

求人番号

14040- 2421661

事業所番号

受付年月日 令和8年2月6日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A74	K72		Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
神奈川県横浜市鶴見区	049-04

産業分類	
950	管理、補助的経済活動を行

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	児童発達支援管理責任者【放課後デイサービス】／鶴見駅5分		
仕事内容	トモキッズスマイル（放課後デイサービス）で一緒に働く方を募集しています。 ・放課後デイサービスにおける「児童発達支援管理責任者」としての業務全般 ◆具体的な仕事内容は求人に関する特記事項をご覧ください。 *放課後デイサービスでの経験者を募集しています。 「変更範囲：変更なし」		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 有期雇用契約社員		
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b）	300,000 円 ～ 400,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日） 300,000 円 ～ 400,000 円	
	手当	円	円
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	記事項	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 25,000 円	
	賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 7時間 程度

就業時間に関する特記事項

就業時間応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3人

就業場所 3人

(うち女性 3人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

・ISO／プライバシーポリシーアドバイザーサービス・教育研修サービス・オフィス事務サポート・放課後デイサービス「トモキッズスマイル」、保育園「トモキッズナーサリー」の運営

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

あり

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【具体的な仕事内容】

1. スタッフマネジメント業務
スタッフが明るく楽しく働ける職場づくり

2. アセスメント、モニタリング業務、保護者との面談、個別支援計画に基づきスタッフに療育指導

3. 個別支援計画等の作成、計画に基づく支援活動、スタッフ研修

4. 活動プログラム等の立案、イノベーションを意識した活動プログラムの立案

5. 学校、病院、児童発達支援センター、市役所等の関係各所との連携、保護者様のマネジメント・ヒアリング等

6. 事務作業、ITモシシステム導入により事務作業軽減

など

7 選考等

(2/2)

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~ジョブカード~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）