

求人者マイページ かんたんマニュアル

1. マイページにログインする
2. 過去の求人データを転用して登録する【更新】
3. 求人票を最初から入力して登録する【新規】
4. 有効中の求人の条件編集する【変更】
5. 画像情報を登録する【事業所情報編集】
6. 採否結果を入力する
7. 本マニュアルで解決しない時は…

ハローワーク厚木



1. マイページにログインする

ハローワークインターネットサービス トップページ
<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

仕事をお探しの方

仕事をお探しの方へのサービスの案内

求職者マイページにログイン

求職者マイページをお持ちの方は、ログインして求人情報検索などのメニューをご利用ください。

求人情報検索

<マイページをお持ちでない方>
全国のハローワークで受け付けた求人を検索できます。詳しい検索方法は以下のリンクをご確認ください。

求人検索のしかた

マイページを開いて求職申込み

<ハローワークで手続きしていない方>
インターネット上でマイページを開発するとともに、求職登録ができます。

ハローワークをご利用中の方のマイページ開設

ハローワークをご利用中の方のマイページ開設は、ハローワークで事前にアカウント登録を行う必要がありますので、まずはハローワークにご相談ください。

就職氷河期世代向け支援メニュー

雇用環境が厳しい時代に就職活動を行い、今も不安定な仕事に就いている概ね35歳～54歳の方向けのメニューです。

正社員就職に必要な知識や能力を身に付ける研修

短期間で資格を習得できる訓練コース

ハローワークの専門相談窓口

その他の支援メニュー

ハローワークがあっせんする職業訓練(ハローワーク)の検索ができます。

事業者の方

事業者の方へのサービスの案内

求人者マイページにログイン

求人者マイページをお持ちの方は、ログインして求人申込みなどのメニューをご利用ください。

事業所登録・求人申込み(仮登録)

<マイページをお持ちでない方>
こちらから求人者マイページを開発し(アカウントを登録)、事業所登録・求人申込み(仮登録)を行ってください。

求人者マイページ開設(パスワード登録)

ハローワークで「求人者マイページ」開設のためのアカウントを登録した方は、こちらからパスワードを登録してください。

ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方

ハローワークなどの所在地情報

求職者マイページ利用者マニュアル(オンライン登録者) [PDF:26297KB]

求職者マイページ利用者マニュアル(未登録者) [PDF:29543KB]

求人者マイページ利用者マニュアル [PDF:43105KB]

※求人情報の検索方法、マイページの操作方法に関するお問い合わせは、こちらをご覧ください。

再就職や転職を目指す方へ
月10万円の給付金・無料の職業訓練
ハローワーク 求職者支援制度

マザーズハローワーク
マザーズコーナー

子育て中の女性向けに就労支援メニュー

就職氷河期世代向け支援メニュー

ハローワークの求人票と違う! お申し込みはこちら

求職情報を検索・比較できる! **しゅくばる**

ステップ①

求人者マイページにログイン
ボタンをクリックする。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

[トップ](#) > ログイン

求人者マイページログイン

アカウントとして登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

ID(メールアドレス)

パスワード

ログイン

[パスワードをお忘れの方](#)

過去30日以内にマイページを退会した方

マイページの利用を再開したい場合は、アカウントの再登録を行います。
「アカウントを再登録」ボタンをクリックし、以前アカウントとして利用していたメールアドレスとパスワードを入力してください。

入力したメールアドレス宛に認証キーが通知されますので、「認証キー入力」画面で入力してください。

アカウントを再登録

マイページ退会后31日以上が経過している方

マイページの利用を再開したい場合は、最寄りのハローワークまでご連絡ください。

ステップ②

ID(メールアドレス)
パスワードを入力する。

ログイン

ボタンをクリックする。

プチ情報!

パスワードをお忘れの場合は…

パスワードをお忘れの方

の文字をクリックし、手順に従い作業してください。
その際に入力したメールアドレスに認証キーがメール受信され、手順中での入力が必要になります。

マイページを開
設したか不明の時
はハローワーク厚木へ
電話してね～



ワンタイムパスワード入力

本人認証を行うため、アカウントとして登録されたメールアドレスにワンタイムパスワードを送信しました。
ワンタイムパスワードの詳細、省略設定については、本ページの下部を参照してください。
ワンタイムパスワードを以下の入力欄に入力し「送信」ボタンを押下するとログインできます。

しばらく経っても「ワンタイムパスワード通知」が届かない場合、セキュリティソフトの設定によりブロックされている、迷惑メールフォルダに入っている、メール受信制限を設定されている等の可能性があります。
設定や環境をご確認いただき、再度ログインしなおしてください。
メール受信制限の設定をされている場合、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメールを受信

