

求人番号



14140-112061

事業所番号



1414-615060-2

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | コウエキザイダンホウジンカワサキシミンカツドウセンター<br>公益財団法人かわさき市民活動センター   |
| 所在地  | 〒 211-0004<br>神奈川県川崎市中原区新丸子東3-1100-12<br>ホームページ <a href="http://www1.kawasaki-shiminkatsudo.or.jp/">http://www1.kawasaki-shiminkatsudo.or.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   | 小倉こども文化センターの運営スタッフ  |
| 仕事内容 | <p>・こども文化センター：子どもたちの見守り、施設整備、行事等のお手伝い、利用者対応等</p> <p>・わくわくプラザ：子どもたちの見守り、施設整備、行事等のお手伝い、おやつの提供、受付事務等</p> <p>採用後は施設の状況により、上記こども文化センターもしくは同管轄のわくわくプラザ、いずれかの施設（希望相談は可）へ配属となります。</p> <p>基本は配属先の勤務になりますが、他の施設で勤務する場合があります。【変更の可能性：なし】</p> |

|      |                    |
|------|--------------------|
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称 |
|------|--------------------|

|      |                             |
|------|-----------------------------|
| 派請・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間） |
|------|-----------------------------|

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 雇用期間 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 |
|------|--------------------------------|

|      |   |
|------|---|
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>～ 令和8年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件 |
|------|---|

受付年月日 令和8年1月5日

紹介期限日 令和8年3月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  | I18               | K70 | Z54 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 神奈川県川崎市幸区 |
| 030-02    |
| 030-01    |

職業分類

|        |
|--------|
| 030-02 |
| 030-01 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 853 | 児童福祉事業 |
|-----|--------|

就業場所

〒 212-0054  
小倉こども文化センター  
神奈川県川崎市幸区小倉5-17-59  
J R 川崎・矢向駅臨港バス南加瀬交番前（バス）徒歩5分駅  
小倉小学校わくわくプラザ幸区小倉2-20-1  
新小倉小学校わくわくプラザ幸区新小倉2-15の内3箇所  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力勤

|      |    |    |
|------|----|----|
| 不可   | 転可 | なし |
| 勤能の性 |    |    |

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必P C要スキル

不問

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b) 1,226 円 ~ 1,226 円  
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

|         |             |
|---------|-------------|
| 基本給 (a) | 基本給 (時間換算額) |
| 1,226 円 | ~ 1,226 円   |
| 手当      | 円 ~ 円       |
| 手当      | 円 ~ 円       |
| 手当      | 円 ~ 円       |
| 手当      | 円 ~ 円       |

なし ( 円 ~ 円 )  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)  
記事項  
わくわくプラザ勤務の場合、処遇改善手当として時給50円発生します。

賃形態金等  
その他内容

通手勤當 実費支給（上限あり） 日額 2,500 円

賃締切金日 固定（月末）

賃支払金日 固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給 なし  
賞与 なし 年回（前年度実績）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 公益財団法人かわさき市民活動センター |
|------|--------------------|

## 求人票（パートタイム）



## 4 労働時間

|         |   |         |         |                 |
|---------|---|---------|---------|-----------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) 18時00分～21時00分<br>(2) 12時00分～19時00分<br>(3) ~  |         |         |                 |
|         | 又は08時00分～21時00分の間の4時間程度   |         |         |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>1日の勤務時間は3～5時間程度（週20時間未満で応相談可）<br>(1) こども文化センターの平日基本時間になります。<br>(2) わくわくプラザの平日基本時間（放課後～19時）<br>・各曜日の勤務時間帯はシフトとなります |         |         |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |         |         |                 |
|         |   |         |         |                 |
| 休憩時間    | 0分  | 週所定労働日数 | 週3日～週6日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>・休日は応相談<br>・有給休暇は採用時から支給（採用月により1～5日を付与）<br>6ヶ月経過後の年次有給休假日数 5日   |         |         |                 |

## 5 その他の労働条件等

|                             |                      |     |    |    |    |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-----|----|----|----|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用                   | 労災  | 公災 | 健康 | 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形                   | その他 |    |    |    | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |     |    |    |    |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |     |    |    |    |       |       |
| 入居可能住宅 単身用 あり<br>世帯用 あり     |                      |     |    |    |    |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |     |    |    |    |       |       |

## 6 会社の情報

|         |   |                             |                 |
|---------|---|-----------------------------|-----------------|
| 企業情報    | 従業員数 1,900人<br>就業場所 40人<br>(うち女性 30人)<br>(うちパート 35人)                                    | 設立年 平成15年<br>資本金<br>労働組合 あり |                 |
| 事業内容    | 「市民活動推進課」市民活動の推進、市民活動団体の活動支援に係る業務。「青少年事業課」児童健全育成業務及び子育て支援業務。                            |                             |                 |
| 会社の特長   | 市民活動の中間支援組織として市民相互の連携を図りながら市民活動の推進事業を行っている。また青少年の心得の健全な育成を図るが、青少年事業の推進及び地域支援への支援を行っている。 |                             |                 |
| 役職／代表者名 | 理事長 田中 和代   | 法人番号 9020005009332          |                 |
| 就業規則    | フルタイム あり  | パートタイム あり                   |                 |
|         | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                     |                 |
|         | 育児休業 あり<br>取得実績   | 介護休業 あり<br>取得実績             | 看護休暇 あり<br>取得実績 |
|         | 外国人雇用実績   |                             |                 |

## 求人に関する特記事項

■ 基本的な勤務時間について  
・ こども文化センター  
平日・土曜日は18時から21時の夜間勤務が中心です。  
(9時30分から18時の間で勤務いただく場合もあります。)  
日曜・祝日は9時30分から18時の間。  
・ わくわくプラザ  
平日は放課後から19時の間。  
土曜日は8時30分から18時の間。  
土曜日以外の学校休業日（夏休み等）は8時から19時の間。

※各種保険は法定基準の労働時間で加入。  
※6時間を超える勤務には1時間の休憩があります。  
※契約は1年ごとの更新となります。

- 履歴書は指定の用紙がございます。  
(ホームページでダウンロードできます)
  - 施設内は禁煙です。  
ご不明の際は、事前にお問い合わせください。
- \*有給休暇は法定通りに付与します。

## 7 選考等

|            |   |                   |                 |       |               |
|------------|---|-------------------|-----------------|-------|---------------|
| 採用人数       | 5人  | 募集理由              | [ ]             |       |               |
| 選考方法       | 書類選考  | 面接（予定 1回）         | 筆記試験            | その他   |               |
| 結果通知       | 即決  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 | 面接選考結果通知<br>面接後 | 10日以内 | その他           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   |                   |                 |       | 郵送 電話         |
| 日時         | その他   |                   |                 |       | 随時：要事前連絡      |
| 選考場所       | 〒212-0054<br>神奈川県川崎市幸区小倉5-17-59<br>小倉こども文化センター<br><br>南加瀬交番前（バス）駅から徒歩5分                               |                   |                 |       |               |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書  |                   |                 |       | その他 履歴書（財団専用） |
| 送付方法       | 郵送  |                   |                 |       | 面接時に持参        |
| 郵送の送付場所    | 〒   |                   |                 |       |               |
|            | 応募書類の返戻   |                   |                 |       | 求人者の責任にて廃棄    |
| 選考に関する特記事項 |   |                   |                 |       |               |
| 担当者        | 館長<br><br>採用担当者<br>電話番号 044-599-4153<br>FAX 044-599-4153<br>Eメール syokuin@kawasaki-shiminkatsudo.or.jp |                   |                 |       | 内線（ ）         |