、求人者マイページへログインしてください。

登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

6

求人者マイページログイン

アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。  
求人広告掲載時のトラブルにご注意ください! [PDF]

ID (メールアドレス)

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れの方

過去30日以内にマイページを退会した方  
マイページの利用を再開したい場合は、アカウントの再登録を行います。  
「アカウントを再登録」ボタンをクリックし、以前アカウントとして利用していたメールアドレスとパスワードを入力してください。  
入力したメールアドレス宛に認証キーが通知されますので、「認証キー入力」画面で入力してください。

アカウントを再登録

マイページ退会後31日以上が経過している方  
マイページの利用を再開したい場合は、事業所所在地を管轄するハローワークまでご連絡ください。

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |  
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

6

本人認証を行うため、アカウントとして登録されたメールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。ワンタイムパスワードの詳細、省略設定については、本ページの下部を参照してください。ワンタイムパスワードを以下の入力欄に入力し「送信」ボタンを押すとログインできます。

しばらく経っても「ワンタイムパスワード通知」が届かない場合、セキュリティソフトの設定によりブロックされている、迷惑メールフォルダに入っている、メール受信制限を設定されている等の可能性があります。設定や環境をご確認いただき、再度ログインしなおしてください。メール受信制限の設定をされている場合、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメールを受信できるように設定してください。

ワンタイムパスワード

▲注意  
本人以外の方が利用する可能性がある共有端末の場合は、下のチェックボックスにはチェックしないでください  
 次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する

キャンセル 送信

ワンタイムパスワードについて  
ワンタイムパスワードは、各回のログイン時に発行される。1回限り有効な使い捨てのパスワードです。アカウント情報 (ID・パスワード) に加えて、ワンタイムパスワードで本人確認を行うことで、第三者による不正なログインやなりすましを防止する仕組みです。より安全に当サイトを利用するため、ワンタイムパスワードの利用を強く推奨します。  
発行されるワンタイムパスワードの有効期間は30分間です。有効期間を過ぎた場合は再度ログインしなおしてください。  
また、自宅のパソコンなど本人のみが利用する端末で、ご希望の場合は、ワンタイムパスワードの入力を省略することが可能です。  
省略を希望する場合は「次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する」にチェックを入れてください。  
省略する設定を行った場合も、各種設定画面からいつでも変更可能です。  
省略設定を行った場合でも、以下の場合には再度ワンタイムパスワードの入力が必要です。  
・ワンタイムパスワードの省略設定から90日経過した場合  
・省略設定していない別の端末・ブラウザからログインする場合 (初回ログイン時に省略設定をすることで2回目以降は省略可能)  
・マイページを退会後、利用を再開した場合 (同一のアカウントでもワンタイムパスワードの入力が必要)  
・IDまたはパスワードを各種設定画面から変更した場合

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |  
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

登録したメールアドレス宛てに「ワンタイムパスワード通知」メールが送信されますので、メールに記載された「ワンタイムパスワード」を入力してください。  
なお、ワンタイムパスワードの有効期間は30分間です。有効期間を過ぎた場合は、ログインからやり直してください。

ワンタイムパスワード入力の省略を希望する場合は、「ワンタイムパスワード入力」画面で「次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する」にチェックを付けてください。

7

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

株式会社 ハローワークケア 様

管轄安定所名: 飯田橋公共職業安定所

メッセージ 新着 100件

求人/応募管理

NEW! 新規求人情報を登録

求人検索

有効中の求人を全て表示

有効中求人更新予約

無効になった求人を全て表示

有効中求人

一般	求人件数: 3件
採用人数: 9名	
学卒	求人件数: 0件
採用人数: 0名	
障害者	求人件数: 0件
採用人数: 0名	

求人者マイページ外へリンクします。

イベント情報検索

現在有効中または申し込み中の求人

職種	訪問介護員	公開中
受付年月日	2019年5月18日	紹介期限日: 2019年7月31日
求人区分	フルタイム	求人番号 13010-00099999
就業場所	東京都千代田区	公開範囲 1. 事業所名を含む求人情報を公開する
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可	
経験不問	学歴不問	資格不問
時間外労働なし	週休二日制 (土日休)	転勤なし
書類選考なし	通勤手当あり	駅近 (徒歩10分以内)
マイカー通勤可	UIJターナー歓迎	トライアル雇用併用
求人件数: 3名	充足数: 1名	不採用数: 2名
紹介中数: 1名	自主応募中数: 1名	リクエスト中数: 0名