ステップ③

ワンタイムパスワードを入力する。

送信 ボタンをクリックする。

ワンタイムパスワード

123456

▲注意

本人以外の方が利用する可能性がある共有端末の場合は、下のチェックボックスにはチェックしないでください。

☐ 次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する

キャンセル

送信

【ハローワーク】ワンタイムパスワード通知



ハローワークインターネットサービス<system@mail.hellowork.mhlw.go.jp>

宛先:

こちらはハローワークインターネットサービスです。
マイページログインに伴いワンタイムパスワードを発行しました。
ワンタイムパスワードは1回限りの使い捨てパスワードです。
30分以内に以下のワンタイムパスワードを入力して、ログインを続行してください。
なお、このメールにお心当たりがない場合は、破棄してください。

ワンタイムパスワード : 123456

※このメールは送信専用アドレスから自動送信されています。本メールへの返信はできません。

プチ情報！

ワンタイムパスワードは…

ID（メールアドレス）で入力した、メールアドレスに送信されます。
（3分程度で受信できます）

ワンタイムパスワードは6桁の数字です。
最新のメールより確認して、入力します。

令和7年8月～
二段階認証に
なりました



プチ情報！

ワンタイムパスワードが面倒な場合は…

☐ 次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する

ここにチェックすると、チェックした時に利用の端末でのログイン時（90日間）はワンタイムパスワード入力が省略できます。

ワンタイムパスワード省略設定確認

▲注意

「次回以降、同じ端末・ブラウザでログインする際にワンタイムパスワードを省略する」にチェックが入っています。
このまま次回以降のワンタイムパスワード入力を省略する設定としてよろしいですか。（90日間有効）

ワンタイムパスワードは、アカウント情報（ID・パスワード）に加えて、ワンタイムパスワードで本人確認を行うことで、第三者による不正なログインやなりすましを防止する仕組みです。より安全に当サイトを利用するため、ワンタイムパスワードの利用を強く推奨します。

チェックボックスにチェックし、

OK ボタンをクリックする。

キャンセル

OK

2. 過去の求人データを転用して登録する【更新】

point!

求人有効期間延長ではなく、転用（更新）をご利用ください！
求人票の紹介期限は、受付年月日の翌々月末日まで(最大3ヶ月)です。
紹介期限日満了の1週間前を目安に転用(更新)の手続きが可能です。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人／応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

ご登録いただいた求人情報は正確かつ最新の内容になっていますか？
求人情報の変更は、「求人情報を編集」ボタンから申請いただく必要があります。
なお、変更の反映にはハローワークから内容を確認させていただくことがあります。

求人／応募管理

ステップ①

新規求人情報を登録 ボタンをクリックする。

現在有効

新規求人情報を登録

有効中の求人を全て表示

新着メッセージ:140件

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人／応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録

新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。
1.新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)
2.これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する(申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)
また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同じ求人を重複して仮登録することがないようにご注意ください。

転用可能な求人一覧

新規求人情報を登録

表示件数
85件中 1~30 件を表示 30件

<前へ 1 2 3 次へ>

ステップ②

【転用可能な求人一覧】が表示されます。
一覧の中から、転用したい求人票を見つける。

ステップ③

転用したい求人票の
この求人情報を転用して登録 ボタンをクリックする。

詳細を表示

この求人情報を転用して登録

文字入力欄は
数字・英字も全角で！



プチ情報！

エラーが出て慌てないで！

濃い赤・薄い赤の2種類のエラーがあります。
薄い赤のエラーはもう一度「次へ進む」ボタンをクリックすると進めますので、そのまま進んでください。濃い赤のエラーは、エラー詳細を確認し、修正入力してください。

3. 求人票を最初から入力して登録する【新規】

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

ご登録いただいた求人情報は正確かつ最新の内容になっていますか？
求人情報の変更は、「求人情報を編集」ボタンから申請いただく必要があります。
なお、変更の反映にはハローワークから内容を確認させていただくことがあります。

入力画面は全8画面あります。
エラーメッセージを確認しながら
進めてください。

新規求人情報を登録

新求人情報を登録 ボタンをクリックする。

有効中の求人票を全て表示

有効中求人

新着メッセージ:140件

ページ 最下部へ

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 転用登録

新規求人登録

新たに求人仮登録を行う場合は、次の2つの方法から選ぶことができます。

- 新たに求人情報を入力して仮登録する(すべての項目を入力します。)
- これまで申し込んだ求人情報を転用して仮登録する(申し込んだことのある求人情報を基に、異なる項目を修正することができますが、すべての項目を確認した上で仮登録してください。)

