

求人番号

13040-12098152

事業所番号

1304-620574-5



受付年月日

令和7年8月15日

紹介期限日

令和7年10月21日

# 求人票（パートタイム）

（障）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | K45 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|       |          |
|-------|----------|
| 就業地住所 | 神奈川県南足柄市 |
| 職業分類  | 096-01   |
|       | 054-02   |
|       | 035-99   |

|      |     |              |
|------|-----|--------------|
| 産業分類 | 929 | 他に分類されない事業サー |
|------|-----|--------------|

## 1 求人事業所

|        |                                                  |
|--------|--------------------------------------------------|
| 事業所名   | フジフィルムビジネスエクスパートカブシキガイシャ<br>富士フィルムビジネスエクスパート株式会社 |
| 所在地    | 〒106-0031<br>東京都港区西麻布4-12-24 興和西麻布ビル             |
| ホームページ | https://www.fujifilm.com/ffbx/ja                 |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                     |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | （障）清掃および軽作業【10/22 秦野障害者面接会】                                                                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容    | 1) 食堂、会議室、休憩室の清掃<br>2) 書類整理、データ入力、シュレッダー<br>3) テーブル・椅子を除菌ウエスにて拭き掃除<br>4) 床のほうき、モップ掛け<br>変更の範囲：会社の定める業務<br><br>＜就業場所について＞<br>本求人竹松事業所の他にも下記があります。<br>・先進研究所 足柄上郡開成町牛島577<br>・足柄研究所 南足柄市中沼210番地<br>・海老名事業所 海老名市本郷2776 |           |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                  |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>契約期間毎に勤務状況などを踏まえ、更新します。<br>（正社員登用含む、更新の上限年数：5年）                                                                                                     |           |

|         |                                                                                                                                                                                                                |        |                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| 就業場所    | 〒250-0111<br>神奈川県南足柄市竹松1600番地 富士フィルムビジネスイノベーション株式会社 竹松事業所内 富士フィルムビジネスエクスパート事業所<br>大雄山線 「和田河原」駅 から 徒歩8分<br>大雄山線 和田河原駅から徒歩8分、小田急線開成駅から徒歩15分（シャトルバスあり）<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>弊社は禁煙環境が整っており、事業所内及び周辺環境は全面禁煙です。 |        |                     |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                                                                                                    | 転可通勤の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める場所 |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                                                                                              |        |                     |
| 学歴      | 不問                                                                                                                                                                                                             |        |                     |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                                                                                |        |                     |
| 必要スキル   | 不問                                                                                                                                                                                                             |        |                     |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                                                                                                                             |        |                     |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 1ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                                                                                |        |                     |

## 3 賃金・手当（1/2）

|                     |                                                  |       |
|---------------------|--------------------------------------------------|-------|
| 時間額（a+b）            | 1,300円 ～ 1,300円                                  |       |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                  |       |
| 基本給（時間換算額）          | 1,300円 ～ 1,300円                                  |       |
| 手当                  | 円 ～ 円                                            | 円     |
| 手当                  | 円 ～ 円                                            | 円     |
| 手当                  | 円 ～ 円                                            | 円     |
| 手当                  | 円 ～ 円                                            | 円     |
| 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                       |       |
| その他手当付記事項           |                                                  |       |
| 賃形態金等               | 時給                                               | 円 ～ 円 |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                                       |       |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                           |       |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 25日                                  |       |
| 昇給                  | なし                                               |       |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |       |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 富士フィルムビジネスエキスパート株式会社 |
|------|----------------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
13040-12098152

事業所番号  
1304-620574-5（2／2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ～ 16時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ～                 |  |  |  |
|              | (3) ～                 |  |  |  |
|              | 又は ～ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

|         |                                |  |  |
|---------|--------------------------------|--|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間                 |  |  |
|         | 36協定における特別条項 あり                |  |  |
|         | 特別な事情・期間等                      |  |  |
|         | 大規模クレーム設備トラブル等、突発的な対応のため年6回を限度 |  |  |

|      |     |         |        |
|------|-----|---------|--------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
|------|-----|---------|--------|

|     |                      |  |  |
|-----|----------------------|--|--|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他           |  |  |
|     | 週休二日制 毎 週            |  |  |
|     | 事業所カレンダーに準ずる         |  |  |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |  |  |

