

# (事務) ハローワーク大和求人情報

令和7年7月28日

ハローワーク大和

(大和公共職業安定所)

TEL 046-260-8609

- ◎ 詳しい内容を知りたい方、応募を希望される方はハローワークの紹介窓口へお問い合わせください。応募にはハローワークが発行する紹介状が必要です。
- ◎ フルタイム求人は賃金を【月額換算】、パートタイム求人は賃金を【時間給換算】しております。  
また、労働時間によって各種社会保険に加入できない場合があります。ご注意ください。
- ◎ ハローワークでは随時紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。その際はあしからずご了承ください。

| 求人番号<br>事業所名<br>求人受理年月日                                   | 職種                                                            | 賃金 / 就業場所                                                                          | 仕事内容                                                                                                                                                                                                                                               | 採用<br>人数 | 就業時間<br>年齢制限                                                             | 必要な免許資格 |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------|
| 14160- 4610851<br>株式会社 ヒロクニ<br><br>令和7年7月23日              | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>一般事務員                                   | 209,000円～380,000円<br><br>神奈川県大和市下鶴間2丁目8-25                                         | ●電話応対、来客応対、請求書作成など<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                                                                                                              | 1人       | (1) 8時00分～17時30分<br><br>64歳以下<br>定年を上限                                   |         |
| 14160- 4589851<br>医療法人 田園会<br><br>令和7年7月22日               | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>歯科受付・歯科助手<br>／大和市渋谷5                    | 220,000円～250,000円<br><br>神奈川県大和市渋谷5丁目22イコーザ2F<br>和久井歯科クリニック                        | ●歯科医院の受付業務<br>●歯科助手業務<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                                                                                                           | 1人       | 変形 (1ヶ月単位)<br>(1) 9時00分～19時30分<br>(2) 9時00分～17時30分<br><br>59歳以下<br>定年を上限 |         |
| 14160- 4593251<br>株式会社 T. G. T<br><br>令和7年7月22日           | パート労働者<br>(パートタイム)<br><br>総務事務スタッフ                            | 1,200円～1,400円<br><br>神奈川県大和市大和南1-15-6 タイセイビル2-B号                                   | ●書類作成・管理業務<br>*見積書等資料の作成・フォーマット入力 *ファイリング、<br>データ入力・保管 *資料のコピー・スキャン・PDF化<br>*郵便物の発送準備、受け取り、仕分け *整理整頓、清掃<br>●電話・来客対応<br>*社内外からの電話応対<br>*来客対応<br>●経理・勘定管理などの簡単な総務事務<br>◎副業可 (Wワーク可)<br>◎家庭との両立を応援します!<br>お子様の学校行事など、柔軟に対応できる職場です。<br>【変更範囲：会社の定める業務】 | 1人       | (1) 9時00分～13時00分<br>(2) 13時00分～17時00分<br><br>64歳以下<br>定年を上限              |         |
| 14160- 4596751<br>大和市役所<br><br>令和7年7月22日                  | 正社員以外<br>(フルタイム)<br><br>事務／任期付職員／<br>子ども青少年みらい<br>課●年齢・経験不問   | 232,288円～272,608円<br><br>神奈川県大和市深見西1-2-17<br>市民活動拠点ベテルギウス1階                        | ●子ども青少年みらい課における各種事務およびイベント対応<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                                                                                                    | 1人       | (1) 8時30分～17時15分<br><br>不問<br>不問                                         |         |
| 14160- 4554451<br>医療法人 泉心会 介護老人保健施設 『大地』<br><br>令和7年7月17日 | パート労働者<br>(パートタイム)<br><br>庶務・介護事務／<br>パート (週3日以上)             | 1,195円～1,325円<br><br>神奈川県大和市中央林間9-31-20                                            | ●介護保険請求業務 (請求ソフト ワイズマン) ●電話対応 ●来客対応<br>●備品 小口現金管理 ●伝票整理 ●書類・資料作成 ●郵便物<br>対応 ●職員対応 ●その他庶務的業務全般<br>◎副業可 (Wワーク可)<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                   | 1人       | 変形 (1ヶ月単位)<br>(1) 9時00分～17時30分<br><br>不問<br>不問                           |         |
| 14160- 4505851<br>アースエネックス 株式会社<br><br>令和7年7月15日          | パート労働者<br>(パートタイム)<br><br>一般事務／パート●<br>週3日程度のお仕事<br>●日数の調整もOK | 1,200円～1,200円<br><br>神奈川県綾瀬市小園1509-2<br><br>小田急・相鉄海老名駅からバス 小園バス停下車<br>徒歩1分         | ●電話応対 ●社内事務処理<br>●パソコン作業 (ワード・エクセル・メール等)<br>※お子様の急病や学校行事等によるお休みなど考慮可能です。<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                                                        | 1人       | (1) 9時00分～16時00分<br><br>不問<br>不問                                         |         |
| 14160- 4459751<br>有限会社 さがみの商事<br><br>令和7年7月14日            | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>LPガス小売業の事務員                             | 220,000円～220,000円<br><br>神奈川県綾瀬市深谷中8-9-28<br><br>長後・さがみ野駅前からバス 綾瀬小学校前バス停<br>から徒歩5分 | ●顧客からの電話対応および伝票処理<br>●データ作成 (PC使用)<br>●商品の入庫管理<br><br>～LPガスの小売業、その他生活住居全般に係わる設備工事業～<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                                             | 1人       | (1) 8時45分～17時30分<br><br>59歳以下<br>定年を上限                                   |         |
| 14160- 4470051<br>竹中重機 株式会社<br><br>令和7年7月14日              | 正社員<br>(フルタイム)<br><br>事務員                                     | 246,829円～246,829円<br><br>神奈川県大和市柳橋1-2                                              | ●事務作業<br>*TEL受付 (配車手配等) *書類作成 (現場提出の資料作成) ※<br>PCでエクセル・ワードを使います。<br><br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                                                                | 1人       | (1) 8時00分～17時00分<br><br>64歳以下<br>定年を上限                                   |         |

