

求人番号

14040-20153751

事業所番号

1404-617239-7

受付年月日 令和7年11月7日

紹介期限日 令和8年1月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I19

K47

Z77

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市鶴見区

職業分類

034-01

産業分類

810 管理，補助的経済活動を行

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ヨコハマショウカダイガク

所在地

学校法人 横浜商科大学

〒230-8577 神奈川県横浜市鶴見区東寺尾4-11-1

ホームページ <https://www.shodai.ac.jp>

2 仕事内容

職種

学校事務（広報・ICT）／鶴見区／マイカー通勤可

仕事内容

大学事務
・電話対応、メール対応、窓口対応
・ICT機器整理作業、ファイリング作業、事務資料作成作業
広報事務
・ニュース記事の作成補助
・SNSの企画・運営補助
・イベント運営の作業補助
・データ集計・分析の作業補助

※扶養範囲内外での就労、ご相談に応じます。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
～ 令和8年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
契約期間満了時の業務量、労働者の勤務成績・態度、法人の経営状況等。なお更新する場合は、雇用開始日から3年を上限とする。

就業場所

事業所所在地と同じ
〒230-8577 神奈川県横浜市鶴見区東寺尾4-11-1

JR線 大口駅 又は 京急線 生麦駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 短大以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

Microsoft Office (Word, Excel) の基本操作ができること

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 4ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,330 円 ～ 1,330 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,330 円 ～ 1,330 円

賃金

基本給 (a)
賃金
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 日額 5,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 22 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



14040-20153751

事業所番号



1404-617239-7 (2/2)

事業所名	学校法人 横浜商科大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 15時 30分 (2) 08時 45分 ~ 17時 00分 (3) ~ 又は 08時 45分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 勤務日数：週 4 日程度（応相談） 実働 4 時間半程度／日 扶養範囲内外での就労、ご相談に応じます			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週 4 日 ~ 週 5 日	労働日数について 相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人 就業場所 100人 (うち女性 49人) (うちパート 10人)	設立年 昭和41年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 大学	
会社の特長	教育	
役職／代表者名	理事長 吉原 毅	法人番号 5020005001994
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*応募希望の方は、以下の要領の通りメールでご応募ください。 メールのみの受付となります。
タイトル：「パートタイム大学事務応募」 応募宛先：jinji@shodai.ac.jp 応募書類：ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書（様式自由、 写真貼付、メールアドレスを記入すること）のデータをメールに添付してください。
*有給休暇付与日数及び保険加入は雇用条件により法定通り

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 230-8577 神奈川県横浜市鶴見区東寺尾 4 - 1 1 - 1 JR線 大口駅 又は 京急線 生麦駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募メールタイトル「パートタイム大学事務応募」、必要書類のデータを要添付。			
担当者	管理本部人事課 クサカベ・イトウ・オオタ 草壁・伊藤・太田 電話番号 045-583-9056 内線（ ） FAX 045-584-4850 Eメール jinji@shodai.ac.jp		