また、有効中の求人情報を転用する場合は、その求人の有効期間中に同一の求人を登録することができません。ご注意ください。

転用可能な求人一覧

表示件数 30件

85件中 1~30件を表示

ステップ②

もう一度、
新規求人情報を登録 ボタンをクリックする。

新規求人情報を登録

<前へ 1 2 3 次へ>

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム(求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

ホーム > 求人登録

求人仮登録

求人情報を入力(求人仮登録)手続き後、事業所の所在地を登録するハローワークにおいて求人情報を登録(求人仮登録)・公開されます。

次のいずれかに該当する場合は、求人票に記入した求人情報を入力(求人仮登録)後、事業所の所在地を登録するハローワークにおいて登録をする過程で事業所への住所、所属部署の住所、連絡先住所、連絡先住所の住所を登録する必要があります。この場合、住所を登録する必要があります。

- 1. 1階建ての建物に居住する求職者(求職者)の場合、本登録ができませんのでご注意ください。
- 2. 1階建ての建物に居住する求職者(求職者)の場合、本登録ができませんのでご注意ください。
- 3. 1階建ての建物に居住する求職者(求職者)の場合、本登録ができませんのでご注意ください。
- 4. 1階建ての建物に居住する求職者(求職者)の場合、本登録ができませんのでご注意ください。
- 5. 1階建ての建物に居住する求職者(求職者)の場合、本登録ができませんのでご注意ください。
- 6. 1階建ての建物に居住する求職者(求職者)の場合、本登録ができませんのでご注意ください。
- 7. 1階建ての建物に居住する求職者(求職者)の場合、本登録ができませんのでご注意ください。
- 8. 1階建ての建物に居住する求職者(求職者)の場合、本登録ができませんのでご注意ください。

このほかにも、求人本登録の手続きのために、内容登録の住所、連絡先住所の住所を登録することがあります。該当する場合には、個別のハローワークのハローワークインターネットサービスからご確認ください。

求人票を入力

求人票を入力 ボタンをクリックする。

加入保険欄でエラーが出やすい...
慌てて直さず、そのままに！

求人仮登録

1.求人区分等 2.事業所情報 3.仕事内容 4.賃金・手当 5.労働時間 6.保険・年金・定年等 7.求人票情報 8.選考方法

求人区分等登録

完了 ボタン

プチ情報！

エラーが出て慌てないで！

濃い赤・薄い赤の2種類のエラーがあります。
薄い赤のエラーはもう一度 **次へ進む** ボタンをクリックすると進めますので、そのまま進んでください。濃い赤のエラーは、エラー詳細を確認し、修正入力してください。

プチ情報！

申込内容控えの保存・出力が可能

完了 ボタン上の **仮求人票を表示** ボタンをクリックするとPDFが立ち上がります。

4. 有効中求人票の条件編集する【変更】

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログイン

ログアウト

厚生労働省

ホーム(求人/応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

求人/応募管理

新規求人情報を登録

新規応募者: 30件

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人全てを表示

ステップ①

求人者マイページホームの
【現在有効中または申し込み中の求人】の
中から条件編集したい求人票を見つける。

ステップ②

条件編集したい求人票の
求人情報を編集 ボタンをクリックする。

有効期限内に余裕を持って
お手続きを！



HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログイン

ログアウト

厚生労働省

ホーム(求人/応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム > 求人情報設定

ページ
最下部へ

求人情報変更の申し込み

求人情報編集後にハローワークで内容を確認のうえ、受理・公開になります。

職種変更及び求人区分(例: 一般、大卒、高卒、季節、出稼ぎ)の変更やトライアル雇用に新たに申し込みする場合、就業地を変更する場合は、求人情報の変更ではなく、新たに求人を申し込み必要があります。また、労働契約を締結する際は、労働条件通知書の交付をしてください。

求人数の大幅な変更を行う際は、採用内定取消しの防止のため、変更内容の申し込み後、ハローワークから個別指導を行うことがあります。

なお、求人の有効期限の最終日間近の「有効期間延長の申込」や「求人条件変更の申込」はハローワークの処理が間に合わず、有効期限切れにより無効になる場合があります。期限に余裕をもってお申込みいただくか、翌月に公開する「新規求人」としてお申込みください。

ステップ③

求人情報を編集 ボタンをもう一度、
クリックする。

求人情報を編集

プチ情報！

編集(変更)手続きは有効期間満了間近は控えて！

求人の有効期限の最終日間近の【求人条件変更の申込】はハローワークの処理が間に合わず、有効期限切れにより無効になる場合があります。期限に余裕をもってお申込みいただくか、翌月に公開する【新規求人(転用)】としてお申込みください。

【新規求人(転用)】については、
「2. 過去の求人データを転用して登録する【更新】」
をご参照ください。

プチ情報！

安易に条件編集を行わないでください！

度重なる条件変更は、求職者に不信感を与え、状況によっては苦情の元になります。

プチ情報！

それ、編集(変更)でOK?