# (事務) ハローワーク大和求人情報

令和7年7月28日

ハローワーク大和

(大和公共職業安定所)

TEL 046-260-8609

- ◎ 詳しい内容を知りたい方、応募を希望される方はハローワークの紹介窓口へお問い合わせください。応募にはハローワークが発行する紹介状が必要です。
- ◎ フルタイム求人は賃金を【月額換算】、パートタイム求人は賃金を【時間給換算】しております。  
また、労働時間によって各種社会保険に加入できない場合があります。ご注意ください。
- ◎ ハローワークでは随時紹介を行っておりますので、この求人の中でもすでに決定済となっている場合があります。その際はあしからずご了承ください。

| 求人番号<br>事業所名<br>求人受理年月日                             | 職種                                            | 賃金 / 就業場所                                                                                                  | 仕事内容                                                                                                                                                                                          | 採用<br>人数 | 就業時間<br>年齢制限                                                                  | 必要な免許資格                 |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 14160- 4491851<br>日本郵便株式会社 大和柳橋郵便局<br>令和7年7月14日     | 正社員以外<br>(フルタイム)<br>郵便局窓口業務                   | 194,208円～194,208円<br>神奈川県大和市柳橋2丁目4-13                                                                      | ●貯金・保険窓口での接客・事務処理。金融商品の説明・営業<br>●郵便窓口での郵便物・荷物の引受。物販商品の販売<br>※お子様の急病や学校行事等によるお休みなど考慮可能です。<br>※営業接客の経験のある方は、採用面にて優遇します。<br>【変更範囲：変更なし】                                                          | 1人       | (1) 8時20分～17時20分<br>不問<br>不問                                                  |                         |
| 14160- 4448251<br>新栄 株式会社<br>令和7年7月11日              | 正社員<br>(フルタイム)<br>事務 ●未経験者大歓迎! ●              | 198,000円～220,000円<br>神奈川県大和市代官2-2-3                                                                        | ●パソコンでの入力業務 ●電話対応 ●伝票作成<br>●その他、雑務等<br>※社内等業務でのコミュニケーションで中国語を使用します。<br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                            | 1人       | (1) 7時00分～16時00分<br>不問<br>不問                                                  |                         |
| 14160- 4452951<br>株式会社 A・A・O<br>令和7年7月11日           | パート労働者<br>(パートタイム)<br>一般事務 (パート)              | 1,200円～1,500円<br>神奈川県大和市西鶴間2-18-6                                                                          | ●契約書・請求書・見積書・日報等のパソコンデータ入力<br>(専用のシステムがあります)<br>●電話対応 ●書類整理 等<br>※書類を届ける等の際には社用車を運転することがあります。<br>〔社用車〕軽自動車 〔エリア〕主に県央地区<br>※業務について従業員より説明します。<br>【変更範囲：変更なし】                                   | 1人       | (1) 9時00分～17時00分<br>不問<br>不問                                                  |                         |