応募管理へ進む 求職情報検索 求人票を表示 詳細を表示 求人情報を編集

職種 介護福祉士 公開中

受付年月日: 2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日

「新規求人情報を登録」をクリック!

8

8

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

1. 新たに求人情報を入力して仮登録する (すべての項目を入力します。)
2. これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する (申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重複して仮登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧

**新規求人情報を登録**

表示件数  
5件中1~5件を表示 30件

職種	訪問介護員	公開中
受付年月日	2019年5月16日	紹介期限日: 2019年7月31日
求人区分	フルタイム	
就業場所	東京都千代田区	
雇用形態	正社員	
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に不可	
求人番号	13010-00099999	
公開範囲	1. 事業所名を含む求人情報を公開する	

時間外労働なし 週休二日制 (土日休) 転勤なし 書類選考なし 通勤手当あり 転送 (徒歩10分以内) マイカー通勤可 トライアル雇用併用

求人数: 3名 充足数: 1名 不採用数: 2名 紹介中数: 1名 自主応募中数: 1名 リクエスト中数: 0名

詳細を表示 この求人情報を転用して登録

「新規求人情報を登録」  
をクリック!

☆最初から求人を入力する場合は **コチラ**

9

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

求人仮登録

求人情報を入力 (求人仮登録) 手続き後に、事業所の所在地を登録するハローワークにおいて求人情報を確認のうえ、求人が受理 (求人本登録)・公開されます。

次のいずれかに該当する場合は、求人申し込み (求人情報を入力・求人仮登録) 後、事業所の所在地を登録するハローワークにおいて確認をする過程で事業所への訪問、内容確認のための連絡、追加資料のご提出等を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。

なお、これらの依頼へご対応いただけない場合、本登録ができませんのでご注意ください。

- ・初めてマイページを通じてハローワークに求人申し込みする場合
- ・初めてハローワークに障害者専用求人申し込みする場合
- ・初めてハローワークにトライアル雇用求人申し込みする場合
- ・初めてハローワークに障害者トライアル雇用求人申し込みする場合
- ・過去1年間でハローワークに求人申し込みしていない場合
- ・派遣・請負求人申し込みの場合

このほかにも、求人本登録の手続きのために、内容確認の連絡、追加資料のご提出等を依頼することがあります。該当する場合には、個別にハローワーク (ハローワークインターネットサービスを含む) からご連絡させていただきます。

〈求人申し込みにあたって〉

- ・求人は、職種別、就業場所別、雇用形態別にお申し込みください。
- ・法令に違反する内容が含まれているもの、雇用関係でないもの、必要な条件が明示されていないものは受理できません。
- ・これから入力いただく労働条件は、そのまま採用後の労働条件となることが期待されています。求職者に分かりやすく誤解のないように、入力・説明をお願いします。

**求人情報を入力**

リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |  
All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare

「求人情報を入力」  
をクリック!

10

☆過去の求人  
を転用して  
申し込む場合は  
**16ページ**へ

10

求人情報の登録について、  
各項目の入力ができたら、  
「次へ進む」をクリック！

11

求人仮登録を完了する前に  
「仮求人票を表示」をクリックすると、  
入力した求人票を確認することができます。

〔1.求人区分等〕～〔8.選考方法〕の  
各項目について入力が終わりましたら、  
「完了」をクリック！

12

こちらの画面が表示されましたら終了です。  
管轄のハローワークにて仮登録データを確認の上、求人を受  
理させていただきますので、しばらくお待ちください。  
※ハローワークへの来所は不要です。