

求人番号



14040-2420361

事業所番号

受付年月日 令和8年2月6日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	A74	K72		Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市鶴見区

職業分類

049-04

産業分類

950	管理、補助的経済活動を行
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名		
所在地	〒	神奈川県横浜市鶴見区
在	ホームページ	

2 仕事内容

職種	児童発達支援管理責任者【放課後デイサービス】／鶴見駅5分	
仕事内容	2023年3月にトモキッズスマイル（放課後デイサービス）を開園。 ・放課後デイサービスにおける「児童発達支援管理責任者」としての業務全般 ◆具体的な仕事内容は求人に記載する特記事項をご覧ください。	
※入社日は相談に応じます。		
変更範囲	変更なし	

雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
正社員登用	あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0人	

就業形態	派遣・請負ではない	
労働者派遣事業の許可番号		

雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性あり（原則更新） 契約更新の条件	
------	--	--

就業場所	〒 神奈川県横浜市鶴見区
マチ通勤	受動喫煙対策あり（屋内禁煙）
年齢	不可 転可 勤能の性 なし
学歴	不問
必経要験な等	年齢制限該当事由 不問
必P C 要ス キ なル	必要な経験・知識・技能等 必須 児童発達支援管理責任者
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須 児童発達支援管理責任者 必須
試用期間	普通自動車運転免許 必須 試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額(a+b)	1,500円～2,000円
※(固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給(a)	基本給(時間換算額) 1,500円～2,000円
手当(b)	手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円 手当 円～円
固定残業代(c)	なし(円～円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当(d)	時給 円～円 その他内容
賃形態金等	通手勤當 実費支給(上限あり) 月額 25,000円
賃締切金日	固定(月末)
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 25日
昇給	なし
賞与	なし 年回(前年度実績)

事業所名	
------	--

求人票（パートタイム）



4 労働時間

就業時間	(1) 13時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
就業時間応相談	

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間	
	36協定における特別条項 なし	
特別な事情・期間等		

休憩時間	60分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日	労働日数について 相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週			
	年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用	労災	公災	健康	厚生	退職金共済	退職金制度
	財形	その他	()			未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金						
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし							
入居可能住宅 単身用 あり [] 世帯用 あり []							
利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項							

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3人	設立年
	就業場所 3人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	・ I S O / プライバシーポリシー アドバイザリーサービス・教育研修サービス・オフィス事務サポート・放課後デイサービス「トモキッズスマイル」、保育園「トモキッズナーサリー」の運営	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業 取得実績	なし	介護休業 取得実績 なし
看護休暇 取得実績	なし	なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

【具体的な仕事内容】

1. スタッフマネジメント業務
スタッフが明るく楽しく働ける職場づくり
2. アセスメント、モニタリング業務、保護者との面談、個別支援計画に基づきスタッフに療育指導
3. 個別支援計画等の作成、計画に基づく支援活動、スタッフ研修
4. 活動プログラム等の立案、イノベーションを意識した活動プログラムの立案
5. 学校、病院、児童発達支援センター、市役所等の関係各所との連携、保護者様のマネジメント・ヒアリング等
6. 事務作業、イツモシステム導入により事務作業軽減

*有給休暇日数、保険加入は雇用条件により法定どおり

7 選考等

採用人数	3人	募集 新規事業所設立 理由 []	
	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 目次内	面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ベビーフォーム [その他]		
送付方法	郵送 []	面接時に持参	
郵送の送付場所	〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 FAX Eメール		
	内線 ()		