

求人番号

受付年月日 令和7年8月5日

紹介期限日 令和7年10月31日

就業地住所

職業分類



14150-14739051

事業所番号



1415-616588-9

## 求人票（パートタイム）

（障）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  |                   | K81 |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|            |
|------------|
| 神奈川県横浜市港北区 |
|            |
|            |

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カフシキガイシャ コーエーテックモホールディングス<br>株式会社 コーエーテックモホールディングス                                                              |
| 所在地  | 〒223-8503<br>神奈川県横浜市港北区箕輪町1-18-12<br>ホームページ <a href="http://www.koeitecmo.co.jp">http://www.koeitecmo.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                  |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | （障）【一般事務／日吉】10／7港北所面接会                                                                                                                                                           |           |
| 仕事内容   | 電話対応（応相談）、資料作成、PC入力、庶務全般<br>【障害者用設備他】<br>●エレベーター：有 ●建物内の車いすの移動：可<br>●出入口段差：無 ●出入口ドア：自動<br>●障害者用トイレ：有 ●洋式トイレ：有<br>●階段手すり：片側 ●対人業務・電話対応：有<br>●立ち仕事：有 ●荷物運搬：有（5kg）<br>変更範囲：当社が定める業務 |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                     |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>本人の職務能力、実務業績、勤務態度、健康状態等が適当かつ当会社グループの業務の必要に応じて                                                                    |           |

|         |                                                                                                      |        |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒223-8503<br>神奈川県横浜市港北区箕輪町1-18-12<br>東急東横線・市営地下鉄線グリーンライン 日吉駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤力   | 不可                                                                                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                    |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                                   |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                      |        |    |
| 必要PCスキル | 不問                                                                                                   |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                   |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 1.5か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                    |        |    |

## 3 賃金・手当

（1/2）

|                     |                                         |        |
|---------------------|-----------------------------------------|--------|
| 時間額（a+b）            | 1,330円～                                 | 1,330円 |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                         |        |
| 基本給（a）              | 基本給（時間換算額）<br>1,330円～ 1,330円            |        |
| 手当（b）               | 手当 円～円<br>手当 円～円<br>手当 円～円<br>手当 円～円    |        |
| 固定残業代（c）            | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項                |        |
| その他手当（d）            | その他手当付記事項                               |        |
| 賃形態金等               | 時給 円～円<br>その他内容                         |        |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                              |        |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                  |        |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 15日                         |        |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0円～ 5円（前年度実績） |        |
| 賞与                  | あり（前年度実績 なし） 年回（前年度実績）                  |        |

# 求人票（パートタイム）

求人番号



14150-14739051

事業所番号



1415-616588-9 (2/2)

## 4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ~ 18時 00分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は           | ~ の間の 時間              |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |
| 就業時間の相談可     |                       |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 時間外労働なし 月平均 時間                                             |
| 36協定における特別条項 あり                                            |
| 特別な事情・期間等                                                  |
| 当月内に事務処理を終了させる必要のある業務等により、月45時間、年間360時間の法定時間外について延長可能と定める。 |

|      |     |         |           |
|------|-----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 |
|------|-----|---------|-----------|

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| 休日等             | 土日 祝日 その他 |
|                 | 週休二日制 毎 週 |
|                 | 年末年始休暇    |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 | 10 日      |

## 5 その他の労働条件等

|              |                      |       |       |
|--------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|              | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制          | なし                   | 再雇用制度 | なし    |
| 勤務延長         | なし                   |       |       |
| 入居可能住宅       | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設     | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

## 6 会社の情報

|          |                                                     |          |               |             |
|----------|-----------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                | 178人     | 設立年           | 平成21年       |
|          | 就業場所                                                | 177人     | 資本金           | 150億円       |
|          | (うち女性)                                              | 44人      | 労働組合          | なし          |
|          | (うちパート)                                             | 25人      |               |             |
| 事業内容     | ゲームソフトの企画・開発・販売<br>書籍、CDの企画、制作、販売<br>グループ管理、システム統括  |          |               |             |
| 会社の特長    | ゲームソフトの事業、オンラインモバイル事業の統括等、エンターテインメントコンテンツを創発する企業です。 |          |               |             |
| 役員／代表者名  | 代表取締役社長<br>鯉沼 久史                                    | 法人番号     | 4020001061110 |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                            | パートタイム   | あり            |             |
| 職務給制度    | なし                                                  | 復職制度     | なし            |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                  | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                     |          |               |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>【完全予約制】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・最寄りのハローワーク障害者窓口を通じ事前に予約し、紹介状の交付を受けてください。（平日8：30～17：15）</li> <li>・応募は1人2社までとなります。</li> <li>・面接時間は選択できません。予約受付時に指定となります。</li> <li>・応募者数が定員に達した場合は、受付を早期に締め切ります。</li> <li>・支援機関の同行面接を希望する場合には、面接予約時に申し出てください。</li> </ul> <p>*職場内での配慮を考慮するため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記載してください。</p> <p>【選考場所について】</p> <p>*こだまファンタジアビル2階への入口がわかりにくくなっております。一度動画にて確認してからお越し下さい（ハローワーク港北ホームページスライドショー障がい者面接会特設ページに動画リンクあり）</p> |

## 7 選考等

|                                                              |                                                                                                                       |        |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                                                         | 1人                                                                                                                    | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                                                         | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                               |        |  |
| 結果通知                                                         | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                       |        |  |
| 通知方法                                                         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                            |        |  |
| 日時                                                           | その他 10/7（火）午前 港北所障害者面接会（完全予約制）                                                                                        |        |  |
| 選考場所                                                         | 〒222-0033<br>横浜市港北区新横浜3-24-8 こだまファンタジアビル2階（ハローワーク港北本庁舎2軒隣のビル）<br>※下記「求人に関する特記事項」参照<br>市営地下鉄新横浜・JR新横浜・相鉄線新横浜駅 から 徒歩15分 |        |  |
| 応募書類等                                                        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 求人特記事項欄参照                                                           |        |  |
|                                                              | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接会場で提出                                                                        |        |  |
|                                                              | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                    |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>予約受付期間：9月11日（木）～9月30日（火）<br>（ハローワーク港北専門援助部門にて） |                                                                                                                       |        |  |
| 担当者                                                          | ハローワーク港北 専門援助部門<br>ハローワークコウホク センモンエンジョブモン<br>ハローワーク港北 専門援助部門<br>電話番号 045-474-1221 内線（44#）<br>FAX 045-474-0878<br>Eメール |        |  |