「職種」「雇用形態」「就業場所」の変更の場合は【新規求人(転用)】での申込みが必要です。

※編集(変更)での対応はできません。

新しい求人番号になるのは、求人有効期間満了後またはハローワーク紹介による完全充足後に、再度求人票を公開するときのみです。

求人情報を編集 ボタンをもう一度、
クリックする。

プチ情報！

申込内容控えの保存・出力が可能

仮求人票を表示 ボタンをクリックすると
PDFが立ち上がりします。

手順に沿って条件編集したい項目の入力を行い、**次へ進む** **完了** ボタンをクリック

《編集内容を申込》
押し忘れ注意！



編集内容を申込 ボタンをクリックする。

ステップ⑦

完了 ボタンをクリックする。
送信完了！

5. 画像情報を登録する【事業所情報編集】

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト

厚生労働省

ホーム (求人／応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム

求人者マイページホーム

Point! 画像情報以外にも、
事業所登録の各項目の変更が可能です

ステップ①

事業所情報設定

ボタンをクリックする。

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人／応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム > 事業所情報設定

事業所情報・設定

登録日: 2023年4月12日

登録状況: **本登録完了**

登録した情報を変更(修正・追加・削除)する場合は、「事業所情報を編集」ボタンをクリックし、編集画面に進んでください。
ただし、登録状況が「仮登録完了」、「差し戻し中」、「本登録完了」の時のみ編集可能です。

ステップ②

〔画像情報〕タブをクリックし

事業所情報を編集

ボタンをクリックする。

企業基本情報	事業所基本情報	事業所詳細情報	事業所就業場所	事業所PR情報	画像情報	各種設定
--------	---------	---------	---------	---------	-------------	------

画像情報

事業所情報を編集

プチ情報!

登録できる画像

画像形式: JPEG・GIF・PNG・BMP
ファイル数: 10ファイルまで
サイズ: 1ファイルにつき2MBまで

参照

削除

画像のタイトル 紹介文 全角30文字以内

任意

画像情報の公開

☐ 公開する ☐ 公開しない

ステップ③

参照

ボタンをクリックし、
ファイルを設定、画像情報公開
を選択し、**完了** ボタンを
クリックする。

(10ファイルまで入力可)

画像を追加

画像を削除

前へ戻る

完了

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ログアウト

厚生労働省

ホーム (求人／応募管理)

ステップ④

事業所情報設定

ホーム > 事業所情報設定

事業所情報・設定

登録日: 2023年4月12日

編集内容を申込

ボタンをクリックする。

編集内容を申込

画像情報がある方が
イメージが沸くっ!

事業所情報編集完了確認

ハローワークに変更の申込を行います。よろしいですか?

ステップ⑤

著作権・肖像権の項目確認後、
完了 ボタンをクリックする。

キャンセル

完了

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人／応募管理)

メッセージ

事業所情報設定

ホーム > 事業所情報設定

事業所情報編集完了

事業所情報編集の申し込みが完了しました。

確認が必要な点がある場合は、マイページへ「差し戻し」を行いますので、求人者マイページにてご確認ください。

内容によっては、個別にハローワークからご連絡させていただきます(求人者マイページへの連絡を含む)。

プチ情報!

編集内容を申込ボタンの押し忘れに注意!

編集内容を申込ボタンの手前までは、ボタンは右下に配置されていますが、編集内容を申込ボタンは右上に配置されていますので、ご注意ください。

ホームへ進む

6. 採否結果を入力する

ホーム

求人者マイページホーム

求人/応募管理

ステップ①

有効中の求人を全て表示 また
は **無効になった求人を全て表示**
ボタンをクリックし、採否を入力
したい求人を見つける。

新規求人情報を登録

現在有効中または申し込み中の求人

有効中の求人を全て表示

ステップ②

採否を入力したい求人票の
応募者管理へ進む ボタンを
クリックする。

応募者管理へ進む

求職情報検索

求人票を表示

詳細を表示

求人情報を編集

プチ情報！

**無効になった求人を全て表示が
見当たらない…**

現在有効中または申し込み中の求人の下
の方に表示されています。
焦らず、画面をご確認ください。

プチ情報！

**繰り返し更新募集をしている場合は
公開時期に注意！**

繰り返し更新を行い、複数回同一内容の求
人募集を行っている場合は、有効中の求人
を全て表示にも、無効になった求人を全て
表示にも、同一内容の求人が表示される場
合があります。
求人票の公開時期に注意しながら、採否入
力したい求人を探しましょう。
求人は新しい物→古い物の順で上から表示
されます。

