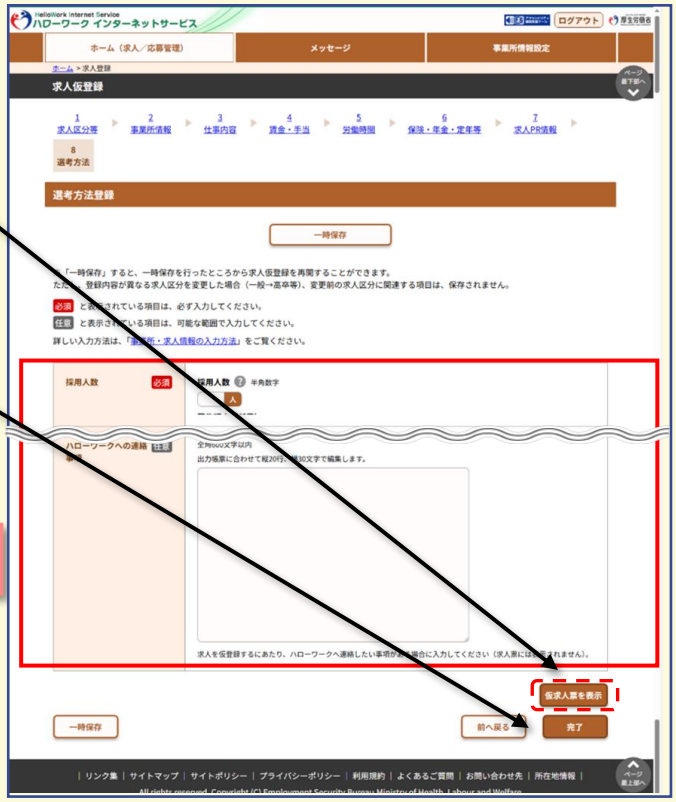
◆ 過去の求人を転用して申し込む（求人の更新はこちらから！）

3

求人情報の登録について
各項目が入力できましたら、
「次へ進む」をクリック！

4



求人仮登録を完了する前に
「仮求人票を表示」をクリックすると、
入力した求人票を確認することができます。

［1.求人区分等］～［8.選考方法］の
各項目について入力が終わりましたら、
「完了」をクリック！

5

こちらの画面が表示されましたら終了です。
管轄のハローワークにて仮登録データを確認の上、求人を受理させていただきますので、しばらくお待ちください。