

求人番号

14040-18108251

事業所番号

1404-919708-4



受付年月日 令和7年10月8日

紹介期限日 令和7年12月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | A74               | K47 |  | Z54 |  |

|            |        |
|------------|--------|
| 就業地住所      | 職業分類   |
| 神奈川県横浜市鶴見区 | 034-01 |
|            | 038-03 |
|            |        |
|            |        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 441 | 一般貨物自動車運送業 |
|-----|------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                             |
|------|---------------------------------------------|
| 事業所名 | キンブツレックスカブシキガイシャ ヨコハマシテン<br>近物レックス株式会社 横浜支店 |
| 所在地  | 〒230-0053<br>神奈川県横浜市鶴見区大黒町1丁目37番<br>ホームページ  |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                      |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 経理事務、一般事務（4～6ヶ月で正社員登用！）                                                                                                                                                              |           |
| 仕事内容    | 物流関連の一般事務、主に経理業務を担当していただきます。<br>その他、お客様からの問い合わせ対応や伝票入出力など丁寧に教えますので未経験からでもスタート可能です。<br>★経理業務経験者歓迎、未経験者でも大丈夫♪<br>★入社4～6ヶ月で正社員登用！<br>★生麦駅から徒歩15分<br>【変更範囲：なし】<br>【働きやすい職場認証制度：2つ星獲得事業所】 |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 準社員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>あり（原則正社員登用前提）                                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                 | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                         |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                              |           |

|         |                                                                                                      |       |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒230-0053<br>神奈川県横浜市鶴見区大黒町1丁目37番<br>京浜急行線 生麦駅 から 徒歩15分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙場所を設置 |       |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                          | 転可勤能性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                    |       |    |
| 学歴      | 不問                                                                                                   |       |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>経理事務経験あれば尚可                                                                    |       |    |
| 必要スキル   |                                                                                                      |       |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                   |       |    |
| 試用期間    | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                              |       |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|    |                     |                                                          |   |          |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------|---|----------|
| 賃金 | 月額(a+b)             | 207,624円                                                 | ～ | 207,624円 |
|    | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                          |   |          |
|    | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（21.1日）<br>207,624円 ～ 207,624円                    |   |          |
|    | 手当                  | 円                                                        | ～ | 円        |
|    | 手当                  | 円                                                        | ～ | 円        |
| 金  | 固定残業代(c)            | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項                                 |   |          |
|    | 基本給月額換算：時給×8H×21.1日 | 精勤手当 1000円/月                                             |   |          |
|    | 時給                  | 1,230円                                                   | ～ | 1,230円   |
|    | その他手当(d)            |                                                          |   |          |
|    | 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 43,000円 ～ 53,000円（前年度実績） |   |          |

求人票（フルタイム）

求人番号



14040-18108251

事業所番号



1404-919708-4 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 近物レックス株式会社 横浜支店 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                             |       |      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項     |       |      |
|         |                                                                                             |       |      |
|         |                                                                                             |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>繁忙期に集中するため、6回を限度に1ヶ月60時間、<br>年間720時間以内 |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                         | 年間休日数 | 111日 |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>日・祝他 月に3日程度の特別休日（土日休み可）<br>GW・夏季・年末年始休暇有り<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日  |       |      |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                               |                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,040人<br>就業場所 45人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 8人）            | 設立年 昭和 6年<br>資本金 8億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容 運送業・倉庫業                                                  |                                 |
| 事業内容             | 全国102ヶ所に支店、営業所、倉庫を持つ物流会社です。<br>各店所における安全対策、環境問題への取組みを実施しています。 |                                 |
| 会社の特長            |                                                               |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 松井 務                                                  | 法人番号 8080101005494              |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                      | パートタイム あり                       |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                               |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                            | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          | なし                                                            | U I J ターン歓迎                     |

求人に関する特記事項

＼入社4～6か月で正社員登用！／  
◆正社員登用後は・・・  
・平均給与：250,000円前後  
・平均賞与：年2回 500,000円程度  
・各種手当：家族手当（25,000円～）など  
・定年年齢：65歳（その後の再雇用制度も充実）

★準社員期間中、雇用契約は3ヶ月毎の更新となります。  
★制服貸与  
★マイカー通勤可：駐車料月300円  
★雇止め規定あり

経験者も未経験者も歓迎します。  
腰を据えて長く働きたい方大歓迎♪  
応募前職場見学も実施しておりますので、お気軽にお問い合わせください。

7 選考等

|            |                                                                           |        |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                        | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> その他                             |        |  |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他                |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                |        |  |
| 日時         | 随時                                                                        |        |  |
| 選考場所       | 〒 230-0053<br>神奈川県横浜市鶴見区大黒町1丁目37番<br>京浜急行線 生麦駅 から 徒歩15分                   |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他                        |        |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                               |        |  |
|            | 郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                           |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |        |  |
| 担当者        | 横浜支店 支店長<br>アサノ 浅野<br>電話番号 045-508-0701 内線（ ）<br>FAX 045-508-0727<br>Eメール |        |  |