プチ情報！

確認のメッセージ(連絡)が届いた…

応募(紹介)から一定期間を経過し、採否
入力がされていない場合、求人者マイペー
ジのメッセージやハローワークより電話等
で確認の連絡をする場合があります。



採否は求職者本人に伝えた後に
ハローワークへも知らせてね～

慌てて採否を決める必要はないけど
速やかに連絡してね～

応募者管理

この求人に応募した求職者の一覧です。「絞り込み検索」により対象者を絞って一覧表示することもできます。

求人番号	10000000000000000000
職種名	事務系
雇用形態	正社員
就業場所	東京都千代田区千代田
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年5月25日

ステップ①

ページ最下部へ ボタンをクリックし、ページ最下部を表示する。

絞り込み検索

選考状況には「選考中」「採用」「内定(学生)」「不採用」「辞退」の5種類があります。

選考状況	<input type="text" value="▼"/>
紹介・応募日	開始日 半角数字 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="text" value=""/>
	終了日 半角数字 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 <input type="text" value=""/>



一番下までスクロールすると、
応募者の名前が確認できます

ステップ②

採否を入力したい
求職者の名前をクリックする。

5件中

応募者

「不採用」

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

応募者

7. 本マニュアルで解決しない時は…

求人者マイページ詳細マニュアルはこちら

HelloWork Internet Service
ハローワーク インターネットサービス

・ハローワークインターネット サービス
【日時】令和4年12月30日(金)0:00～令和5年1月2日(月)20:00頃
【内容】全サービスを利用することができません。

安定したサービス提供のため、点検の実施についてご理解・ご協力のほどよろしくお願い致します。

仕事をお探しの方	事業主の方	ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方
<ul style="list-style-type: none">仕事をお探しの方へのサービスのご案内職業相談・職業紹介サービスのご利用に当たってはこちらをご確認ください <p>求職者マイページにログイン</p> <p>求職者マイページをお持ちの方は、ログインして求人情報検索などのメニューをご利用ください。</p> <p>求人情報検索</p> <p><マイページをお持ちでない方> 全国のハローワークで受け付けた求人を探せます。詳しい検索方法は以下のリンクをご参考ください。</p> <p>求人検索のしかた</p> <p>マイページを開設して求職申込み</p>	<ul style="list-style-type: none">事業主の方へのサービスのご案内職業相談・職業紹介サービスのご利用に当たってはこちらをご確認ください <p>求人者マイページにログイン</p> <p>求人者マイページをお持ちの方は、ログインして求人申込みなどのメニューをご利用ください。</p> <p>事業所登録・求人申込み(仮登録)</p> <p><マイページをお持ちでない方> こちらから求人者マイページを開設し(アカウント等を登録)、事業所登録・求人申込み(仮登録)を行ってください。</p> <p>求人者マイページ開設(パスワード登録)</p> <p>ハローワークで「求人者マイページ」開設のためのアカウントを登録</p>	<p>ハローワーク求人・求職情報提供サービスをご利用の方</p> <p>ハローワークなどの所在地情報</p> <ul style="list-style-type: none">求職者マイページ利用者マニュアル(オンライン登録者)[PDF:29065KB]求職者マイページ利用者マニュアル(利用登録者)[PDF:37546KB]求人者マイページ利用者マニュアル[PDF:42591KB] <p>※求人情報の検索方法、マイページの操作方法に関するお問い合わせ先は、こちらをご覧ください。</p>

【求人者マイページ利用者マニュアル】をクリック

スマートフォンからは [こちら](#)



求人者マイページ開設後の操作方法がわからない時はこちらへお問い合わせください

ハローワークインターネットサービス ヘルプデスク 0570-077450

月～金曜日9:30～18:00(年末年始・祝日除く)

※ナビダイヤルのため通話料がかかります ※ご利用の回線によっては接続できない場合があります

ご不明な点がありましたら下記あてにご連絡ください
(マイページの操作方法については上記の**ヘルプデスク**をご利用ください)

求人に関するお問合せ先

ハローワーク厚木 事業所部門

電話046-296-8609(部門コード31#)

※土日祝・年末年始(12/29～1/3)を除く平日8:30～17:15/窓口は16:00迄

ハローワーク厚木 ホームページもご参照ください

