

求人内容の変更（求人情報の編集）

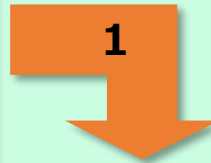
◆ 有効中の求人について、内容の変更がある場合

※既に無効の求人や、ハローワークへ申し込み中の求人は変更できません。

操作ガイド



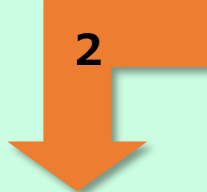
有効中の求人は、
「有効中の求人を全て表示」
を押して確認してください。



有効中の求人のうち、変更したい求人の「求人情報を編集」をクリック！



「求人情報を編集」
をクリック！



3



各項目を選択すると、現在登録されている内容が確認できます。

4



変更したい項目を選択し、「求人情報を編集」をクリック！

5



変更したい箇所を修正してください。
※例として「求人PR情報」を選択しています。

変更したい箇所を全て修正したら、「次へ進む」を押して、最終項目（8.選考方法）まで進んでください。

6

6

変更したい項目を修正してください。
編集を完了する場合は、「次へ進む」ボタンで最後の画面まで進み、「完了」ボタンをクリックしてください。
必須 と表示されている項目は、必ず入力してください。
任意 と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。
詳しい入力方法は、「[募集所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数 **必須** 採用人数 半角数字
募集理由 (任意)

ハローワークへの連絡事項 **任意**
全角600文字以内
当力無事に合わせて2行分、精細文字で編集します。
ハローワークへの連絡事項

前へ戻る **完了** 次へ進む

最終項目（8.選考方法）の最下部にある「完了」を押してください。
△まだ変更処理は完了していません。

7

登録日：2021年1月20日
登録状況：仮登録完了

登録した求人情報を変更（修正・追加・削除）する場合は、画面下部の「求人情報を編集」ボタンをクリックし、求人情報を変更してから、必ず「編集内容を申込」ボタンをクリックしてください。「求人情報を編集」後、「編集内容を申込」ボタンをクリックし忘れると処理が完了しませんのでご注意ください。
ただし、登録状況が「仮登録完了」「差し戻し中」のときのみ、変更可能です。
求人者の紹介保留、取り消しの申し込みをする場合は、それぞれ該当するボタンをクリックしてください。
ただし、高卒求人について「紹介保留」「求人取り消し」「求人条件の変更」を検討している場合は、マイページから手続きすることはできませんので、必ずハローワークへご相談ください。
詳しくは [求人者マイページからの求人編集（新規申し込み・内容変更・取り消し等）](#) についてもご覧ください。

求人区分等	事業所情報	仕事内容	賃金・手当	労働時間	保険・年金・定年等	求人PR情報	選考方法
求人区分	区分1 一般、障害者 区分2 フルタイム	就労継続支援A型事業の利用者募集	トライアル雇用併用の希望	希望しない	トライアル雇用助成金（一般）支給対象事業主要件票のダウンロード		

変更した内容をハローワークへ申し込むため、「編集内容を申込」をクリック！

8

求人情報変更の申し込み確認

ハローワークに変更の申し込みを行います。よろしいですか。

キャンセル

完了

「完了」を押したら終了です。
変更した内容はハローワークで確認後に求人票へ反映されますので、しばらくお待ちください。