| 14160- 4383351<br>医療法人社団 柏綾会<br>綾瀬厚生病院<br>令和7年7月10日 | 正社員<br>(フルタイム)<br>医療事務 【年間休日数121日】            | 195,000円～254,600円<br>神奈川県綾瀬市深谷中1丁目4-16<br>海老名駅よりバス 綾51系統 ハンディホームセンター前バス停<br>又は長後駅よりバス 長24・38・39系統 綾瀬農協前バス停 | ●外来窓口受付、入院窓口受付<br>●会計、カルテ出し、医事コンピュータ入力<br>●レセプト業務全般 ●その他医療事務業務全般<br>●事務当直 (月1～2回まで)<br>変更範囲：変更なし                                                                                              | 1人       | 変形 (1ヶ月単位)<br>(1) 8時30分～17時30分<br>(2) 17時30分～8時30分<br>18歳～59歳<br>定年を上限        |                         |
| 14160- 4395751<br>川上商事 株式会社<br>令和7年7月10日            | 正社員<br>(フルタイム)<br>経理事務及び管理事務                  | 180,000円～300,000円<br>神奈川県大和市桜森2丁目10-15                                                                     | ●銀行にて入金・記帳 ●接客<br>●経理伝票の入力 (エクセル・ワード)<br>●清掃、事務所内で使用したタオルの洗濯 等<br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                 | 1人       | (1) 9時00分～17時00分<br>不問<br>不問                                                  |                         |
| 14160- 4344751<br>社会医療法人 三栄会<br>中央林間病院<br>令和7年7月9日  | 正社員<br>(フルタイム)<br>総務事務スタッフ (常勤) ●年間休日数125日●   | 186,320円～210,000円<br>神奈川県大和市中央林間4丁目14-18                                                                   | ●病院内や職員の働く環境を整え、各部署のサポートをする仕事を担当していただきます。<br>* 来客者や職員の窓口対応、関連業者様や患者様等の電話対応<br>* 申請書・議事録・稟議書等の事務処理対応<br>* 院内回覧書類の作成<br>* 会議資料の準備<br>* 職員ユニフォーム手配<br>* 入職時の準備・案内<br>* 備品管理など<br>【変更範囲：法人の定める業務】 | 1人       | 変形 (1ヶ月単位)<br>(1) 8時30分～17時15分<br>(2) 8時30分～12時30分<br>64歳以下<br>定年を上限          |                         |
| 14160- 4264851<br>綾瀬市商工会<br>令和7年7月8日                | 正社員以外<br>(フルタイム)<br>事務職 【土日祝日休み】 【年間休日数126日】  | 200,492円～200,492円<br>神奈川県綾瀬市深谷中5-17-1                                                                      | 綾瀬市商工会が実施する「経営改善普及事業 (中小企業・小規模企業の支援)」「地域振興事業 (地域イベント)」の補助業務です。<br>具体的には、文書作成や資料作成、講習会・イベントの準備や運営補助となります。<br>【変更範囲：変更なし】                                                                       | 1人       | (1) 8時30分～17時15分<br>不問<br>不問                                                  | 日商簿記3級<br>簿記能力検定 (全経3級) |
| 14160- 4283151<br>株式会社リフォーム・マン<br>令和7年7月8日          | パート労働者<br>(パートタイム)<br>一般事務 ●週2日～OK●未経験の方歓迎! ● | 1,200円～1,200円<br>神奈川県大和市大和東1丁目5-6 スリーエス大和ビル301B                                                            | ●簡単なデータ入力や電話対応などの一般事務業務です。<br>※基本的なPC操作ができる方◎<br>※扶養範囲内での働き方相談<br>【変更範囲：変更なし】                                                                                                                 | 1人       | (1) 10時00分～13時00分<br>(2) 10時00分～15時00分<br>(3) 13時00分～18時00分<br>59歳以下<br>定年を上限 |                         |