6 会社の情報

|      |         |        |      |         |
|------|---------|--------|------|---------|
| 企業情報 | 従業員数    | 1,922人 | 設立年  | 平成19年   |
|      | 就業場所    | 104人   | 資本金  | 5,000万円 |
|      | (うち女性)  | 36人    | 労働組合 | なし      |
|      | (うちパート) | 2人     |      |         |

|      |                                                                                          |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業内容 | 富士フィルムグループのシェアードサービス会社として、8つの事業領域（総務・人事・購買・経理・ファシリティ・保険・マーケティング・研究開発支援）を受託               |  |  |
|      | 富士フィルムグループの事業構造の転換、ビジネス環境やICT活用などを含めた市場の変化、ガバナンス強化などへの要請や課題をとらえ、グループ各社と連携し、富士フィルムグループに貢献 |  |  |

|       |                                                                                          |  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 会社の特長 | 富士フィルムグループの事業構造の転換、ビジネス環境やICT活用などを含めた市場の変化、ガバナンス強化などへの要請や課題をとらえ、グループ各社と連携し、富士フィルムグループに貢献 |  |  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|         |                  |      |               |
|---------|------------------|------|---------------|
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長<br>鈴木 竜男 | 法人番号 | 9010401072190 |
|---------|------------------|------|---------------|

|      |          |        |    |
|------|----------|--------|----|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム | あり |
|------|----------|--------|----|

|       |    |      |    |
|-------|----|------|----|
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし |
|-------|----|------|----|

|          |    |          |    |          |    |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | あり |
|----------|----|----------|----|----------|----|

|         |  |
|---------|--|
| 外国人雇用実績 |  |
|---------|--|

7 選考等

|      |    |        |  |
|------|----|--------|--|
| 採用人数 | 2人 | 募集増員理由 |  |
|------|----|--------|--|

|      |      |           |      |     |
|------|------|-----------|------|-----|
| 選考方法 | 書類選考 | 面接（予定 1回） | 筆記試験 | その他 |
|------|------|-----------|------|-----|

|      |    |            |           |     |
|------|----|------------|-----------|-----|
| 結果通知 | 即決 | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知  | その他 |
|      |    | 書類到着後 1日以内 | 面接後 10日以内 |     |

|      |             |    |    |      |     |
|------|-------------|----|----|------|-----|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | Eメール | その他 |
|------|-------------|----|----|------|-----|

|    |                        |  |  |  |
|----|------------------------|--|--|--|
| 日時 | その他 10／22（水）13時～ 完全予約制 |  |  |  |
|----|------------------------|--|--|--|

|      |                                     |  |  |  |
|------|-------------------------------------|--|--|--|
| 選考場所 | 〒 257-0045                          |  |  |  |
|      | 神奈川県秦野市桜町1-3-2<br>秦野市役所本庁舎4階議会第1会議室 |  |  |  |
|      | 小田急線「秦野」駅 から 徒歩12分                  |  |  |  |

|       |                                                |  |  |  |
|-------|------------------------------------------------|--|--|--|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                            |  |  |  |
|       | 職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他 職歴ある方は職務経歴書      |  |  |  |
|       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接会当日持参 |  |  |  |
|       | 郵送の送付場所<br>〒                                   |  |  |  |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                             |  |  |  |

|            |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|
| 選考に関する特記事項 |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|

|     |                                                    |  |  |  |
|-----|----------------------------------------------------|--|--|--|
| 担当者 | 松田公共職業安定所 求人・専門援助部門                                |  |  |  |
|     | 障害者面接会担当<br>電話番号 0465-82-8609 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール |  |  |  |