

動画でわかる！



キホンの 応募書類・面接対策

2026

2.5 木

応募書類



履歴書・職務経歴書の書き方

2.24 火

面接対策



面接のマナーとよくある質問

開催時間▷

午前10時～ 30分程度

開催方法▷

オンライン(ZOOM)



申込方法▷

2次元コードから申込▷

定員 ▷

各回80名

https://jsite.mhlw.go.jp/kanagawa-hellowork/list/hw-kawasaki_00101.html

その他 ▷

- ・終了後のアンケート回答で雇用保険の活動実績になります
- ・再度の受講はご遠慮ください

お問い合わせ

ハローワーク川崎 職業相談第二部門

☎:044-244-8609 部門コード42#

Zoom 操作手順



まずZoomのアプリをダウンロードしてご用意ください。
下記URLから、もしくは2次元コードをスキャンしてダウンロードが可能です。
<https://zoom.us/signup>

STEP. 1

セミナー開始5分前までにIDとパスワードを入力して入室してください。



サインインはホスト側が使用する機能なので使用しません。

STEP. 2

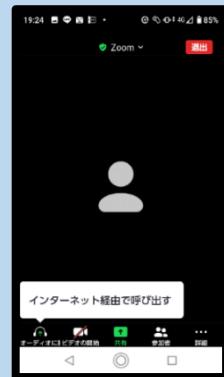
お名前はどんなものでも結構です。



ホストが入室の許可を出すまでお待ちください。

STEP. 3

こちらはホストが入室を許可した画面です。



STEP. 4

マイクとビデオのボタンは常にこの状態（ミュート）にしてください。



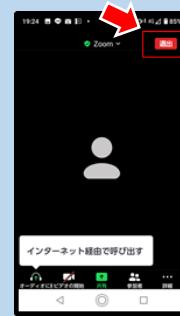
STEP. 5

セミナー中はこのような画面になります。
レコーディング機能は使用しないでください。



STEP. 6

セミナー終了時に、ホスト側から退出のアナウンスがあります。退出ボタンをタップして、ミーティングから退出してください。



以上で終了となります。
お疲れさまでした。

音声が聞こえない場合



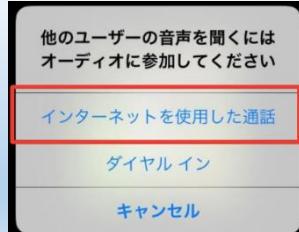
◆このマークが表示されている場合は音声が接続されていません。

Androidの方は以下をタップ

デバイスオーディオを介して通話



iPhoneの方は以下をタップ



* Zoomによる接続や操作についての疑問、質問はハローワークではお答えできません。
あらかじめZoomサポートセンター (support.zoom.us) 等でご確認ください。

★ハローワーク川崎ではX(旧ツイッター)でも情報発信中！詳しくはこちらから▶

