

求人番号

14040-15190351

事業所番号

1404-201614-0

受付年月日 令和7年8月25日

紹介期限日 令和7年10月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | A74               | I18 | Z77 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 神奈川県川崎市幸区 | 033-02 |
|           | 033-01 |
|           | 037-01 |
|           | 産業分類   |
| 832       | 一般診療所  |

1 求人事業所

|      |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン ケイシンカイ カワサキチュウオウクリニック<br>医療法人社団 慶真会 川崎中央クリニック |
| 所在地  | 〒 212-0022<br>神奈川県川崎市幸区神明町 2－6 8－7<br><br>ホームページ           |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                     |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 事務（幹部候補）／川崎市幸区 矢向駅 徒歩 5 分                                                                                                                                                                                           |           |
| 仕事内容    | 【クリニックでの事務長補佐】<br>・総務（官公庁への書類提出、入退職者の管理、保険の手続等）<br>・人事関係<br>・医療事務関係、薬剤及び医療機器管理<br>・各部署の取り纏め<br>・その他事務に係る業務全般<br><br>◇能力・適性に応じて事務長補佐として活躍していただきます。<br>業務未経験の方でも指導しますので安心してご応募下さい！<br>◇経験により賃金考慮<br><br>変更範囲：法人の定める業務 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                                                                                                                                                   |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                            |           |

|          |                                                                                                    |                |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒 212-0022<br>神奈川県川崎市幸区神明町 2－6 8－7<br><br>JR 南武線 矢向駅 から 徒歩 5 分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |                |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                 | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢（60歳）未満の募集                                                 |                |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                            |                |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>医療事務経験・医療業界勤務経験                                                              |                |    |
| 必要スキル    | PC 基本操作（エクセル・ワード）                                                                                  |                |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                       |                |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                    |                |    |

3 賃金・手当 (1 / 2)

|            |                                                    |                                          |  |
|------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 賃金         | 月額（a + b）                                          | 250,000 円 ～ 350,000 円                    |  |
|            | ※（固定残業代がある場合は a + b + c）                           |                                          |  |
|            | 基本給（月額平均）又は時間額                                     | 月平均労働日数（23.3 日）<br>200,000 円 ～ 300,000 円 |  |
|            | 住宅手当                                               | 10,000 円 ～ 10,000 円                      |  |
| 金          | 調整手当                                               | 20,000 円 ～ 20,000 円                      |  |
|            | 職務手当                                               | 20,000 円 ～ 20,000 円                      |  |
|            | 手当                                                 | 円 ～ 円                                    |  |
|            | 固定残業代                                              | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |  |
| その他手当・付記事項 | 皆勤手当：10,000 円<br>* 時間外手当別途支給<br>* 住宅手当は一律支給        |                                          |  |
|            | 賃形態金等                                              | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |  |
|            | 通手勤当                                               | 実費支給（上限なし）                               |  |
|            | 賃締切金日                                              | 固定（月末以外） 毎月 20 日                         |  |
| 賃支払金日      | 固定（月末以外） 当月 28 日                                   |                                          |  |
| 昇給         | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）     |                                          |  |
| 賞与         | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.80ヶ月分（前年度実績） |                                          |  |

求人票（フルタイム）

求人番号

14040-15190351

事業所番号

1404-201614-0 （2 / 2）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 慶真会 川崎中央クリニック |
|------|----------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                         |                                                   |           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 15分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（3） 08時 30分 ～ 13時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                   |           |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>*シフト制*<br>（1）は月火木金 （2）は水<br>（3）は土（休憩なし）<br>*年間労働時間 2074 時間                              |                                                   |           |
|      | 時間外労働時間                                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 18 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |           |
|      | 休憩時間                                                                                                    | 60分                                               | 年間休日数 85日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>年末年始・夏季<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                        |                                                   |           |

5 その他の労働条件等

|                                                           |                                                       |           |          |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                                                      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del>     | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金                                                      | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |           |          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 65歳まで） |                                                       |           |          |
| 入居可能住宅                                                    | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del>                |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                               |                                                       |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                             |
|------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 30人<br>就業場所 30人<br>（うち女性 25人）<br>（うちパート 0人） | 設立年 昭和60年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 有床診療所（19床）                                       |                             |
| 会社の特長            | 脳神経外科・内科・外科・整形外科が中心。チームワーク良く明るい職場です。             |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 市村 真也                                        | 法人番号 4020005007638          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                               |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                  |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          |                                                  |                             |

求人に関する特記事項  
\*年間労働時間 2074 時間

7 選考等

|                |                                                                                             |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                          |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                    |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 7日以内 |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                 |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                      |  |  |
| 選考場所           | 〒 212-0022<br>神奈川県川崎市幸区神明町2-68-7<br><br>JR南武線 矢向駅 から 徒歩5分                                   |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> <del>その他</del>                               |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参<br><del>求職者マイページ</del>                                     |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                             |  |  |
| 担当者            | 採用担当者<br><br>採用担当者<br>電話番号 044-511-6333 内線（ ）<br>FAX 044-556-3355<br>Eメール                   |  |  |